**玉环市政府采购招标文件**

项目编号：DDZX2019-Y-GK-08

采购项目：玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统）

采 购 人：玉环市文化和广电旅游体育局

大地工程咨询有限公司

二O一九年十一月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，经玉环市政府采购计划书临[2019]3722号确认书批准，大地工程咨询有限公司受采购人委托，现就玉环市文化和广电旅游体育局玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统）项目进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：DDZX2019-Y-GK-08**

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **交货期** |
| 1 | 图书馆新馆信息化建设软件系统采购 | 具体要求详见采购文件第四章 | 1 | 批 | 248.7790 | 自收到采购人书面通知后50天内完成 |

**三、合格投标人的资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件；

（二）本项目供应商特定条件：本项目不接受联合体投标。

**四、招标文件获取的方式、时间：**

1、获取方式：网上免费下载，下载地址为http://www.zjzfcg.gov.cn或https://www.yhjyzx.com/home/index。

2、获取（公告）时间：2019年11月14日至2019年12月5日。

**五、招标答疑会：无。**

**六、投标截止及开标时间、地点：**

本次招标将于2019年12月5日上午09点30分整在玉环市公共资源交易中心楼开标室（三）（玉环市玉城街道新城中路与长治路（南一路）交叉路口）开标，请在开标当日09:00至09:30将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

**七、投标保证金：本项目投标保证金为零。**

**八、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。

2、截止时点：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

**九、相关注意事项**：

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取/发售截止日之后收到采购文件的，以获取/发售截止日为准）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》浙财采监【2009】28号文件，请各投标响应供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。

3、参与政府采购项目的注册供应商，需登录浙江省政府采购网（[http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.tzztb.com/tzcms/zfcg.jhtml)）进行网上报名；尚未注册的供应商应当先在浙江政府采购网上申请注册，注册终审通过后再进行网上报名。公开招标采购文件可从网上直接下载。

4、本项目所有公告发布网站：“浙江省政府采购网”（http:// www.zjzfcg.gov.cn）和“玉环市公共资源交易中心”（https://www.yhjyzx.com/News/zcfg/zfcg）。

**十、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

采购代理机构名称：大地工程咨询有限公司

联系人：陈女士

联系电话：0576-87237908

地址：玉环市玉城街道康育南路309号1503室

**（二）采购人**

采购人名称：玉环市文化和广电旅游体育局

联系人：陈先生、余先生

联系电话：0576-87259021

地址：玉环市玉城街道长乐路18号

**（三）同级政府采购监督管理部门**

名称：玉环市财政局

联系人：谢主任

监督投诉电话：0576-87250185

传真：0576-87250185

地址：玉环市玉城街道广陵路130号

 玉环市文化和广电旅游体育局

大地工程咨询有限公司

2019年11月

**第二章 投标人须知**

**前 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无。本项目不统一组织集中现场踏勘，如需要供应商自行前往 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 投标文件中的报价文件必须与其他文件分开各自密封包装。资格证明文件正本1份、副本4份；商务与技术文件正本1份、副本4份；报价文件正本1份、副本4份。同时需递交电子投标文件1份，单独密封包装。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2019年12月5日09:30递交地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室（三）（玉环市玉城街道新城中路与长治路（南一路）交叉路口）逾期送达的投标文件恕不接受 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2019年12月5日09:30地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室（三）（玉环市玉城街道新城中路与长治路（南一路）交叉路口） |
| 7 | 投标保证金 | 零元。 |
| 8 | 履约保证金 | 供应商在签订合同前须交纳本项目合同金额的5%作为履约保证金 |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构。 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的集中采购机构/采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4、投标人被列入“黑名单”的，采购单位将根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》第四十六条之规定，在处罚有效期内，资格审查时不予通过。

### 5、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 6、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 7、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 9、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

 （一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件和电子投标文件。

**▲1、资格证明文件的组成：**

1. 投标声明书；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(根据项目性质提供)；
6. 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析(投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对系统各组成部分等功能进行准确的分析，对项目重点、难点的把握，解决方案及合理化建议)。

B.项目组织实施方案（包括项目工期、确保项目供货的措施或方案、项目实施进度安排、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.安装、调试及验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）投标产品描述及相关资料：

A.设备配置清单（均不含报价）。

B.产品品牌及型号、技术参数指标、性能特点、图片资料以及所遵循的技术规范、产品质保期、出厂标准、产品质量相关检测报告等内容。

C.商务及技术响应表。

D.投标产品中有节能产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、发展改革委公布的“节能产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）；投标产品中有环保产品的，应列明投标产品中有列入最新一期财政部、环境保护部公布的“环境标志产品政府采购清单”明细（提供所投产品在清单中所处的页码、截图，并以明显标识标注）。

【特别提示：节能和环境标志产品最新一期政府采购清单，可在“中国政府采购网”中查看】

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

（8）评标办法中的评分内容章节描述及需要提供的其他材料。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、小微企业等声明函、产品适用政府采购政策情况表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、维护/升级费、代理服务费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**4、电子投标文件的组成**

电子投标文件中需包含三个子文件，分别是资格证明文件、商务与技术文件、报价文件，格式应为PDF格式，且在盖章之处必须加盖电子公章或加盖公章后扫描，文件内容与纸质投标文件应保持一致。（若无提供电子投标文件的，以扣分处理）

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、投标文件的封装要求**

（1）投标文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），报价文件共5份（1正本，4副本，封装成一袋），电子投标文件单独密封包装。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、投标文件的递交要求**

（1）投标文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**4、投标文件的补充、修改和撤回**

（1）投标人如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

**（一）开标事项**

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。采购组织机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。

