台州市建设工程

**招 标 文 件**

招标工程：大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程

招 标 人：玉环市人民政府大麦屿街道办事处（盖章）

联 系 人：洪先生 联系电话：13586062666

 招标代理机构：台州恒信工程造价咨询有限公司（盖章）

联 系 人： 季先生 联系电话：0576-87229474

 2017 年 06月 09日

**目 录**

[招标公告 3](#_Toc32253)

[投标须知前附表 5](#_Toc31232)

[第一章 投标须知 7](#_Toc759)

[第一节 总 则 7](#_Toc25601)

[第二节 招标文件 7](#_Toc13378)

[第三节 投标文件的编制 8](#_Toc29647)

[第四节 投标文件的递交 10](#_Toc17639)

[第五节 开 标 10](#_Toc84)

[第六节 评 标 11](#_Toc26658)

[第七节 授予合同 12](#_Toc12266)

[第二章 合同条款 14](#_Toc12971)

[第一部分 协议书 15](#_Toc21773)

[第二部分　　通用条款(略) 17](#_Toc811)

[详见（GF—2013—0201） 17](#_Toc14705)

[第三部分　　专用条款 18](#_Toc4975)

[第四部分 工 程 质 量 缺 陷 保 修 书 34](#_Toc4853)

[第五部分 工程建设项目廉政责任书 35](#_Toc8214)

[附件一： 37](#_Toc30988)

[附件二： 39](#_Toc17100)

[附件三： 40](#_Toc9876)

[附件四： 41](#_Toc15190)

[附件五： 42](#_Toc29487)

[附件六： 43](#_Toc1527)

# 招标公告

**1.招标条件**

本招标项目大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程已由有关部门批准实施，招标人（项目业主）为玉环市人民政府大麦屿街道办事处，建设资金自筹，委托台州恒信工程造价咨询有限公司进行招标代理。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

**2.项目概况与招标范围**

2.1 项目概况：

 2.1.1大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程位于玉环市大麦屿街道下青塘，主要包括对原报废的垃圾压缩设备拆除、新设备安装、砖砌围墙（140米）、新做雨污水系统、40m³化粪池一座、局部道路硬化（981㎡）及牵引管（PE100级1.0Mpa D225\*13.4 890米）等工程。具体详见施工图纸。

2.1.2 本工程预算造价：1998817元；

2.2 招标范围：招标人提供施工图和预算书所包含的所有工程；

2.3 本次招标分为：一个标段；

2.4 工期要求：不超过60天；

2.5 质量标准：合格。

**3.投标人资格要求**

3.1  本次招标要求投标人为**玉环市内同时具备市政公用工程施工总承包三级及以上和建筑工程施工总承包三级及以上资质**的施工企业。

3.2 本工程招标要求项目负责人须具有建筑工程专业注册建造师二级及以上**(**在建工程不作要求**)**。

**4.招标文件的获取**

4.1 请在玉环市公共资源交易中心网站（http：//www.yhjyzx.com）公告附件处下载。

4.2 招标人不统一组织现场踏勘，也不召开标前会议，投标人视需要自行前往现场进行踏勘。

**5.投标文件的递交**

5.1 投标文件递交的截止时间为2017年06月23日10时00分，递交地点为玉环市大麦屿街道办事处（涉外大楼）二楼会议室。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**6.发布公告的媒介**

本次招标公告在玉环市公共资源交易中心（http://www.yhjyzx.com）网站上发布。

**7.****联系方式**

**6.联系方式**

招标人：玉环市人民政府大麦屿街道办事处

地 址：玉环市大麦屿街道

联系人： 洪先生

电  话： 13586062666

招标代理机构：台州恒信工程造价咨询有限公司

地 址：玉环市玉城街道泰安路312号财富中心5号楼1002室

联系人：季先生

电 话：0576-87229474

传 真：0576-87219708

# 投标须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 1.1 | 工程名称 | 大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程 |
| 2 | 1.1 | 建设地点 | 大麦屿街道 |
| 3 | 1.1 | 建设规模 | 大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程位于玉环市大麦屿街道下青塘，主要包括对原报废的垃圾压缩设备拆除、新设备安装、砖砌围墙（140米）、新做雨污水系统、40m³化粪池一座、局部道路硬化（981㎡）及牵引管（PE100级1.0Mpa D225\*13.4 890米）等工程。具体详见施工图纸。 |
| 4 | 1.1 | 预算造价 | 1998817元（详见招标人预算书）。 |
| 5 | 1.1 | 承包方式 | 包工包料 |
| 6 | 1.1 | 质量标准 | 合格 |
| 7 | 1.1 | 工期要求 | 60日 |
| 8 | 2.1 | 招标方式 | 公开招标 |
| 9 | 2.2 | 招标范围 | **招标人提供的施工图纸及预算书所包含的所有工程。** |
| 10 | 3.1 | 资金来源 | 自筹100% |
| 11 | 4.1 | 投标人要求 | 玉环市内同时具备市政公用工程施工总承包三级及以上和建筑工程施工总承包三级及以上资质的施工企业 |
| 12 | 4.1 | 项目负责人要求 | 建筑工程二级及以上注册建造师（在建工程不作要求） |
| 13 | 4.2 | 投标人确定方式 | **资格后查（提供企业资质证书原件，项目负责人证书原件，未提供的，作资格无效处理。）** |
| 14 | 13.1 | 投标文件组成 | **投标文件由商务标组成。****1、商务标包括：**（1）投标函（附件一）；（2）企业营业执照副本和资质证书副本复印件；（3）项目负责人简历表；（4）项目负责人证书复印件；（5）技术负责人简历表；（6）主要施工机械设备表； |
| 15 | 14.1 | 投标文件格式 | 1、投标人应使用招标文件中提供的附件格式。表格如不够用时，可以按同样格式扩展。2、投标人投标文件所用的纸张建议采用A4型纸，图表可根据需要作适当扩展。 |
| 16 | 15.1 | 报价方式 | 结算率法 |
| 17 | 16.4 | 招标控制价及最高投标限价预算成本警戒值 | 招标控制价：1998817元；**上限价：**1838912元（预算造价\*92%）**；**下限价：1698994元（预算造价\*85%）； |
| 18 | 17.1 | 投标担保要求 | 1、担保金额：1万元。2、担保形式：现金当场递交 |
| 19 | 18.1 | 投标有效期 | 30日历天（自投标截止日起计算） |
| 20 | 19.1 | 投标文件份数 | 正本一份、副本三份 |
| 21 | 20.3 | 投标文件密封及装订 | 投标文件的商务标必须密封。 |
| 22 | 21.1 | 投标文件提交地点与开标地点 | **详见本工程招标公告** |
| 23 | 21.1 | 投标文件提交截止时间与开标时间 | **详见本工程招标公告** |
| 24 | 21.2 | 投标文件递交要求 | 1、投标人按要求提交投标担保；2、投标人提交《台州市建设工程诚信投标承诺书》（参考格式见附件）；3、投标人下列人员经招标人（招标代理机构）确认身份后再签名报到，以证明其出席开标会议：投标人法定代表人或委托代理人（必须出具本工程授权委托书原件，参考格式见附件）应持本人有效身份证原件参加开标会议。 |
| 25 | 24.3 | 开标顺序 | 直接开商务标。 |
| 26 | 32.1 | 评标办法 | 二次平均价接近法 |
| 27 | 34.3 | 工程担保 | **履约担保金额（10万元）**在中标后三天内采用银行汇票形式汇入发包人指定帐户。 |

