**玉环市公共资源交易中心政府采购招标文件**

**YH-ZFCG-2018-004号**

**采购项目：中小学图书资料**

**采购单位：玉环市教育局**

**采购方式：竞争性谈判**

集中采购机构： 玉环市公共资源交易中心

2018年9月

**目 录**

1. **招标公告**
2. **招标需求**
3. **投标人须知**
4. **采购合同文本**
5. **应提交的有关格式范例**

**第一部分 投标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经政采云采购计划文号临【2018】2522号批准，现就玉环市 教育局中小学图书资料项目进行竞争性谈判采购，欢迎提供本国货物、服务的生产制造厂商或其合格代理商前来投标：

一、项目编号：YH-ZFCG-2018-004

二、采购组织类型：集中采购

三、采购方式：竞争性谈判

四、采购内容

中小学图书资料（具体采购书籍明细见附件excel《2018年玉环市教育局拟采购可选书目》）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 数量 | 预算金额（万元） | 最高折扣率 |
| 1 | 图书采购 | 1批 | 75 | 45% |

五、合格投标人的资格要求

1、供应商需符合政府采购法第二十二条规定；

2、供应商须具有新闻出版机构颁发的出版物经营许可证；

3、本次招标谢绝联合体参加；

4、行政法规规定的其他条件。

六、报名：

1.报名时间： 2018年9 月18日至 2018年9月25日，上午；8：30-11：30 ；下午2：30-5：00。

2.报名地点：玉环市公共资源交易中心一楼大厅政府采购受理处，招标文件可网上下载，但需现场报名。

七、报名时应提供以下资料：

1、供应商单位有效的工商营业执照、税务登记证、组织机构代码证等复印件；（如五证合一则只需带一本）

2、相关的资格证书复印件；（如标书内有要求）

3、报名人有效身份证件及复印件。

4、授权委托书

5、出版物经营许可证复印件

以上资料中所需证件、证明资料的复印件均须加盖单位公章，经核查合格后方可参与投标。

八、投标保证金：

投标保证金人民币7000元。

投标人应于 2018年9月28日 中午11：30 时前将投标保证金以银行转账形式交至玉环市公共资源交易中心），开户银行：中行玉环城中路支行，银行账号：405245777779。

投标人需在保证金转账备注处标明所投标项目编号（如项目分不同标段则需注明所投标段。保证金交付时间以玉环市公共资源交易中心到账时间为准。

\*投标人保证金转入账户及退还账户必须是投标公司的基本账户。

保证金缴纳截至时间投标前一天中午11：30，逾期视为放弃。

九、投标截止时间和地点：

投标人应于 2018年9月29 早上9:30 时前将投标文件密封送交到玉环市公共资源交易中心二楼开标室三，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

十、开标时间及地点：

本次招标将于2018年9月29日早上9:30 时在玉环市公共资源交易中心二楼开标室三开标，投标人可以派授权代表出席开标会议（授权代表应当是投标人的在职正式职工，并携带身份证、授权委托书等有效证明出席）。

十一、业务咨询：

玉环市公共资源交易中心联系人：吴承轩

联系电话： 0576-87130229

传真：0576-87130229

政府采购行政监管及投诉受理部门：玉环市财政局政府采购监管科；

联系电话：0576-87250185

业主方技术联系人：

林老师：0576-81717098
黄老师：13566840415
（涉及技术参数方面质疑请直接联系业主方联系人）

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合谈判公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 投标文件中的资信技术文件和商务报价文件必须分开各自密封包装。资信技术文件正本一份、副本二份，商务报价文件正本一份、副本二份。 |
| 4 | 报价有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：2018年9月29日北京时间9:30递交地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室三逾期送达的谈判响应文件恕不接受 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：2018年9月29日北京时间9:30地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室三 |
| 7 | 投标保证金 | 7000元 |
| 8 | 履约保证金 | 供应商在签订合同前须向采购人交纳本项目成交金额10%的履约保证金（履行合同一年后，采购人须在5个工作日内无息退还） |
| 9 | 实质性条款 | 带▲是实质性条款，谈判响应文件须作出实质性响应，否则作无效报价处理。 |
| 10 | 解释权 | 本招标文件解释权属于招标采购单位（采购人和采购代理机构） |