**（二） 开标程序：**

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；

5、按投标文件递交的先后顺序当场拆封资格证明文件、商务与技术文件后，进入资格审查及符合性审查环节；

6、完成综合比较与评价后，由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购组织机构认为有必要宣读的其他内容；

7、采购组织机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

　　2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

7、主要性能参数指标负偏离项（含） 以上的。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、商务需求不响应的。

10、投标文件提供虚假材料的。

11、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

　 （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,投标保证金将不予退还并取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

**八、招标代理服务费**

招标代理服务费在投标报价中综合考虑，中标人在领取中标通知书时向招标代理机构支付招标代理服务费人民币叁万壹仟叁佰元整。

**第三章 评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。

（四）政府采购政策及优惠：（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》和国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）；（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评审标准 | 分值 |
| 1 | 技术性能及实施方案（37分） | 技术指标的符合性，根据采购文件各项技术需求进行逐条逐项的响应、说明、理解和实质响应情况进行评价，投标人在投标文件中提供主要技术规格参数对照表，全部响应各性能指标及技术参数的，得10分，性能指标及技术参数每负偏差一项的扣1分，扣完为止； | 10分 |
| 系统设计的安全性、稳定性、延展性、系统架构清晰、软件产品功能模块描述完整、技术成熟、功能可扩展性描述清晰等情况进行横向比较，综合评分； | 0-10分 |
| 投标人对本项目需求理解的全面性、准确性、科学性、针对性分析； | 0-4分 |
| 本项目实施方案合理性、科学性、完整性； | 0-4分 |
| 实施计划总体计划（包括开发、建设、安装及调试、验收、培训等）的合理性、以及确保项目顺利实施的其他措施情况； | 0-4分 |
| 投标人服务团队人员配备、人员经验、职责分工等评分，包括项目负责人以及团队人员职称、信息系统集成、数据库和软件中级及以上职称等（提供团队人员单位社保证明复印件）； | 0-5分 |
| 2 | 实力信誉及资信（15分） | ①投标人具有软件著作权证、CMMI证书、质量管理体系认证的，每项得1分，最高3分； | 0-3分 |
| ②投标人具有高新技术企业证书的得2分； | 0或2分 |
| ③投标人自2016年1月1日以来，具有类似项目业绩，合同金额≥200万元，每个合同业绩得2分，最高得10分。 | 0-10分 |
| 3 | 验收及售后服务（5分） | ①提供评级验收程序及方法、运行方案、培训方案的合理性； | 0-2分 |
| ②售后服务、故障响应时间及采购人有利条件和增值服务等；  | 0-2分 |
| ③一年软年系统免费维保方案及一年后维护方案； | 0-1分 |
| 4 | 演示（10分） | 投标人提供演示光盘（或U盘）播放演示视频**或者通过联网系统操作演示，**介绍系统功能操作及配置、视频不超过10分钟、演示视频U盘或光盘与投标文件一起提交并确保能正常播放，进行横向比较综合评分。 | 0-10分 |
| 5 | 政府采购信誉（1分） | 1、投标人已在浙江政府采购网上正式注册入库的供应商得基准分，得0.5分。2、投标人连续3年（含3年）以上（包括在3年有效期内被评为守合同重信用单位的，得0.5分） | 1分 |
| 6 | 对招标文件响应程度（2分） | 1、根据投标文件的制作及装订情况由评委酌情打分0-1分。2、电子文档是否按招标文件要求提供，有得1分，无不得分。 | 2分 |
| 7 | 价格（30分） | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按照下列公式计算：。投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30 %×100（小数点后保留2位）。（注：对于符合政府采购政策及优惠的企业产品给予6%的扣除，用扣除后的价格作为评审价格参与评审，具体执行依据见本章第二点的第四条“政府采购政策及优惠”中的规定） | 30分 |

**备注：开标时，上述所有评审的证书、合同、文件、报告等原件请随带备查，以备评审专家核实，否则不得分。**

**第四章 公开招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共1个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **交货期** | **交货地点** |
| 1 | 图书馆新馆信息化建设软件系统采购 | 附件采购清单 | 1 | 批 | 248.7790 | 自收到采购人书面通知后50天内 | 玉环市图书馆新馆内采购人指定的房间安装到位 |

**二、技术需求**

**（一）项目概况及总体要求**

**1、总体技术与服务要求**

1.1.\*本次建设的软件系统需要支持在Linux或windows平台上部署（推荐采用Linux系统），系统供应商需提供配套的正版或开源数据库软件，报价需包含数据库等基础软件的费用；

1.2.需要根据功能参数要求，满足高并发访问，并发访问在线数（平均）500人/分钟，并发访问在线数（峰值）5000人/分钟，保证软件系统实际的运行效果，在技术方案中说明具体措施；

1.3.\*从系统、数据库层面保证安全性，能够防护常规网络攻击与暴力破解，具备数据加密存储和备份恢复机制，能提供详细的访问日志供安全审查和问题跟踪，需要在技术方案中说明具体的安全防护措施；

1.4.需要在软件的前台界面和后台功能模块上具备良好的扩展性，软件架构设计需要考虑后期可以进行功能模块扩展，在技术方案中说明具体的扩展性设计；

1.5.\*需要保证系统功能模块在日常维护和异常发生时都具备良好的可维护性，具备自动备份机制，在技术方案中说明具体措施；

1.6.\*需要按照信息化建设集成方案要求，完成本软件系统侧的接口开发，保障接口正常工作，报价需包含本系统侧接口费用。

1.7.\* 需要提供系统配套资料，包括但不限于系统接口技术文档、系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册等