#  第一章 投标须知

## 总 则

### 工程说明

* 1. 本招标工程项目说明详见本须知前附表第1项～第7项。

### 招标范围

* 1. 本招标工程项目的招标方式详见本须知前附表第8项。
	2. 本招标工程项目的招标范围详见本须知前附表第9项**。**

### 资金来源

* 1. 本招标工程项目资金来源详见本须知前附表第10项，其中部分资金用于本工程项目合同项下的合格支付。

### 投标资格

* 1. 投标人与项目负责人资格要求详见本须知前附表第11项和第12项。
	2. 投标人确定方式详见本须知前附表第13项。投标人应按规定收到本工程项目投标通知。
	3. 如投标人系联合体，则联合体的组成及联合体各方的权利、义务须符合有关法律、法规、规章的要求。

### 投标费用

* 1. 投标人应自行承担其参加投标活动自身发生的费用**（招标文件工本费300元，在递交投标文件时收取）**。

### 现场条件

* 1. 施工现场已具备施工条件。

### 踏勘现场

* 1. 投标人可对工程施工现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。
	2. 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解、结论概不负责。
	3. 除招标人向投标人提供本工程有关的情况外，投标人应通过自行调查取得与本工程施工承包可能发生的费用等有关的全部情况，包括交通、环保、治安等规定和要求。

## 招标文件

### 招标文件的组成

* 1. 招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知及投标须知前附表；

第二章 合同条款；

第三章 评标办法；

附件：

1、投标函；

2、项目负责人简历表；

3、技术负责人简历表；

4、主要施工机械设备表；

5、台州市建设工程诚信投标承诺书；

6、法定代表人授权委托书；

7、其他附件材料：

（1）施工图纸；

（2）招标人预算书。

* 1. 除上款内容外，招标人在提交投标文件截止时间前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用**。**
	2. 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件2日内向招标人提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

### 招标文件的澄清

* 1. 投标人在收到招标文件后，若有问题需要澄清，应于收到招标文件后2日内，以书面形式向招标人提出，招标人的书面答复将送给所有获得招标文件的投标人。招标人及招标代理机构的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，只能供投标人参考，对招标人无任何约束力。

### 招标文件的修改

* 1. 在投标截止日期前，招标人可能以补充通知的方式修改招标文件。
	2. 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
	3. 招标文件的澄清、修改、补充等内容将以书面方式发给所有获得招标文件的投标人，这些内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人通过传真或电邮方式收到的，须当即给予回执。

### 招标文件的备案

* 1. 本招标文件（包括澄清、修改、补充文件、答复等）未经盖章的一律无效。

### 招标文件的解释权

* 1. 本招标文件（包括澄清、修改、补充文件、答复等）的解释权属招标人。

## 投标文件的编制

### 投标文件的组成

* 1. 本招标工程项目的投标文件组成详见本须知前附表第14项。

### 投标文件的格式

* 1. 本招标工程项目的投标文件格式要求详见本须知前附表第15项。

### 投标报价组成

* 1. 报价方式：本工程项目报价方式详见本须知前附表第16项。
	2. 投标总报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。其应包括施工设备、机械进退场费、劳务、管理、材料、安装、安全文明、维护、技术措施费、施工组织措施费、风险费、保险、利润、规费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用。各投标人应根据招标人提供的全套施工图纸、技术资料、经财政审定的招标人预算书，以及本工程实际情况和自身的综合实力，竞报投标总报价。总报价以人民币元计。
	3. **招标人预算书：本招标文件附件提供的预算书，是根据完整的施工图纸及有关资料，以统一计量单位、统一项目划分、统一工程量计算规则(现行计价定额和规则)的原则计算得出的，是统一投标报价口径的主要依据。**
	4. 投标总报价组成：投标总报价包括直接工程费、施工技术措施费、施工组织措施费、综合费用、规费、税金和工伤保险费。

### 投标报价要求

* 1. 投标人应根据本招标文件报价要求，结合工程施工的实际情况、市场行情、技术方案和企业的管理水平，综合分析后自主确定总报价。
	2. 附件中除空白部分由投标人自报外，其余内容作为投标报价的共同基础**。**
	3. **投标人的报价要求详见本须知前附表第17项，未按要求报价的，作无效标处理。**