**第二部分 招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共1个标段，具体内容如下表（具体明细见附件EXCEL《2018年玉环市教育技术中心拟采购可选书目》）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 数量 | 预算金额（万元） | 最高折扣率 |
| 1 | 图书采购 | 1批 | 75 | 45% |

**二、技术需求**

一、基本要求

1.1本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

1.2供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评审小组鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本招标文件要求。

2、技术要求及标准的执行

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

3、产品如涉及国家强制性认证要求的，必须满足相关要求。

4、本次采购要求提供样品书10本，非中标方样品将在评标结束后退还，中标方样品将在供货完成并验收合格后3个工作日内退还，具体样品清单如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ISBN** | **书名** | **定价** | **出版社** | **类别** | **著译者** | **出版日期** |
| 9787533044930 | 人生必读书--睡美人 | 28.80 | 山东美术 | 文学 | 冰心 张琪编著 | 2018/3/1 |
| 9787547240717 | 哈佛必修课-哈佛家训 | 49.00 | 吉林文史出版社 | 文化、科学、教育、体育 | 　 | 2017/5/1 |
| 9787567794030 | 飞鸟集(美绘版)/人生必读书 | 28.80 | 吉林大学 | 外国儿童文学 | 作者:(印)泰戈尔|译者:李晨森 | 2017/4/1 |
| 9787536579545 | 森林奇遇/熊出没奇幻空间拼音认读故事 | 16.80 | 四川少儿 | 动漫、卡通 | 作者:华强方特深圳动漫有限公司|编者:深圳 | 2017/1/1 |
| 9787564068622 | 文化探访--全球魅力建筑 | 29.80 | 北京理工 | 工业技术 | 闫琴 | 2016/5/1 |
| 9787506846295 | 小木屋的故事-草原小镇（3次） | 32.00 | 中国书籍 | 文学 | 　 | 2017/6/1 |
| 9787552801606 | （彩图版）生活奥秘大发现：诡异莫测的气候 | 19.80 | 天津古籍 | 生物科学 | 　 | 2017年8月 |
| 9787552111149 | 千古人物-清圣祖康熙传(2次) | 39.80 | 内蒙文化 | 历史、地理 | 　 | 2017/4/1 |
| 9787552801613 | （彩图版）生活奥秘大发现：植物大作战 | 19.80 | 天津古籍 | 生物科学 | 纸上魔方编绘 | 2017年8月 |
| 9787545527674 | 刹那芳华水墨清华（林微因传） | 36.00 | 天地 | 历史、地理 | 苏尹著 | 2017年8月 |

## 二、采购内容及要求一、采购内容：

**项目:玉环市教育局图书采购，包括文献的订购、配送、保险、加工及相关售后服务等。** 交货期:合同生效之口起全2018年12月20日止，交货地点:玉环市教育局或其指定地点。
 投标供应商必须根据自身实际能力作出实事求是的承诺，不得今大自身服务实力或作出不能完成的服务承诺。响应供应商(如果中标(入国)的话)未能完全履行基本服务要求或其自身服务承诺的，其供货商资格将被取消并被没收履约保证金。

## 三、具体技术需求

 (一)基本要求

 1,投标供应商对提供的图书、音像制品作正版承诺:保证采购单似在使用该货物或货物的任何部分时，免受第三方提出的侵犯其著作以或其他知识产权的起诉。如中标(入围)，中标(入围)人承担由此产生的一切法律责任和费用。

 2、投标供应商提供的图书、音像制品须为正版产品，如中标(入周)后提供货物经查实为盗版或非法出版物的，采购单位有权终止合同，没收展约保证金，并交由新闻出版主管部门处理。