1.8.\* 系统试运行前组织一次对操作人员、系统管理员在玉环本地的现场集中培训，培训时间三天；系统正式验收前，再举办一次在玉环本地的现场集中培训，培训时间二天；系统维护期内，随时可提供远程技术支持和电话咨询培训服务。

1.9.\* 本次建设的软件系统要求符合图书馆行业各类国家标准、行业规范和相关国际标准。

1.10.\* 本次建设的软件系统要求迁移或整合玉环市图书馆原有系统和数据。

**2、系统架构要求**

本次玉环图书馆新馆软件系统需要支持基础设施、数据中心、接口服务、终端应用的分层架构，并具备统一的管理中心。

## 架构要求.png

## 3、智慧读者服务软件系统要求

图书馆智慧读者服务是一种公共服务，需要把相关的资源和服务如读者证、信息展示检索、咨询、图书相关服务、推荐、活动、志愿者等集成到一起，读者在统一的界面即可查询、使用图书馆的各种服务，全面提升便捷性。

通过大数据分析、用户特征分析、微服务组件等技术手段，提供一定程度的智慧服务和智慧管理。

集成化的门户服务，支持PC门户、手机微信移动端门户等多渠道访问，提供登录单点、个性化推送体验。

### （1）门户服务系统

1\*门户服务系统需要支持多终端访问，其移动端除了能与图书馆App或者微信服务集成外，还能与玉环本地的政府服务微信公众号或者App集成，并具备门户管理、馆务信息发布、统一消息推送、读者中心、活动视频功能。

1.1\*门户服务系统支持手机端和PC端，以微信微门户、PC门户方式为读者提供图书馆各类应用服务；

1.2门户服务系统的手机端和PC端的用户界面需要适配主流手机分辨率和主流PC浏览器；

1.3门户服务系统提供后台管理功能，管理员可以直接通过PC端浏览器访问门户管理界面，对门户的应用服务项进行编辑和扩展，编辑和扩展操作实时生效；门户需要至少支持配置到16项的应用服务；

1.4\*门户服务系统提供馆务信息发布功能，提供常用的馆务信息栏目供图书馆管理员直接使用，包括开放时间、公告咨询、服务指南、馆区地址、馆区实景地图、读者服务等；

1.5\*门户服务系统具备统一消息推送功能，为读者提供统一查看消息的界面，将各类消息进行分类展示；消息需要包括通知推送消息、活动报名相关消息、图书借阅相关消息，其中推送通知消息内容可由管理员进行定义，如活动安排、读者服务信息、业务交流信息、其他各类通知消息；消息内容至少需要包含标题、内容、发布时间；有新消息时需要在读者界面上有明显的新消息提示，提醒读者查看；读者查看消息后，新消息提示相应消失，读者可明确知道哪些消息是未读的；

1.6\*门户服务系统提供统一的读者个人中心，读者在微信门户、PC登录后访问，可查看各类服务信息和可操作功能，同时可在个人中心查看读者证的详细信息；可在个人中心查看和修改个人的昵称、头像、性别、手机号等信息；

1.7\*读者个人中心集成图书相关操作和查询功能。包括查看当前借阅图书，显示借入时间和应归还时间，将过期和逾期的图书需要有明显的提示，读者可对满足条件的借阅中图书进行续借操作；可在个人中心查看历史借阅记录，显示借入时间和归还时间；

1.8读者个人中心提供个人阅读数据展示功能。可视化展示读者个人本馆借阅数据，包括总借阅数、当前借阅数、借阅类型分布；

1.9读者个人中心集成个人阅读记录功能。以列表的形式，展示读者阅读电子图书的记录，读者可点击某次阅读记录进入上一次的阅读进度继续阅读；

1.10 读者个人中心提供统一的系统设置界面，方便读者进行消息提醒的设置；个人中心提供用户定制个人界面和栏目的功能；

1.11\*门户服务系统提供活动视频功能，活动视频上传到图书馆本地存储空间，需要支持主流的视频格式，上传发布后可在PC、微信进行流畅的播放；读者在门户中进入活动视频链接直接查看，无需跳转到第三方网站链接。

2\*门户服务系统需要与读者证服务系统、问题信息服务系统、信息内容展示系统、用户统一管理系统打通，在用户界面上能实现如下功能：

2.1门户服务系统的手机端需要集成读者证申领、电子读者证、扫码识书、信息流展示、问题在线咨询、读者热门问答展示功能（读者热门问答展示内容由图书馆工作人员视情况修改或删减，提供对于展示内容的修改功能）；

2.2门户服务系统的PC端需要集成读者证申领、电子读者证、信息流展示、读者热门问答展示等功能（读者热门问答展示内容由图书馆工作人员视情况修改或删减，提供对于展示内容的修改功能）；

 2.3\*门户服务系统需要与用户统一管理系统实现对接，提供单点登录功能；读者可使用读者证账号或者绑定的手机号进行登录认证。

3.\*门户服务系统的部署和安全要求：

3.1门户服务系统需要部署在图书馆本地机房服务器；

3.2系统需要确保安全，无安全漏洞，需达到二级等保标准，在项目交付时提供相应检测机构出具的达到二级等保要求的检测报告；

3.3系统建设方需出具对于网站安全性的保障方案，针对公安机关或者图书馆聘请的第三方具有安全检测资格的公司检测发现的漏洞做出相应的响应条款，针对可能出现的情况，在网络架构、预案机制、软硬件故障处理等方面充分考虑，保障门户系统的稳定运行，尽量降低风险。