### 投标担保

* 1. 投标人按本须知前附表第18项规定提交投标担保。
	2. 对于未能按要求提交投标担保的，招标人将视为不响应投标而予以拒绝。
	3. 投标担保按以下方式退还：

（1）中标人凭中标通知书、合同原件、本单位的收款收据到玉环市人民政府大麦屿街道办事处办理投标保证金的退还手续；

（2）其余投标人（含无效标的）的投标保证金，在开标结束当场退还。

* 1. 如投标人有下列情况，投标担保将被没收：
1. 投标人在投标有效期内撤回其投标文件；
2. 中标人未能在规定期限内提交履约担保或签署合同协议；
3. 投标人在投标期间内有串标、哄抬标价等违规违法行为。
4. 投标人违反《台州市建设工程诚信投标承诺书》承诺内容的。
5. 投标人自动放弃中标资格的（没收的投标担保不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价的差额损失的，由放弃中标权的中标人承担）。

### 投标有效期

* 1. 投标有效期详见本须知前附表第19项，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。
	2. 在特殊的情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标担保。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第17条关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

### 投标文件的份数和签署

* 1. 投标人按本须知前附表第20项规定的份数递交投标文件。
	2. 招标文件附件中注明由投标人法定代表人亲自签署或印鉴、并加盖法人单位公章的，投标人均应按要求签章。
	3. 当正本与副本不一致时，以正本为准。如未注明正副本的，由评标小组或工作人员随机抽签确定一本作为正本。

## 投标文件的递交

### 投标文件的装订、密封与标志

* 1. 投标人应将投标文件按规定密封，并注明项目（标段）名称、投标人名称及标函名称。
	2. 密封袋封口处加盖单位公章或法人代表或委托代理人印章或签字。
	3. 投标文件的密封及装订要求详见本须知前附表第21项。

### 投标文件的递交

* 1. 投标人应按本须知前附表第22项规定的地点，在本须知前附表第23项规定的截止时间前提交投标文件。
	2. **投标人提交投标文件时需同时满足本须知前附表第24项要求，否则该投标文件予以拒收。**

### 投标截止期

* 1. 投标文件的截止时间详见本须知前附表第23项。
	2. 招标人可以补充通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
	3. **到投标截止时间止，招标人收到的投标文件少于3个的，本次招标失败*。***

### 投标文件的补充、修改与撤回

* 1. 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。
	2. 投标人对投标文件的补充、修改，应按本节有关投标文件规定密封、标记和提交，并在投标文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。
	3. 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。
	4. 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标担保将被没收。

## 开 标

### 开标

* 1. 招标人将于投标截止期的同一时间按本须知前附表第22项所规定的地点公开举行开标会议。
	2. 开标会议由招标人组织并主持。
	3. 开标顺序详见本须知前附表第25项。

### 投标文件公布

* 1. 由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，未按本招标文件要求密封的投标文件则退还投标人，经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标承诺的主要内容。
	2. 招标人将对开标过程进行记录，以存档备查。

## 评 标

### 评标会议

* 1. 评标小组由招标人组建，负责评标活动。
	2. 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

### 评标过程的保密

* 1. 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。
	2. 在投标文件的评审和比较、中标人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标小组施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。
	3. 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标小组组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

### 投标文件符合性鉴定

* 1. 评标小组将首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留。实质性内容包括投标函是否按招标文件要求编制，总报价、质量、工期、投标资格等实质内容的承诺是否响应招标文件要求等。投标文件是否响应招标文件实质性内容由评标小组界定。
	2. 如果投标文件实质上不响应招标文件各项要求，评标小组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

### 投标文件的澄清

* 1. 评标小组可以书面方式要求投标人对其投标文件中细微偏差作必要的澄清、说明或者补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。但根据本节错误的修正的规定，凡属于评标小组在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。
	2. 评审过程中，评标小组可能以书面形式通知投标人要求投标人就投标文件中的内容进行澄清或说明。投标人应在接到询标通知后30分钟内作出答复，若在规定时间内未作出答复的，可视作拒绝或放弃澄清或说明。

### 投标文件的评审

**30.1评标小组在评标过程中发现投标人的投标文件存在以下情形之一的，应当向投标人质询，如投标人拒绝说明或不能合理说明理由的，则评标小组应认定该投标人有串通投标的嫌疑，其投标文件按无效标处理：**

（1）投标文件内容存在错漏之处一致或异常雷同现象；

（2）投标文件中载明的项目管理班子系有同一人担任；

（3）投标文件由同一台电脑编制或同一附属设备打印；

**30.2投标文件有下列情形之一的，由评标小组初审后按无效标处理：**

（1）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（2）投标文件未按招标文件签署条款要求签章的；

（3）投标文件份数不符合招标文件前附表要求的；

（4）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（5）投标资格不符合招标文件要求的；

（6）法律法规规定无效标的。

**30.3投标文件有下列情形之一的，由评标小组进行实质性评审后按无效标处理：**

（1）投标承诺的总报价、工期、质量等不符合招标文件前附表要求的；

（2）招标文件报价要求中规定作无效标的；

（3）违反招标文件其他实质性条款规定的。

**30.4投标文件有下列情形之一的，经评标小组详细评审后认定该投标文件对招标文件要求存在重大偏离的，则该投标文件按无效标处理：**

（1）商务标评审中规定作无效标的；

（2）招标文件中其他内容明确规定作无效标的；

30.5**如有效标不足三家的，将继续进行评标。**

### 商务标的修正

评标小组对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行复核：投标函中投标总报价大写与小写不一致的，以大写为准。