 3、中标(入用)人提供的重印、再版图书在版编目数据(CIP) 如与新闻出版署信息中心规定不符的，做退货处理。图书同5异价的，即同版次图书定价高于或低于国内大型图书馆的馆藏图书价格的;或国内大型图书馆皆无对应数据，印刷较差，不好确认，一律予以退间。

 4、投标供应商承诺能够向采购单位提供2018年出版的中文纸质图书(个别特殊图书不在此年份限制范围内)，图书类别涵盖文学类、社科类，科技类、少儿读物，以及与玉环市地方产业相关图书，兼顾学术性作品，涉及中图法各大类，不含特价图书。投标供应商提供的图书书目包含全国90%以上出版社出版的最新图书，图书满足大众读者层次需求，符合采购单位馆藏要求。

5.投标供应商承诺能够向采购单位，提供2018年国内各出版社出版的图书，向玉环市教育局提供音像制品出版机构出版的音像制品书目，且能负责联系各出版机构，为采购单位订购指定的目录以外的国内出版社出版的正版图书，像玉环市教育局提供指定的目录以外的国内外出版机构出版音像制品。

6.投标供应商承诺能够独立完成下列项目:①组织玉环市教育局指定《国内出版社》名单中的出版社（详见本章第三款第（二）条服务要求中第17条附件）的2018年出版图书书源;②根据采购单位提供2018年社科新书目、科技新书目、全国新书目组织书源;③根据采购单位的具体工作要求，组织读者推荐书目、自定主题较窄书目、自备订单数目和其他书商无法采购的订单的数目。除不可抗力外，①②订到率和到货期不得低于最低订到率和到货周期要求。③订到率和到货周期不得低于投标供应商承诺订到率和到货周期要求。

  7.投标供应商不得向采购单位限制性提供图书书目，如有必要采购单位可自行组织各出版社2018年出版的图书目录，中标(入围)人不得拒绝采购，不得低于最低订到率和到货率，否则视为不具备履行本项目基本服务能力，供货商资格将被取消并被没收展约保证金。中标(入围)人保证所有图书的品种及复本数量均由采购单位决定，不得自行搭配和追加非采购单位确认订购的品种和复本量。

  8.投标供应商承诺每年至少提供采购单位1次现场采购服务，每次至少2人计算，并承担现采人员的相关费用包括交通，食宿、 书市门票等费用)所有的现采， 投标供应商都不得事先设置采购额度条件、现采图书时，投标供应商应当提供采购单位人员、设备方面的便利。
  9.投标供应商保证供应玉环市教育局图书不包含以下图书:高码洋图书、一号 (ISBN)多节、礼品书、教辅用书、骑马装订图书、口袋书、少儿填色书、折纸书、一次使用后即告毁损的图书、卡片或期件中包含卡片的图书、井图、法律法规及政策汇编、其他不宜加工和销藏图书，并能对上述图书误采向采购单位及时反馈，否则由此发生的退货损失由中标(入围）人承担。
  10、如果采购单位认为有必要，则中标(入围)人须提供相应批次图书所属出版社出具的图书销售授权书或正规出版的证明文件(皆加盖出版社公章)。若所供图书出现定价虚高、来源渠道不明、质量问题等相关情况且中标(入围)人不能提供相关证明文件的，采购单位有权拒绝接收，做验收不能通过处理。由此而产生的一切损失及后果由中标 (入围)人负责。