### （2）电子读者证服务系统

电子读者证服务系统需要具备在线申领、信息修改、注销、密码重置、流程状态查询、电子读者证扫码认证功能，同时要求能够兼容玉环市民卡和身份证，实现快捷开通：

1）电子读者证服务系统为读者提供在线申领电子读者证功能，管理员可以通过PC管理后台进行读者证信息管理和审核；

2）\*读者证在线申领，读者在系统中根据设定好的申领表格填写读者证相关的各项信息，可以上传证件照片，支持多张照片；

3）申领状态查询，读者可在系统中查看读者证申领状态，系统需详细显示目前申领流程的进度；

4）电子读者证，系统生成与读者证对应的条形码或者二维码，二维码需支持动态二维码功能，可以在管理员允许的线下服务场景中直接使用电子读者证进行认证操作；

5）电子读者证服务系统为读者提供在线注销电子读者证功能，管理员可以通过PC管理后台进行读者证信息管理和审核；

6）读者证服务系统，需要兼容使用个人身份证和玉环市民卡的读者，读者可通过个人身份证和市民卡的信息录入和验证，快捷开通电子读者证功能；

7）\*读者证服务系统需向其他服务系统开放调用操作需要的接口。

### （3）信息内容展示系统

信息内容展示系统需要对全馆的信息内容进行统一管理，支持多种内容格式和多级栏目架构，同时具备对前端设备展示内容的管理功能。

1）\*信息内容展示系统需要具备统一的内容管理后台，可对图书馆需要发布展示的信息内容进行统一的增加、编辑、删除、发布操作；

2）\*信息内容展示系统需要具备灵活的内容展示管理功能，可对图书馆信息化系统的每个终端指定展示不同的信息内容；

3）\*系统需要支持文字、图片、视频格式的内容发布展示，在后台进行内容修改后可实时的同步到前端界面；

4）系统需要支持信息内容的多渠道展示，需要覆盖图书馆的微信门户、PC门户、智能交互屏；

5）在图书馆智能交互屏上提供专门的展示界面，界面可以由管理员进行布局更改，以适应不同场景下内容展示的需要；

6）\*信息内容展示系统需要与图书馆其他软件系统集成，能够同步获取其他系统的内容在展示系统内进行发布展示，如活动、图书等系统的内容；

7）信息内容展示系统需要支持多级栏目设置，管理员可以设置多级的栏目，每个栏目下展示不同的信息内容。

### （4）问题咨询服务系统

问题咨询服务系统需要为读者提供在线提问、热门问答展示、问题搜索功能，为管理员提供问题答复、内容审核、问题库管理功能；在读者咨询时可通过自动匹配常见问题，为读者快速获取想要的咨询内容。

1）\*读者可在微信门户进行在线提问，提问内容可以包含文字和图片；

2）系统在后台为管理员提供统一的问题咨询列表，管理员可查看每个问题的详细内容，对问题进行答复，答复内容支持文字和图片；

3）\*为了避免不合适的问题内容直接被所有读者看到，系统需要具备审核功能，读者的提问在审核前默认为不公开，管理员审核后可以设置为公开；

4）系统需要提供咨询问题展示界面，读者在微信端问题展示界面可以查看所有公开的问题和答复，支持对所有公开的问题进行关键词模糊搜索；

5）读者在PC门户可以查看所有公开的热门问题和答复，支持对所有公开的热门问题进行关键词模糊搜索。

6）系统需要支持问题库管理功能，馆员可以对图书馆常用咨询问题的答案进行编辑存档，答案内容支持语音、文字、图片、视频；

7）系统需要与智能语音交互系统实现对接，读者通过语音交互可以获取问题库中常见问题的语音、图文或者视频解答，减轻工作人员咨询压力，提升读者体验。

8）系统需要支持自动匹配问题的功能，当读者咨询问题已有符合要求的答复内容时，可以自动为读者展示咨询答复内容，并提示用户是否获得满意答复需要进一步咨询。

### （5）图书服务系统

图书服务系统需要为读者提供图书相关的各种智能服务体验，包括图书搜索、纸电关联揭示、扫码识书、扫码借书、书单推荐、电子书阅读、随书光盘功能、虚拟书架功能。

1）图书服务系统提供一站式图书搜索功能，可被集成到门户服务系统的PC和微信端中。读者通过输入多个关键词进行模糊搜索，搜索结果需要包含馆藏纸本图书、电子图书、更多图书（豆瓣图书）；搜索结果默认按照与读者输入关键词的相关性进行排序，读者也可选择按照出版时间和图书的热门程度进行排序；

2）智能提示功能。输入关键词的过程中，系统提供智能提示，自动查询匹配、提示热门和常用的关键词供读者直接选择；

3）热门搜索功能。读者输入关键词前，为读者展示热门的搜索关键词，选择热门关键词可查看搜索结果；

4）历史搜索功能。读者登录账号后可以通过自己的搜索历史，快速进入曾经搜索的图书；在搜索服务中输入关键词前，系统为读者展示他历史搜索关键词，选择历史关键词可查看搜索结果；

5）信息补全功能。在图书馆原有OPAC系统中的纸本图书数据的基础上，抓取互联网图书网站数据对馆藏数据中缺失图书信息进行补充，包括图书封面、作者、出版社、价格、简介、豆瓣书评。

6）图书服务系统支持纸电关联揭示：提供纸本馆藏信息的揭示，显示不同馆藏地的可借复本情况；对接图书馆已购的各类电子书数据库和第三方机构共享的电子书数据库，在揭示纸本馆藏信息的同时显示是否有匹配的电子书资源；如果某本图书有电子书资源，读者可以从揭示信息界面进入到全文阅读界面（全文阅读需第三方系统服务支持）。