### 评标办法

* 1. 本工程项目采用的评标办法见本须知前附表第26项，具体内容详见本招标文件第三章。

## 授予合同

### 中标候选人公示

33.1招标人应当将评标小组推荐的中标候选人在交易场所（发布招标公告的媒体上）进行公示，公示期不得少于3日。

33.2公示期间，投标人对中标候选人资格有异议的，可向招标人（招标代理机构）提出（附相关有效证明材料），招标人（招标代理机构）应给予答复。投标人对答复不服或认为招标人（招标代理机构）有违反有关规定及其他弄虚作假情形的，可在接到答复之日起3日内向招标监管机构书面申请核查，并提交相关材料。

33.3涉及中标候选人投标资格等情形的，招标人（招标代理机构）可以书面形式要求其进行澄清或说明。中标候选人应自收到书面通知之日起3日内进行澄清或说明。

33.4中标候选人有以下情形之一的，其资格无效：

（1）投标资格不符合本章第4项规定的；

（2）按本章第30项规定应作无效标处理的；

（3）法律法规规定作无效标处理的其它情形。

### 预中标告知单

34.1公示期间没有异议（投诉）或异议（投诉）不成立的，招标人应当向第一中标候选人发出《建设工程预中标告知单》。

34.2第一中标候选人应自收到《建设工程预中标告知单》7日内（具体时间以《建设工程预中标告知单》为准），按以下要求向招标人（招标代理机构）提交履约担保和风险保证金等。未按要求提交的（包括相关证书被暂扣期间），其资格无效。

（1）履约担保和风险保证金额度详见本须知前附表第28项。履约担保和风险保证金应采用银行汇票保证方式，履约保证金和风险保证金必须解入招标人指定的专用帐户。

### 中标通知书

35.1 招标人应当确定第一中标候选人为中标人。第一中标候选人放弃中标，或者因不可抗力提出不能履行合同，或者因其他情形造成其资格无效的，本次招标失败，重新组织招标。

35.2 中标人确定后，招标人应当向中标人发出《建设工程中标通知书》。

35.3 招标人在发出《建设工程中标通知书》的同时，应当将中标结果以书面形式通知所有未中标的投标人。

35.4 《建设工程中标通知书》对招标人和中标人具有法律约束力。《建设工程中标通知书》发出后，如中标人违反法律法规规定而中标无效的， 应承担相应的法律责任，本次招标失败，应重新组织招标。

### 合同签订

36.1自《建设工程中标通知书》发出之日起30日内，招标人应当与中标人按照本招标文件和中标人的投标文件订立书面合同，并到招标办办理备案手续。招标人与中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.2招标人与中标人须根据国家、省、市建设工程合同管理的规定及招标文件、投标文件，草签施工合同，待玉环县政府法制办公室审查后（法制办审查意见纳入合同条款）正式签订（200万元以下的合同直接签订）。

# 第二章 合同条款

**合同文本采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）。**

**合同通用条款采用《建设工程施工合同（示范文本）》的通用条款（GF-2013-0201）。**

**合同专用条款中的主要条款将由招标人(发包人)与中标人(承包人)根据投标文件签订。**

# 第一部分 协议书

**发包人（全称）**： 玉环市人民政府大麦屿街道办事处

**承包人（全称）**：

依照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工项协商一致，订立本合同。

**一.工程概况**

1.工程名称： 大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程。

2.工程地点： 。

3.工程立项批准文号： / 。

4.资金来源： 自筹 。

5.工程内容： 工程施工及保修 。

6.工程承包范围：施工图范围内的施工、竣工及保修（具体详见招标人预算书）。

**二．合同工期**

开工日期： （ 以发包人的开工通知为准 ）

竣工日期：

　合同工期总日历天数 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三．质量标准**

工程质量符合合格标准***。***

**四．签约合同价与合同价格形式**

　1.签约合同价为：

人民币（大写） 元(¥ .00元)

2.合同价格形式： 单价合同 。

**五、项目经理**

承包人项目经理： 。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

除专用合同条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第1.5款赋予的规定一致。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

**3、承包人向发包人承诺如发生承包人恶意拖欠、克扣农民工资或欠薪逃逸行为的，可以由发包人在未支付的工程款中代为支付。**

4.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

 **八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

 **九、签订时间**

本合同于2017年 月 日签订。

 **十、签订地点**

本合同在 玉环市签订。

 **十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

 **十二、合同生效**

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字，加盖公章后才生效。

 **十三、合同份数**

本合同一式陆份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执贰份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码： 组织机构代码：

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

# 第二部分　　通用条款(略)

#

详见（GF—2013—0201）

# 第三部分　　专用条款

#### 1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：工程招标文件、已标价工程量清单或预算书外的其它投标文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4监理人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：具体状况以施工在招标过程中的现场踏勘为准。

1.1.3.9 永久占地包括：具体状况以施工在招标过程中的现场踏勘为准。

1.1.3.10 临时占地包括： 由承包人自行负责 。

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：工程所在地现行的有关工程造价方面规定 。

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：按现行的国家、省、市施工验收规范、质量评定标准及有关规定。合同工期内的标准、规范，招标文件中的技术要求等。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的份数： 无 ；

发包人提供国外标准、规范的名称： 无 。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

 无 （国家没有相应标准、规范且不使用国外标准、规范时，按发包人和承包人商定的方案施工）。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：按合同通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工日期前14天前；

发包人向承包人提供图纸的数量：纸质施工图叁套及与其一致的电子版施工图；

发包人向承包人提供图纸的内容：施工图和设计联系单。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计、专项施工方案、工程总进度计划、工程月进度计划表等；承包人提交修正后的施工组织设计、专项施工方案等的技术标准不低于投标（合同）承诺，且修改或优化方案报监理人、发包人批准；

承包人提供的文件的期限为：施工组织设计、进度计划在接到开工通知（或确定开工日期）后7天内，专项施工方案在相应部位施工前7天；发包人对承包人的施工组织设计（或方案）和进度计划提出质疑和合理修正时，承包人应7天内提供修正完成并重新提交；每月20日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案；