  (二)服务要求
  1.本项目采购方式为送样采则，订单采购、现场采购，送样及退货产生的费用由中标(入围)人自理，具体采取何种方式由采购单位自行依据实际情况决定。
  2、除不可抗拒力外，投标供应商必须保证采购单位提供的订单采购图书订到率不得低于90%;现采图书订到率不得低于98%.现货采购自提交订单之日起1周内到货不低于60%，1个月到货率不低于90%，3个月到货率达到98%；期货采购3个月到货率为60%，6个月到货率达到90%。投标供应商须明确承诺所能达到的订到率和到货周期，低于最低要求的投
标将被拒绝。
  3、投标供应商承诺能够为采购单位建立独立的订单库，并在订单库中及时反映采购状态，
并允许采购单位查询相关信息。如采购单位需要，每批订单往来中标(入围)人向采购单位提供相应书面文件( 加盖单位公章)，每批次订单对订购时间超过3个月未到货的图书
(计算到“订到率”和“到货率”中)订单需及时告知，并提交书面文件说明相关原因。
  4、投标供应商负责将采购单位的货物送抵采购单位或指定地点，每批次图书发货前，投标供应商应及时向采购单位递交物流信息，并承担运费、卸货、搬运等费用，否则采购单位有权拒绝收货，由此造成损失山投标供应商负责。包装箱中应包括装箱货物清单，一式两份:一份是汇总清单，一份是每包内明细单，同时提供一份总清单的电子文档(EXCEL格式)，电了文档须与纸质清单一致，并应包括:包号、书号、题名、出版社、责任者、单价、册数，每包的种、册、码洋的小计。
  5、投标供应商提供规范的MARC书目数据，数据以《中国文献著录规则》和《中国机读目录格式使用手册》为依据，其数据须完全符合需方图书馆自动化集成系统(力博管理系统)要求，能在需方系统无障碍地使用。数据与分批次图书同步到达，并达到100%的覆盖率，没有编目数据或者编目数据错误的图书一律不予接受。
  6、投标供应商承诺根据《中国图书馆分类法》(第五版) 进行分类，至最后一级类目，主题标引依据《中国分类主题词表》(第二版) 。根据玉环市教育局提供的规范，配好书次号。
  7、经玉环市教育局验收合格后的货物，在玉环市教育局指定的场所内，由中标(入围)人派人负责货物的全加工，工作包括图书编目、数据套录和修改、建立符合国图联编中心规范标准的书目数据(包括图书分类、取索书号)、馆藏分配、图书加工(包括盖馆藏章、
贴条形码、打印书标、贴书标及书标保护膜、贴RFID芯片、转换芯片数据)、图书堆放、清扫加工场所等。其中:
  (1)馆藏章。在题名页、正文45页靠近书根处处、各盖一个馆藏章，保证馆藏章清晰、美观。
  (2)条码。条形码规格为50\*15mm，每本图书的书名页下部居中处粘贴一个条码，
下距3cm、平行端正为原则。图书书目数据加T.、随书光盘于每盘光盘、光盘袋、光盘盒(随书光盘贴于书名页)各贴1张条码，总计3张条码。
  (4)书标、书标保护膜。书标规格30\*38mm，一册书贴一-张书标，有外封皮加贴一一书标，贴在书脊离书底部4MM处，再加贴- -张书标保护膜。
  (5) RFID芯片。芯片采购单位提供，由中标(入围)人负责在图书后半部择一页(无规律)贴近书籍上半部位置贴一-张 RFID芯片。
  (6)芯片转换。将图书的编目信息转入芯片。
  (7)条码、书标及保护膜预计成本0.13元每册，馆藏章费用为70元1个(首次中标(入围)的投标供应商需承担该费用)。
  (8)上述材料费(条码、书标及保护膜)用由中标(入围)人承担，以实际使用数量结算。相关规范、材料由玉环市教育局提供。
  8、中标(入围)人不得以任何理由拒绝完成采购单位按工作规范提出的修改任务，采购单位对此种修改不承担任何费用。因投标供应商外包加工原因，发生图书的漏编、错编、误加工等错误，投标供应商有义务纠正并按要求补编、改正并自行承担相应费用。
  9、如有货物质最问题，配送的图书或图书书目数据加工.污损、图文不清、缺页、缺附件、纸质粗糙、裁切有误等，无论是否加工或投入借阅，均无条件退货，图书已盖章的将加盖“.玉环市教育局图书退货专用章“或玉环市教育局图书退货专用章”后，无条件退货。
  10、中标(入用)人须具备采购单位提供馆藏数据查重能力，以及能够对采购单似移交其他供货商的数据查重，以保证对采购单位按单配送图书和图书书目数据加工与馆藏不重复，否则造成重复的图书- ~律退问(包括盖章的加工成品书和图书书目数据加工，其中已盖章的图书，加盖退货专用章后，再行退货)，由此造成的损失完全山中标(入围)人负责。
  11.凡送交到采购单位的货物，以货物定价及系统软件财产登记作为计算款项的依据，
  经验收发现款项与发货单不相符的，采购单位及时通知中标(入围)人派员到验收地核算，中标(入围)人接到通知之日起10个工作日内不能派员核算的，以采购单位验收的实际数额计算款项金额。
  12、采购单位根据业务工作的需要、中标(入围)人的货源情况和服务质量自行决定向各中标(入围)人采购品种和采购金额，中标(入围)人须承诺对此放弃异议的权利。
  13、对于采购单位采购的货物，除不可抗拒力外等客观因素外，中标(入围)人在合同履行期未达到最低订到率和到货率，扣除全部履约保证金;或达到最低订到率和到货率，但未达到中标(入围)人承诺的订到率和到货率货，根据偏离程度从履约保证金扣除同比率金额。偏离程度5%~ 10%内，扣除履约保证金10%;偏离程度10%~ 20 内，扣除履约保证金50%:偏离程度20%以上，扣除全部履约保证金。
 14、投标供应商夸大或虚假承诺，如中标(入围)不能完全履行基本服务要求或其自身服务承诺的，其供货商资格将被取消并被没收履约保证金，造成采购单位损失，须赔偿相应费用。
  15、报价含货物包括该项目的订购、配送、后期的处理加工费用保险及相关售后服务等的一切费用。