7）系统需要支持导读书单的编辑和发布：管理员可以从纸本馆藏、电子资源、更多图书（豆瓣图书）中自由挑选，组织成导读书单，推送给读者；导读书单中可针对每本图书编辑推荐评语。

8）扫码识书功能：读者在微信端使用扫码功能，扫描实体图书的ISBN号或者图书馆条码号可以精确匹配图书服务系统中的图书信息，同时可调用图书定位导航模块，实现书架定位与导航；

9）手机扫码借书功能：读者在微信端进入借还书功能，扫描图书资产码，可以直接手机操作借书，借书记录与RFID同步，确保借书完成后可以正常经过安全门。

10）图书服务系统的图书信息中需要支持多种来源的电子书揭示功能，包括图书馆本地电子图书、电子书厂商的在线阅读资源、其他图书馆共享资源。

11）图书服务系统需要支持图书馆本地电子书资源的在线和离线阅读功能（离线阅读功能需第三方系统服务支持），读者点击阅读时直接调取本地服务器的电子书资源，并可记录读者的历史阅读记录，再次打开阅读过的图书时可直接跳转到上次阅读位置（阅读位置记录功能需要第三方系统服务支持）。

12）随书光盘功能，对接浙江图书馆已经建设的随书光盘系统，在本馆门户系统搜索书籍时，可查找到书籍对应的光盘信息。

13）虚拟书架功能，支持在PC和微信端以虚拟书架的形式为读者展示图书书目，同分类的图书排列在一起，通过该功能读者可以直观地进行图书浏览，并可通过点击虚拟书架上的任一图书书脊，进入该书详细信息，查看馆藏情况和电子书资源，并进一步进行书架位置导航和电子书阅读；支持读者查看自己个性化的虚拟书架，书架上展示为读者个人推荐的图书以及曾借阅或者在线阅读的图书。

### （6）个性化推荐系统

个性化推荐系统需要实现馆内统一的推荐引擎，可被在线服务门户和现场终端调用，支持馆内信息内容、图书、活动的智能推送，推荐算法支持读者个人行为分析、全馆、全网数据分析、协同推荐。

1）系统支持管理员发布的资讯类、通知类内容信息推送，可对每个读者进行推送，推送到微门户和PC门户；推送内容需要支持纯文本和图文详情2种形式，其中纯文本可以滚动形式反复播放，图文详情读者可以点击后在单独页面查看详细内容；

2）系统需要支持根据读者的借阅行为进行分析匹配后的图书智能推荐，计算出匹配读者最近阅读习惯的一批图书，智能的为读者推荐可能感兴趣的图书内容，供读者参考选择；

3）系统需要支持根据本馆所有读者的借阅行为进行分析，自动生成本馆热门图书，推荐给所有读者进行查看；

4）系统需要为每本图书生成与其对应的相似图书。当读者通过图书发现服务搜索并查看某本图书时，可自动推荐与现浏览图书相似的其他图书书单；

5）基于本馆和全网的图书大数据分析，通过全网热门数据比对以及各门户图书网站热门、新书排行同步，管理员可以有针对性的将其中本馆有馆藏的藏书，生成符合读者习惯的热门专题和新书书单，并通过系统后台、虚拟书架推送给所有读者；

6）系统需要支持活动智能推荐，根据读者相应的操作和阅读、活动历史等信息判断该用户的活动喜好，从而为其推荐活动；读者在查看活动时，平台需要智能推荐可能与活动内容相关的图书书单；读者在搜索内容时，平台需要智能推荐可能与搜索内容相关的图书或者活动；

7）系统需要支持协同推荐功能，除了读者个人的行为分析外，可根据特征相似的读者群体为某个读者推荐图书、活动，如年龄性别相似、以往借书习惯相似等。

### （7）活动运营管理系统

活动运营管理系统需要实现馆内统一的活动发布、审核、数据统计和归档上报，为读者提供活动浏览、在线活动报名、活动提醒、活动分享、扫码签到、活动留言、空间关联、活动日历功能；为方便馆内开展类型多样的活动，需要支持活动众筹、活动投稿、活动评测、关联书单、专题活动功能。

1）系统支持活动发布分享与在线报名：管理员可通过后台创建新活动，并添加关于该活动的详细信息，是否需要报名，报名的限制条件、报名的时间、人数限制等。在确认活动详细信息无误并保存后，读者就可以在各个服务端口上看到关于该活动所有的详细信息；

2）读者可通过门户查看活动的具体信息，根据管理员的报名设置进行报名操作，报名成功可发送短信或微信通知；报名功能需要可以设置开始报名时间、结束报名时间，读者看到的报名界面根据时间发生状态变化；

3）系统支持扫码签到功能：为管理员提供生成活动专属二维码的功能，后台可对每个已创建的活动自动生成一个唯一的二维码，管理员可通过活动后台操作中的二维码按钮，下载此二维码；读者参加活动时，可直接扫码签到，在管理员处将活动二维码扫描，扫码确认后，完成在线签到流程；

4）系统中发布的活动支持留言功能：活动发布后读者可以参与活动讨论，在线留言，管理员可以审核留言内容；活动结束后，若读者期望再次举办该类活动，可反馈信息给后台管理员；

5）系统后台支持活动编辑功能。管理员可通过后台对活动进行修改、删除、对用户隐藏等操作；管理员可对活动设置不同的分类，对不同分类的活动进行单独管理；

6）活动浏览功能。读者在微信、PC中浏览活动时，可查看活动类型、活动轮播图、活动当前状态、活动日期以及活动内容的具体信息；活动提醒，对用户预约的活动，提前N(可定义)天，通过微信或短信，向预约用户发送活动提醒。