承包人提供的文件的数量为： 一式三份 ；

承包人提供的文件的形式为：纸质及电子版本；

发包人审批承包人文件的期限：收到相应文件后7天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：由监理人在现场保管一套完整施工图，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查等活动时使用。

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在7天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： 发包人办公室 ；

发包人指定的接收人为：第一次工程例会时予以明确。

承包人接收文件的地点：第一次工程例会时予以明确 ；

承包人指定的接收人为：第一次工程例会时予以明确 。

监理人接收文件的地点：第一次工程例会时予以明确 ；

监理人指定的接收人为：第一次工程例会时予以明确。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按合同通用条款 。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：具体状况以在**招标过程中**的现场踏勘为准。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：具体状况以在**招标过程中**的现场踏勘为准，其余均由承包人负责。

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由具体状况以在招标过程中的现场踏勘为准，由承包人报价包干承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按合同通用条款 。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按合同通用条款 。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按合同通用条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：包含在签约合同价内。

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整合同价格。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：均不予以调整。

#### 2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名： 第一次工程例会时予以明确 ；

身份证号： 第一次工程例会时予以明确 ；

职 务： 第一次工程例会时予以明确 ；

联系电话： 第一次工程例会时予以明确 ；

电子信箱： 第一次工程例会时予以明确 ；

通信地址： 第一次工程例会时予以明确 。

发包人对发包人代表的授权范围如下：除监理合同已授权外，对工程的质量、进度、投资、安全文明施工等进行全面管理及外部环境协调 。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求： 开工日期14天前。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括： 已完成，不足部分由承包人自行完善（具体状况以在**招标过程中**的现场踏勘为准）。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/ 。

发包人是否提供支付担保：/ 。

发包人提供支付担保的形式：/ 。

#### 3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：向发包人提交按规范规定应由承包人编制部分的竣工资料并符合建设工程资料存档要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：叁套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担 。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后7天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：纸质及相关电子数据 。

（10）承包人应履行的其他义务：

a 、在施工中必须严格按照规范操作，并针对邻近建筑物实际情况，采取相应防护措施，对不按规范要求施工或未采取防护措施的，造成的损失由承包人承担。

b 、本项目施工安全由承包人负总责。

c 、按当地有关部门要求,由承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续。

（11）承包人诚实信用的承诺： 保质保量，按期完成 。

（12）承包人使用新技术、工法、工艺的承诺：/ 。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： ；

身份证号： ；

建造师执业资格等级： ；

建造师注册证书号： ；

建造师执业印章号： ；

安全生产考核合格证书号： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： ；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目团队的组建权、财务决策权、项目实施控制权等本项目实施有所有权利 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：项目经理因发生重大安全事故不适合再任、生病住院、终止劳动合同关系（提供相关部门或单位证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任项目经理，承包人向发包人提出申请，发包人应同意更换，并报所在地建设行政主管部门批准、备案，更换到位的项目经理资质、信用等级不低于原项目经理；除上述情形外不允许更换，如承包人擅自更换，按每更换一人次扣除履约担保金额的20%；及至发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，并赔偿发包人损失。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，同时赔偿发包人损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：接到开工通知（或确定开工日期）后7天内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保金归发包人，同时赔偿发包人损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行；另遇有工程检查、验收或参观等活动时，无特殊原因不得请假。

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：因发生重大安全事故不适合再任、因生病住院、终止劳动合同关系（提供相关部门或单位证明材料）、被责令停止执业、羁押或判刑情形，无法继续担任相应岗位工作，承包人向发包人提出申请，发包人应同意更换，并报工程所在地建设行政主管部门批准、备案，对更换到位的技术负责人资质、信用等级应不低于原技术负责人。除上述情形外不允许更换，如承包人擅自更换，按技术负责人每更换一人次扣除履约担保金的10%；其他关键岗位人员每更换一人次扣除履约担保金额的5%。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：工程主体结构、关键性工作 。

主体结构、关键性工作的范围： 按现行法规规定 。

 3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括： 无 。

其他关于分包的约定： 无 。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定： / 。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按合同通用条款执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保： 是 。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：现金10万元，在签订合同之前**。**

#### 4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：按本工程监理合同约定内容。

关于监理人的监理权限：[按本工程监理合同约定内容，涉及工程变更（含设计变更等参建各方变更）均需报发包人审批后生效] 。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人免费提供办公室1间使用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： 第一次工程例会时予以明确 ；

职 务： 第一次工程例会时予以明确 ；

监理工程师执业资格证书号： 第一次工程例会时予以明确 ；

联系电话：第一次工程例会时予以明确 ；

电子信箱：第一次工程例会时予以明确 ；

通信地址： 第一次工程例会时予以明确 ；

关于监理人的其他约定：

（1）监理人授权超出合同约定，承包人有权提出异议，如监理人对于承包人合理的异议不予接受，则承包人可要求发包人就该事项作出处理决定；

（2）对于监理人更换其委派的监理人员的，监理人在征得发包人同意后应当提前48小时书面通知承包人；

（3）监理人对其监理人员的任何授权，承包人均应当要求监理人提供书面的授权，否则，承包人有权拒绝接受监理人员的指示。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1） 第一次工程例会时予以明确 ；

#### 5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： / 。

关于工程奖项的约定： / 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：按合同通用条款执行。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 24 小时。由此导致工期延误的，工期予以顺延。

隐蔽工程验收过程、验收部位除办理纸质验收记录，还应留置验收部位、验收过程、主要验收人员相片、影像等资料。

#### 6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按《浙江省建筑施工安全标准化管理规定》（浙建建[2012]54号）及省、市建筑业、安全监督等相关主管部门发布的有关管理规定执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按合同通用条款。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：按合同通用条款。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按省、市发有关文明施工管理规定执行 。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：安全文明施工费包含在签约合同价内。承包人经发包人同意采取合同以外的安全措施所产生的费用，由发、承包人协商处理；未经发包人同意，发包人可不承担由此增加费用；安全文明施工费支付比例、期限及使用按通用条款执行。