16.附件：玉环市教育局指定《数目》

## 四、商务需求

### 交货时间及地点：

1、交货时间:合同生效日起至2018年12月20日;

2、交货地点:玉环市教育局或其指定地点。

### （二）付款方式：

1、按采购单位实际采购数量支付款项。

2、图书采购价(实洋) =图书定价(码洋) x折扣率。

**第三部分 投标人须知**

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“集中采购机构”指采购人委托组织招标的政府采购中心。

2、采购人：是指委托集采机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向集采机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。**投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。**项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

7、单位负责人为同一人或者存在**直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。**

**8、**本项目不允许分包。（或者本项目允许部分分包。可分包见下）投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

**二、招标文件**

 （一）招标文件：招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、在提交投标文件截止时间十五日前，集采机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

 **三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

 投标人接到招标文件后，按照集采机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）法定代表人授权书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交本证明书)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（6）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等，格式自拟）。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置清单（均不含报价）。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.技术需求响应表。

D.投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价文件的组成**

（1）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（2）投标报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

（3）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（4）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签名或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（5）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

1. **投标文件的制作、封装及递交要求**

1、投标文件的制作要求

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签名的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表（盖章或签名），其中所有证书类文件提供的复印件必须全部加盖单位公章。

（3）投标文件以及投标人与集采机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

2、投标文件的封装要求

**（1）投标文件份数：**资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共 份（一正本 副本，封装成一袋），商务与技术文件共 份（一正本 副本，封装成一袋），报价文件共 份（一正本 副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（2）请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标全权代表签名。封皮上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格资信证明文件、技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，集采机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（3）项目如分标项，各标项投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（4）因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，采购代理机构概不负责。

3、投标文件的递交要求

（1）投标文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。投标文件在截止时间后提交，集采机构将拒收投标人的投标文件。

（2）如有特殊情况，集采机构延长截止时间和开标时间，集采机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）投标人如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标

截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达集中采购机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标项、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1. 自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、投标保证金**