7）关联书单功能。支持创建与活动关联的图书书单，书单内容可由后台管理员进行添加，方便图书馆馆员根据需要进行延伸阅读引导；

8）系统后台支持专题活动功能：为管理员提供主题系列活动发布管理功能，管理员可在后台创建的单个大型主题活动（如读书节、图书馆之夜等），创建主题系列后可关联不同类型活动，形成系列活动列表；

9）系统后台支持活动筛选功能。支持按照活动类型（讲座、培训、展览、演出等）、活动时间（今天、本周、本月）、活动状态（未开始、报名中、进行中、已结束）进行活动筛选，展示满足条件的活动；

10）系统需要支持众筹活动功能。管理员可以发布众筹类型的活动，读者在线参与众筹，达到众筹目标后，管理员可以一键转化成正式活动，并通知参与本活动众筹的意向读者；

11）系统需要支持活动空间关联。发布活动时可以关联活动举办的空间，在查看活动详情时为读者联动展示空间位置；

12）活动评测功能。管理员可以针对单个活动设置评测题，读者可以在活动中进行答题，系统自动评分并展示给读者；

13）热门活动功能。在展示活动列表时，根据活动报名和点击的数量计算出热门活动排行，以列表的形式展示给读者；

14）活动日历功能。以日历的方式活动信息，在日历界面上显示当天的活动数量，点击可以查看每天具体的活动内容列表；

15）活动投稿功能。支持在线投稿，投稿类型可以是文章、图片和微视频，投稿后进入审核流程，读者可以查看作品状态；管理员审核通过后作品会在活动详情中展示，此时其他用户可以看到。

16）数据统计：管理员可通过后台和微信，对与活动相关的统计数据进行查看，如：报名人数、具体信息、签到人数、已结束活动还想参加人数等数据；

17）活动信息上报和归档：系统支持自动向第三方信息平台，实时同步活动信息，活动结束后，向管理平台（如浙江智慧文化云）传送活动归档信息。

### （8）志愿者系统

志愿者系统需要满足志愿者申请、志愿者活动发布、报名审核、现场签到、活动记录、数据统计与报表输出功能，同时需要支持多级多部门的架构，并能够自动同步数据给相关平台。

1）用户登录后可自愿自由申请成为志愿者，完成信息填报上传申请并通过审核后即可成为志愿者；

2）后台管理员可在系统内发布志愿者活动，仅成为志愿者的用户能报名参加；用户报名并通过审核后即可参与志愿者活动；

3）后台管理员可以查看志愿者的志愿活动信息、服务日期、时长、地点等记录，用户可在用户中心查看自己的志愿者服务日期、时长、志愿活动等记录 ；

4）后台需要统计志愿者的年龄分布，性别分布，行业分布等信息；同时还需对发布的志愿者活动统计了活动类别，报名人数等信息并形成报表输出；

5）志愿者活动发布后系统可自动生成签到二维码和签退二维码。志愿者报名后，活动主办者出示签到二维码，在现场志愿者扫描签到二维码，确认志愿者签到；活动结束时志愿者可扫描签退二维码进行签退；

6）为了快速响应用户成为志愿者的申请，需要在微信移动管理端增加志愿者申请审核功能；管理员进入志愿者申请审核页面，可以看到所有的志愿者申请列表，并且显示申请者的真实姓名、性别、身份证号、手机号、电子邮箱、职业、意向岗位、服务时段、兴趣特长、外语能力、志愿经历等信息，管理员可点击通过/不通过按钮，若审核不通过，管理员需要填写理由，该理由也要同步给申请人；

7）志愿者活动管理：玉环市文广旅体局各机构管理员可发布志愿者活动，需要填写活动标题、活动详情、意向岗位、服务时段等内容；志愿者活动的意向岗位和服务时段需要支持自定义设置无数量限制；志愿者活动新建成功后或活动经过修改后都需要进行审核后才能在前端展示；后台管理员可对已添加的志愿者活动推荐位进行排序、修改、删除、查看详情等操作；

8）志愿者活动记录管理：后台管理员可查看单个志愿者的活动报名和参与情况列表；

9）活动参与统计管理：后台管理员可查看各个活动的志愿者报名情况，可点击单个活动查看此活动报名的志愿者列表；

10）报名审核功能：管理员可根据用户的基本信息和活动参与情况，对提交的志愿者活动报名申请进行审核（通过或不通过）；

11）将玉环图书馆志愿者数据与浙江省智慧文化云的志愿者数据打通，实现数据的同步和统一管理；

12）将玉环图书馆和浙江省智慧文化云的志愿者活动信息进行同步，本馆发布的志愿者活动，可在省智慧文化云查看、报名；

13）设置多级账号使用权限，可供玉环市文广旅体局的各个部门使用。

## 4、用户统一管理系统要求

图书馆工作人员通过用户统一管理系统可对读者用户进行统一管理，实现馆内读者账号的统一管理，减少图书馆工作人员工作量，与图书馆基础业务系统对接账号，或者人工批量导入账号。

除了基本的账号增加删除修改外，还支持读者信息扩展、批量账号信息变动、账号异常提醒，支持用户实名制认证审核服务；为了让用户有更好的使用体验，需要设计一套向周边各应用兼容各用户系统的用户身份统一认证系统；设置关于读者、图书馆工作人员多维度权限管理。