#### 7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：对特殊工艺施工、危险性较大分部分项工程施工（如基坑支护方案、高大支模架方案、外墙悬挑架等专项施工方案）应按规定办理审批手续和按当地建设行政主管部门要求组织专家论证。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：接到开工通知（或确定开工日期）后7天内，专项施工方案在相应部位施工前7天。发包人对承包人的施工组织设计（或方案）提出质疑和合理修正时，承包人应7天内提供修正完成并重新提交；每月20日前向发包方提交下一月进度计划和施工方案。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到相应文件后7天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到相应文件后7天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：接到开工通知（或确定开工日期）后7天内 。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前7天。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：开工前。

7.3.2开工通知

发包人（或监理人）在计划开工日期前7天向承包人发出开工通知，工期自开工通知中载明的开工日期起算。

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 60天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用或赔偿承包人的损失。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按合同通用条款执行 。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形： 无 。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每天1000元。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： 无（但工期超过过长的，招标人有权单方面终止合同） 。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

1、因政府行政命令（因承包人原因的除外）。

2、非因双方原因而无法控制的爆炸、火灾等事件。

3、施工场地周围地下管线保护，地下障碍物和污染物排除，邻近建筑物、构筑物的保护要求。

4、地质勘探资料未涉及的地下管道、暗沟、岩层等。

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）8级以上持续24小时的大风（台风） ；

（2）40摄氏度及以上且持续2天以上以上的高温天气。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： 无 。

#### 8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

（1）材料品牌、规格和使用要求：按招标文件（相应）技术标准和要求执行。

（2）本工程已确定承包价的建筑材料均由承包人自行询价、采购、运输和保管。散装水泥及新型墙体材料的使用须符合相关规定，否则相关押金由承包人承担。

（3）本工程要求使用材料要求（按招标人预算书）。

（4）所有材料必须有质保书或合格证，符合施工图纸和规范要求，且品牌、产地需报发包人备案，否则，因此产生的后果均由承包人负责。

（5）凡是招标文件注明规格、型号或相当于的厂家（品牌、产地）的材料，承包人必须按照招标文件要求采购和施工，优先使用相当于的厂家（品牌、产地），如需调整，必须经得发包人认可，否则由此引起的后果由承包人承担。

（6）所有设备、材料和预制构件等均需有产品合格证和质保书、试验（试车）报告等必要资料，符合国家规定的技术标准和设计图纸要求的标准，并且须经发包人及监理单位验收合格后方可使用。

（7）根据工程需要，发包人有权对承包人投标时确认的品牌进行更换，更换后的材料价格由发包人签证进行结算。

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：（可参考《浙江省建设工程费用定额（2010版）》计算总承包服务费）。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：（如有要封存样品，明确具体样品名称）。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

#### 9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所： / 。

施工现场需要配备的试验设备： / 。

施工现场需要具备的其他试验条件： / 。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

材料、设备和工程的试验和检验的费用：

（1）按《建设工程质量管理条例》、《建设工程质量检测管理办法》、《房屋建筑工程和市政基础设施工程实行见证取样和送检的规定》等及省、市地方有关工程质量检测的有关规定实施。对建筑材料、构件和建筑安装物进行一般鉴定、检查所发生的费用，包括建设工程质量见证取样检测费、建筑施工企业配合检测及自设试验室进行试验所耗用的材料和化学药品等费用由承包人承担；专项检测试验费、新结构、新材料、构件破坏性试验及其他特殊要求检测试验等检测试验费由发包人承担。

（2）当发包人或监理人指示承包人为核实本工程某一部分或某种材料设备是否有缺陷时，承包人应按要求进行检（试）验。如果该检（试）验表明确有缺陷存在，则检（试）验和试样的费用，发包人供应材料设备的，由发包人承担；承包人采购材料设备的，由承包人承担。如果该检（试）验表明没有缺陷，则由发包人承担检（试）验和试样的费用。

（3）当质量安全管理机构根据相关规范要求开展，要求发包人与承包人开展本工程某一部分质量实体或某项材料设备质量监督抽检，如地基基础工程检测、主体结构工程现场实体检测、建筑节能检验、空气检测等专项检测需要时，发包人与承包人应配合，按要求进行检（试）验，检测、恢复费用由发包人承担。如检测不合格，则由承包人承担本次及重新检测、恢复费用。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： / 。

#### 10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定：按合同通用条款。工程变更引起工程量的减少或增加，承包人不得因此拒绝施工。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

按第12条的结算办法进行结算。

10.4.2 变更估价程序

承包人收到发包人、监理人、设计单位的变更指示后14天内向发包人提交变更估价申请。

承包人提出工程变更、施工方案调整等变更应同时提交变更估价申请。

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： /。

10.7 暂估价

无。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

无。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

按合同通用条款。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： 按通用条款执行 。

#### 11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：均不予以调整 。

#### 12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本合同价款采用第 1 种方式 单价合同 确定。

1、单价合同。

1）本工程的结算率一次性包死，结算率=（投标总报价-暂列金额及其税费等）/（招标人预算总造价-暂列金额及其税费等）\*100%；

2）本工程按发包人预算书结合固定结算率方式结算，结算时应按照发包人预算书的计量依据、组价方式、取费标准等进行结算，不得调整；

3）发包人预算书中的相关费率、人才机价格等均按预算价包死（暂定价除外），结算时不得调整；

4）计日工综合单价[工数经发包人签证，综合结算单价（含税金、规费等其他费用）] 技术工按180元/工日，普工按120元/工日；

5）如实际施工机械种类、台数与预算不同，不予调整；

6）其他可能发生的费用：

①工期要求紧产生的赶工等费用已包含在合同价内，不再另行计取；

②大型机械费用按预算包干，结算时均不再调整

7）风险费用的计算方法：承包人综合考虑，不再另行计取；

8）风险范围以外的合同价款调整方法：

a．工程量按照发包人提供的预算书的规定计算，由承包人计量、发包人及有关部门核准，按实结算；

b．合同内新增材料按发包人预算的当期信息价（台州造价）（正刊）计算。暂定价材料及变更引起的无价材料按采购前发包人及有关部门的签证结算。经核定的无价材料仍执行下浮率**。**

c．实际施工时，未达到施工安全文明有关规定的，在结算时扣减施工组织措施费中的相应费用。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：10万元（含安全文明施工费）*。*