 1、中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内凭合同退还，或转为中标人的履约保证金。

2、未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出后五个工作日内退还（财务联系电话：、传真：）。

3、如发生质疑（投诉），质疑人（投诉人）和被质疑（投诉）事项所涉及供应商的投标保证金不受以上时间限制，在质疑（投诉）处理完毕后退还。

4、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在截止时间后至投标有效期内无故撤回投标文件投标文件或放弃中标资格的的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同或拒绝履行合同义务的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明，将中标项目分包给他人的；

（7）法律、法规明确规定的其他行为。

**五、开标**

 （一）开标

集采机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表

人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。采购代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签名确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。

（二） 开标、评标及定标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；

5、按投标人签到的先后顺序当场拆封资格资信证明文件、技术文件后，评标委员会先对资格资信证明文件、技术文件进行评审及必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因；

6、由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及集采机构认为有必要宣读的其他内容；

7、集采机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签名确认。同时由记录人、监督人当场签名确认。投标人代表未到场签名确认或者拒绝签名确认的，不影响评标过程；

8、开标后，采购人依法对投标人进行资质后审。

9、评标委员会对资格资信证明文件进行评审及必要的询标，计算价格分及总得分；

10、评标委员会完成评标后,按评标原则确定中标候选人，以及根据采购人委托直接确定中标人；同时编写评审报告；

11、宣布评标结果，开标会议结束。

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

竞争性谈判招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

**2、实质审查与比较**

（1）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（3）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（4）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（5）评标委员会完成评标后,按评标原则确定中标候选人，以及根据采购人委托直接确定中标人。同时编写评标报告。

**3、评价**

（1）采购人对项目采购情况进行评价；

（2）集采机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签名，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签名。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2、投标文件未按招标文件要求密封、签署、盖章的（所有盖章均加盖投标单位公章，其它印章均作无效）。

3、资格证明文件或商务与技术文件与报价文件出现混装或在资信技术文件中出现投标报价的，或者商务报价文件中的报价货物与资信技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

　　4、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 5、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

6、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

7、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

9、主要性能参数指标负偏离项（含）1以上的。

10、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

11、投标文件提供虚假材料的。

12、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

　 （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件

中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四部分：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，同时可请政府采购监管部门将同时进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

该项目为竞争性谈判，采取最低价中标方法。

评标委员会根据采购单位的委托协议，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

**八、合同授予**

1、中标结果将自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站公告。

2、采购人应当在《中标通知书》中要求的时间内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

3、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4、中标供应商无故拖延、拒签合同的,投标保证金将不予退还并取消中标资格。

5、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

6、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

7、合同需在中标公告发布后一个月内签署（至少4份），并需送至玉环市公共资源交易中心签字盖章认证。玉环市公共资源交易中心需保留2份合同备案

1. **拟签订合同文本**

**货物类**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称： 项目编号：

甲方：（采购单位） 所在地：

乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据中心关于××单位××项目竞争性谈判的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、更正补充文件。

4、招标文件。

5、中标供应商投标文件。

6、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**三、合同金额**

 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的10%。[履约保证金交至采购人处，在合同约定交货验收合格满（）个月之日起5个工作日内无息退还]

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

1. 质保期年。（自交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：

2. 交货方式：

3. 交货地点：

**十一、货款支付**

1. 付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方

现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切

费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围

内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十四、调试和验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准

进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初

步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作

为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的

使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验

收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终

验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负

责。

**十五、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需

通知甲方货物已送达。

**十六、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十七、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十八、解决争议的方法**

1.当事人可以通过和解或者调解解决合同争议。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，按下述（1）、（2）种方式解决；

1. 提交\_玉环\_仲裁委员会仲裁。
2. 依法向人民法院提起诉讼。

2.当事人可以向办理采购事宜的采购代理机构申请调解。

3.当事人可以向同级财政部门申请调解。

**十九、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签名并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本**合同一式四份。甲、乙双方各执一份，\*\*\*政府采购中心及\*\*\*政府采购监管处各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。**