### （1）用户信息管理系统

1）通过web浏览器登录管理员账号后访问；以列表的形式展示本馆所有读者，可进一步查看每个读者的详细信息；

2）读者详情需要包括读者姓名、证号、绑定的手机号、读者类型、押金情况、借阅记录、积分情况；

3）根据积分规则，读者根据参加活动、借阅读书等行为获取积分，管理员可对读者进行增减积分的操作，后台需要记录增减记录；

4）管理员可导出全部或者部分读者列表到excel表格；

### （2）统一登录系统

1）支持用户登录馆内网络，提供相关登录接口给网络设备供应商；

2）OAuth单点登录：给其他功能模块提供标准OAuth单点登录相关接口；要求支持用户在微信、PC通过本馆读者证和密码直接登录，登录后可以统一使用各项服务功能，在功能服务中无需再次登录；

3）首次登录时需要提示用户绑定个人手机号，手机号用于后续接收系统平台发送的各类提醒短信，绑定后也可通过手机登录用户账号；用户在首次登录系统时可填写个人信息，包括头像、昵称、性别，也可选择跳过信息填写；

4）短信验证功能：读者在绑定手机号时需要进行短信验证，保证手机号的有效性；绑定手机时的短信验证需要使用主流的验证码平台进行发送，确保用户能够接收到短信；为了防止恶意使用短信验证码功能，造成不必要的短信费用，在发送验证码前需要读者输入图形验证码，确保是真实的用户操作行为；

5）第三方平台账号登录：支持读者绑定支付宝（支持与支付宝芝麻信用的对接）、微信、QQ账号，在完成验证绑定后，可以通过已绑定的第三方平台账号登录图书馆系统平台；

### （3）权限管理系统

1）可以对用户进行分组，针对不同的用户组单独控制权限：对图书馆工作人员进行分组，赋予不同权限；对读者进行分组，赋予不同权限；

2）对资源的访问和接口的调用，可以细粒度的控制权限，可对权限进行分组：对资源访问的权限控制细化到库级别，库的访问权限可以分组，赋予不同用户组；对接口调用的权限控制细化到某个功能，如活动报名是否具备权限，接口权限可以分组，赋予不同用户组；

### （4）第三方对接方式要求

1）用户系统需对外提供标准接口，由其他软件系统进行对接实现调用用户管理系统的功能和数据。

2）主动与第三方系统实现数据互通和联合认证，如对接支付宝、微信、政府建设的居民身份数据库。

3）需要预留与第三方电子支付系统的对接接口。

## 5、图书馆基础业务服务系统要求

玉环图书馆老馆业务管理系统虽然实现自动化，随着业务的扩展，需搭建本区的总分馆，在本期建设中玉环图书馆将升级最新的业务系统通过统一身份认证的读者能够对接pc网站、微信平台，实现查询、管理、借还书和数据分析服务方式，直观的体现了玉环图书馆的智慧化和信息化的超高水平，实现数据在本地独立，并升级为多语言、功能优化的版本，并搭建本区域的集群管理系统总分馆体系，即使不同的图书馆使用不同的系统，只需要开通通借通还集群模块，就能实现资源共享、通借通还、任一馆借书，任一馆还书。

### （1）图书馆业务管理系统

升级一套符合馆际间通借通还服务模式的自动化系统——图书馆集群自动化管理系统，实现全县快速搭建总分馆体系，打通通借通还，推荐选用Interlib等在国内公共图书馆采用的成熟、主流的商品化第三方软件系统，并与新馆信息系统建设项目进行集成。

为实现对各成员馆的自动化管理，集群自动化系统需要具备采访、编目、典藏、期刊、流通、OPAC公共查询和系统设置等功能。

## 6、图书馆智慧服务支撑系统要求

从玉环图书馆新馆智慧化服务水平出发，集成定位导航、人脸识别、人流统计、智能交互等系统，切实提升智慧化服务体验。其中实现各个空间、活动、图书的实时导航，通过人脸识别感知读者在馆内的行为，为读者个性化推荐做基础；集成服务打通图书馆内各个应用系统，使各系统间的数据进行交互，智能语音交互系统可实时调用图书馆内各系统的资源数据。

### （1）定位导航系统

定位导航系统需要提供一套可被读者个人终端和馆内终端设备调用的定位导航引擎，为玉环图书馆绘制高精度地图，还原图书馆的空间、书架和各种服务设施，并通过蓝牙设备定位读者位置，为读者规划路径，提供可视化、带有语音和文字提示的实时导航。与RFID系统的盘点数据打通，为读者提供寻找在架图书位置的智能导航体验。