预付款支付期限：按投标（合同）承诺的人员、机械设备进场后7天内。

预付款扣回的方式：不扣回，工程结算时抵作工程款。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算按照实际完成施工图纸范围内和经发包人同意增加的施工内容按实计算，工程量计算规则按发包人提供的预算书说明的工程量计算规则计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月计量 。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：按合同通用条款执行，但确认的工程量和单价仅作为本期工程款支付的依据。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：工程变更按规定办理完毕的，计入当期工程价款。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按月支付 。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：发包人向承包人支付当期按12.1、12.3款计量工程量价款的75%工程价款**（指验收合格部分）**。工程完工支付不超过合同价的85%工程价款。其余按合同通用条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按合同通用条款。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：按合同通用条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按合同通用条款。

（2）发包人支付进度款的期限：在发包人确认计量结果后14天内完成支付。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：支付应付工程进度（备料）款的利息，利率按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率，时间为从约定应付之日起至支付之日止计算利息。

（3）发包人每月签发的工程量审核报告、进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分工作或已确认计量结果，仅为本期工程款支付依据。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： / 。

12.5 支付帐户：

发包人应将合同价款支至合同协议书中约定的承包人帐户：开户行： 帐号： 。承包人收取款项时应开具建筑业统一发票。

#### 13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： 24 小时。

工程验收过程、验收部位除办理纸质验收记录，还应留置验收部位、验收过程、主要验收人员相片、影像等资料。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款 。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：不计违约金。

因发包人原因，未在监理人接收到承包人提交的竣工验收申请报告42天内完成验收，或完成验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申请报告的日期为实际竣工日期。

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按通用条款执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： 10万元 。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

（1）单机无负荷试车费用由 / 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：颁发工程接收证书后7天内 。

#### 14. 竣工结算

建筑工程：承包人应在完成合同范围内施工内容，经建筑工程竣工验收合格后90天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的工程结算资料一套。超过90天未提交竣工结算资料，经发包人催告后28天，承包人还不提交竣工结算资料的，发包人可根据自己资料办理竣工结算，且视为承包人认可竣工结算结果。

工程审计完成后，付至工程审计价的97%。

14.1竣工付款申请

承包人提交竣工付款单的期限：按通用条款执行。

竣工付款申请单应包括的内容：按通用条款执行。）

14.2 竣工结算审核

（1）发包人结算审核时间：发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料后，在6个月内审核完毕，并签发竣工结算证书。

由发包人原因逾期审核责任：向承包人支付违约金，违约金为工程结算后应付工程款的利息，利率按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率，利息计算时间为应付工程款日至支付工程款日至。

（2）发包人在签发竣工结算证书后14天内，扣留工程质量保证金后完成对承包人的竣工付款。逾期支付按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期超过56天，按中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的结算价有异议的，发包人可先支付承包人无异议部分结算款。异议部分重新进行复核或按照第20条争议解决约定处理。

（4）结算特殊要求： **工程结算按政府有关管理规定，由相关部门审核（县财政部门审核或县财政部门认可的有资质的中介机构的审核），结算核减率超过5%时，则超过部分的审核费（基数为超过送审造价5％的幅度以外的核减额）由承包人负责** 。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 一式叁份 。

承包人提交最终结算申请单的期限：经验收合格，结算完成后28天内 。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按通用条款 。

（2）发包人完成支付的期限：按通用条款 。

#### 15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：缺陷责任期12个月，其余按通用条款执行。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 2 种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2）3 %的工程款；

（3）其他方式: / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 2 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式: / 。

关于质量保证金的补充约定：

15.3.3 质量保证金的退还

质量保证金按以下第 3方式退回：

1、缺陷责任期终止后，发包人退还剩余的质量保证金（是否计息）。

2、建筑工程：工程实际竣工验收合格后满一年返还质量保证金的30%，满二年返还质量保证金的50%，达到除地基基础工程、主体结构工程外的最长质量缺陷保修期后返还全部预留的质量保证金。

3．市政工程：工程实际竣工验收合格后满一年可返还全部质量保证金。

4：其它：工程实际竣工验收合格后满一年可返还全部质量保证金

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按本合同附件3《工程质量保修书》 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时内 。

#### 16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

1、机械设备、施工项目班子未按投标承诺及时到位；

2、本工程在实施过程中，如承包人的施工队伍素质、力量、现场管理班子、现场安全文明施工不符合投标书的承诺，造成现场管理混乱、工程质量和进度达不到投标所承诺的要求；

3、承包人允许其他人挂靠经营、私自转包；

4、承包人未达到投标时所承诺的诚信与技术标准。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

1、机械设备未按投标承诺到位，每项扣除履约担保金2%；

 2、现场安全文明施工不符合投标书承诺，扣减相应安全文明施工费用；承包人原因造成现场管理混乱、工程质量和进度达不到投标承诺的要求，发包人有权要求承包人调整充实施工力量、更换项目班子，及至解除施工合同，所有履约担保金归发包人，并赔偿发包人损失。