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

签订时间： 年 月 日

**第六部分： 应提交的有关格式范例**

**附件1：**本

项目名称

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（**资格资信证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格资信证明文件目录**

1. 声明书（附件2）
2. 法定代表人授权书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

6、本项目要求的特定资质证书

**附件2**

**投标声明书**

\*\*\*政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。
2. 我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人或授权委托人(签名)：

 日期：年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

**玉环市公共资源交易中心 ：**

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签名或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

项目名称

项目编号：（标项）

投

标

文

件

（**技术文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件5）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目组织实施方案(可视情选用附件6、附件7)；

4、安装、调试及验收方案；

**第二部分 投标产品描述部分**

1、投标产品描述及相关资料（可视情选用附件8、附件9）；

2、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**第三部分 商务响应部分**

1、证书一览表（附件10）；

2、近三年来类似项目的成功案例（附件11）

3、售后服务描述及承诺（可视情选用附件12，附件13）；

4、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**第四部分 其他参考表格（此部分视情况选用）**

1、主要货物用材响应表(类似家具类货物采用，附件14)

（以上内容具体详见“第三部分投标人须知”中“三、投标文件”的组成说明）

**附件5**

 **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米 □自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件6**

**项目实施人员一览表（第 标）**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

　　3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**设备配置清单 (第 标)**

 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

技术需求响应表**(第 标)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。

2.本表参照本招标文件第二部分“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件11**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**资信及商务需求响应表(第 标)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货和服务时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
|  3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**主要货物用材响应表(类似家具类货物采用)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产品配置 | 产品主要用材 |
| 材料规格及参数 | 品牌商标 | 生产厂家 | 符合标准 | 性能说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.请列出以上产品的各项主要用材、辅料、油漆、五金件等。

2.本表所列产品主要用材均为采购人抽样送检的范围。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件15**

项目名称

项目编号：（标项）

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件16）；

2、报价明细表（附件17）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

4、小微企业等声明函（附件18）；

5、产品适用政府采购政策情况表（附件19）。

**附件16**

开 标 一 览 表

采购项目名称： 采购编号： 价格单位：人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | **投标价(平均折扣率)** |
| 玉环市教育局图书采购 |  **%** |

★开标一览表中报价为符合招标文件要求的产品总价（含税、运保、随机工具等费用），同时包括调试、验收、就位、税金、人工费、验收费、招标代理服务费等。

* 不提供此表格的将视为没有实质性响应招标文件。

供应商全称（盖章）

授权代表（签字）

日 期：

**填报要求：**

1.投标报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签名或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件17**

**报价明细表 (第 标)**

 项目编号：[货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“投标报价明细表”中的投标总报价应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

▲4. 本表中的型号规格必须明确，招标文件中明确要求定制的除外。

5.本表要求供应商在投标时提供电子文档（单独封装），以便网上公示使用。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签名或盖章：

职 务：

日 期：

**附件18**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司*（此处填写从业人员和营业收入的具体数据）*，为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加\*\*\*政府采购中心组织的采购项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期：20 年 月 日

**小微企业声明函（制造商）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入和从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：20 年 月 日

**中小企业资格确认意见书**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，兹确认公司为行业的（请填写：中型、小型、微型）企业。

 省（市、县、区）中小企业局（盖章）

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**附件19**

**产品适用政府采购政策情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 小微企业扶持政策 |

|  |
| --- |
| **小型、微型企业投标且所投产品（指货物、工程、服务）由本企业制造，或者所投产品（仅指货物）含有其他小型、微型企业制造的，应按要求列出具体产品与金额。** |

 |
| 产品名称（品牌、型号） | 制造企业名称 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计（元） |  |

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容必须与政府采购优惠政策需提供的相关资料相符，如出现不相符或提供资料不全的，该小型、微型企业产品合计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）。