 3、发现承包人允许其他人挂靠经营、私自转包，所有履约担保归发包人，同时赔偿发包人损失，并责令退出工地。

 4、未达到投标所承诺的诚信与技术标准，按每一项扣减履约担保金的10%。

 5、工程延误超过了合同工期，延误责任由承包人承担。工期不予顺延，由工期延误引起人工、材料价格上涨由承包人承担，按原合同约定价格结算；价格下降归发包人受益，按下降后价格结算。当施工工期超过合同工期30%以上时，可解除施工合同。

 6、承包人无法继续履行、明确表示不履行或实质上已停止履行合同，发包人可通知承包人全部解除合同，所有履约担保归发包人，同时赔偿发包人损失。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： 按通用条款执行 。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：使用施工现场的材料、设备按实结算，使用施工机械、器具按租赁费结算，临时工程折算成费用按完成造价比例计算，无偿使用承包人为本工程施工所编制的相应文件等。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

#### 17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 10年一遇洪水、暴风雪、干旱， 罢工、政府禁令 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 天内完成款项的支付。

#### 18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定： 无 。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人负责办理，费用由承包人负责 。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险： 由承包人负责办理，费用由承包人负责 。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 无 。

#### 20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： / 。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。

选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。

其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款。

20.3.3 争议评审小组决定的效力：按通用条款执行。

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 1 种方式解决：

（1）向 台州 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 人民法院起诉。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

# 第四部分 工 程 质 量 缺 陷 保 修 书

**发包人（全称）：** **玉环市人民政府大麦屿街道办事处**

**承包人（全称）：**

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

**一、工程质量保修范围和内容**

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下： 承包方承建的全部工程 。

**二、质量保修期**

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．其他项目保修期限约定如下：1年 。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

**三、缺陷责任期**

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

**四、质量保修责任**

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

**五、保修费用**

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六、双方约定的其他工程质量保修事项：** / 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： 承包人(公章)：

地 址： 地 址：

法定代表人(签字)： 法定代表人(签字)：

委托代理人(签字)： 委托代理人(签字)：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

邮政编码： 邮政编码：

# 第五部分 工程建设项目廉政责任书

工程项目名称：大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程

工程项目地址：

建设单位（甲方）：玉环市人民政府大麦屿街道办事处

施工单位（乙方）：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

　　第一条 甲乙双方的责任

　　（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

　　（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装的规章制度。

　　（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

　　第二条 甲方的责任

　　甲方的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

　　（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

　　（三）不准要求、暗示和接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

　　（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目工程施工合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

　　第三条 乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

　　（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　（二）不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

　　第四条 违约责任

　　（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

　　（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

　　第五条 本责任书作为工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

　　第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

　　第七条 本责任书一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方单位：（盖章）　　　　　　　　 　　　乙方单位：（盖章）

法定代表人：　　　　　　　　　 　　　　　法定代表人：

地址：　　　　　　　　　　　　　 　　　　地址：

电话：　　　　　　　　　　　　　　　 　　电话：

年　月　日　　　　　　　　　　　　　 　　年　月　日

第三章 评标办法

**本工程项目的评标办法采用二次平均价接近法。**

一、第一阶段为商务标评审。(计算结果以元为单位，小数点保留两位，第三位四舍五入)

1、预算造价：1998817元；上限价：1838912元，下限价：1698994元，超出上述范围为废标。

2、评标标底价的确定

评标标底价=所有经评审的有效报价的算术平均值×50%+预算造价×（1-D%）×50%，其中D为下浮率，由招标人在开标现场通过随机抽签的办法在下列11个数值中确定：8.0、8.7、9.4、10.1、10.8、11.5、12.2、12.9、13.6、14.3、15.0。

3、中标候选人的确定。

在所有经评审的有效报价中，按有效报价与评标标底价之差的绝对值来确定中标候选人。

（1）绝对值最小者为第一中标候选人。

（2）最小绝对值相等且有效报价不相等时，取报价低者为第一中标候选人。

（3）最小绝对值相等且有效报价相等时，则抽签确定中标候选人排序。

附件一：

 大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程

**投 标 函**

 玉环市人民政府大麦屿街道办事处（招标人）：

一、根据你方的 大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程招标文件，经考察现场和研究上述招标文件后，在全部同意招标文件内容前提下，我方保证：

1、愿以总报价人民币 佰 拾 万 仟 佰 拾 元，￥： 元承包上述工程的施工、竣工和保修。

2、施工工期： 日。

3、工程质量等级合格。

4、人员设备按本投标文件的部署及时到位；

二、如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交履约担保，共同地和分别地承担责任。

三、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

四、我方的投标担保已按招标文件的要求递交。

 法定代表人（签字或盖章）：  投标人（盖章）：

 日期： 年 月 日

附件二：

大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程

**项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 专业 |  |
| 资质等级 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事项目负责人年限 |  |
| 简历 |  |

法定代表人（签字或盖章）： 投标人（盖章）：

 日期： 年 月 日

附件三：

大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程

**技术负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 专业 |  |
| 职称 |  | 毕业院校 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事技术负责人年限 |  |
| 简历 |  |

法定代表人（签字或盖章）： 投标人（盖章）：

 日期： 年 月 日

附件四：

大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程

**主要施工机械设备表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 设备能力 | 进场时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人（签字或盖章）： 投标人（盖章）：

 日期： 年 月 日

附件五：

**台州市建设工程诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程（工程项目名称）的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益；

四、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向招标人或者评标小组成员行贿以牟取中标；

六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签字或盖章）：

投 标 人（盖章）：

 年 月 日

附件六：

**法定代表人授权委托书**

（参考样张）

本授权委托书声明：我 （姓名）系

 （投标人）的法定代表人，现授权委托我单位 （姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加玉环市人民政府大麦屿街道办事处（招标人）的大麦屿下青塘垃圾中转站改造及二次接管工程（工程名称）的投标。代理人在该工程招投标活动中的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人（盖章）：

代理人： 性别： 年龄

身份证号码： 职务：

授权委托日期： 年 月 日