1）地图精度：<10cm，与图书馆现场真实环境布局吻合。

2）地图坐标系：应符合WGS84 坐标系标准，能支持室内外无缝衔接。

3）地图格式：矢量格式，可支持各类上层扩展应用。

4）地图搜索：支持地图POI信息检索。

5）地图加载时间：少于3S。

6）地图展示：支持 Html5、iOS及Android平台展示方式。

7）地图视角：支持地图多层效果展示；支持第一视角路线导航。

8）地图渲染：支持2D/3D、缩放、平移、旋转、俯仰等展示切换功能；地图配色应按照图书馆真实环境配色，高度还原图书馆现状。

9）定位精度：定位点位置误差不大于3米；重点区域不大于2米。

10）定位导航：支持同层导航路径规划；支持跨楼层路径导航；导航线应以动画形式展现。

11）路径规划：路径规划时间小于1.5s；路线导航过程中需有文字性指示；可兼容语音导航。

12）连通设施：图书馆重要连通设施需有设施特显功能，高亮或放大显示各类连通设施的图标。包括但不限于扶梯、电梯、出入口等。

13）公共设施：图书馆重要公共设施需有设施特显功能，高亮或放大显示各类公共设施的图标。包括但不限于卫生间、问询处等。

14）纸质图书资源：需有纸质图书资源特显功能，在可视化地图上高亮或放大显示纸质图书资源所在位置，并进行寻书路线导航。

14.1导航找书系统能够揭示图书馆内馆藏图书，图书信息包含作者、出版社、索书号、馆藏地、副本情况等基本图书信息；

14.2系统提供图书书架位置信息管理功能，管理员可在后台对图书书架位置信息进行查询和编辑管理，修改书架信息；

14.3系统需要为管理员提供倒架功能。管理员可通过移动端及PC端进行图书的倒架以及图书位置信息的采集；

14.4系统为读者提供可视化地图服务，读者可在微信上查看相应图书的在馆书架位置信息，书架位置信息包含：所在馆、楼层、房间（或区域）、以及具体位置（如1排A面3列3层），点击书架信息可查看图书所在书架具体位置；

14.5读者在微信端可通过手势缩放或者缩放按钮，对地图进行缩放操作，查看详细的位置；

14.6系统提供导航使用指南，后台可统一编辑使用指南，支持文字和图片，读者在微信端使用时可查看；

14.7在图书位置揭示页面有该图书的信息，包括书名与索书号，便于读者查看比对；

14.8对在馆读者可进行实时导航，若读者不在图书馆可测范围内或者未打开蓝牙，则会有相应提示；

14.9根据用户的实时定位信息以及图书的位置信息，系统会智能的为用户规划好行进路线（跨楼层）；

14.10用户在导航的过程中，系统会实时显示读者位置与图书位置间的路线行进情况；

14.11读者可在地图上通过点击楼层数，切换楼层；

14.12导航系统提供行程提示信息，包含行走提示、路程剩余距离信息；

14.13若图书不在相应书架位置，读者可进行位置报错通知管理员；

14.14管理员可在移动端或PC端对图书位置报错的信息进行统一查看和管理。

### （2）人脸识别系统

人脸识别系统需要提供一套全馆统一的人脸数据库和分析比对服务，实现统一的人脸信息采集录入、检测、分析比对，为借书、签到、入馆、查询、推荐等场景提供服务支撑；人脸识别比对速度和查找速度，需支持实现1s以内返回；根据县级图书馆读者用户数量分析，人脸库数量预计在10000-50000张，在人脸照片采集良好的情况下，人脸识别准确率按使用场景和人脸库数量需达到以下要求：1:1场景下，人脸识别准确率需≥99%；1：N场景下，人脸识别准确率需≥97%；

1）提供本地部署的人脸识别系统，统一管理每个帐号对应的人脸信息，并支持跨馆跨区域管理，支持人脸识别软硬件与业务系统集成管理；

2）人脸识别系统需要支持亿级大容量人脸数据库；

3）系统需要支持人脸数据的热更新，及时更新数据保障使用体验；

4）系统需要支持活体检测验证，本地人脸识别系统进行人脸检索与比对；

5）提供简易的人脸采集功能，最少只需一张照片即可，在采集界面上实时反馈采集质量，提醒用户；

6）系统具备良好的集成性，可快速与触控一体机、门禁、闸机等进行对接，并统一管理；

7）系统支持完善的日志记录，可回溯每次识别时拍摄的人脸照片；

### （3）人流统计系统

人流统计系统通过对图书馆各出入口和区域的人流量进行连续精确检测，为图书馆提供实时、直观的人流量数据统计分析，人流统计系统准确率需≥90%，系统需要具备双向人流识别、人体特征、运动跟踪、数据统计分析和数据实时展示功能。

1）基于视觉深度神经网络的人流统计算法，可识别双向人流；

2）基于人体特征和运动跟踪，有效避免逗留人体误统计；

3）人流系统支持根据现场情况部署多个摄像头，对多个摄像头的数据采集结果进行汇总、分析、处理；

4）人流数据分析统计的结果可在前端触摸屏/液晶显示屏端进行实时展示，展示形式支持动态统计数字和热力图。

### （4）智能语音交互系统

智能语音交互系统需要提供一套全馆统一的语音交互服务，实现新馆的机器人、智能交互屏等硬件设备以及微信端的智能语音交互功能，功能包括自定义唤醒词、语音资源搜索、推荐内容提示、智能咨询问答、百科知识、生活服务信息查询、实时字幕、交互结果反馈。

1）提供部署在新馆服务器端的智能语音交互系统，支持咨询导航机器人、智能交互屏终端设备以微服务的形式进行调用；

2）系统支持实时语音唤醒，支持自定义唤醒词，如“你好小Y”；

3）具备资源搜索功能，并与馆内各资源系统实现对接，可通过语音查询各种馆内资源（图书、活动、视频资源、音频资源、电子书等）；

4）具备推荐提示功能，与个性化推荐系统实现对接，在设备上识别读者身份后，从推荐系统获取个性化推荐内容，在交互时主动为读者进行推荐展示，如读者搜索某本图书，系统语音提示“您可能也喜欢这些图书”，并展示这些推荐图书；

5）具备智能咨询问答功能。读者通过语音提问，系统可自动匹配问题咨询服务系统中的问题库，帮助读者获取问题库中常见问题的语音、图文或者视频解答，减轻工作人员咨询压力，提升读者体验。

6）集成百科知识功能。可通过语音获取百科知识，为读者提供知识解答；

7）集成生活服务信息功能。可通过语音查询生活服务信息（天气、新闻、音乐等）；

8）系统需要支持实时字幕功能。读者语音交互过程同步屏幕显示语音命令字幕；

9）系统需要支持语音和图像反馈功能。根据读者语音交互反馈结果语音和图像结果，并同步显示；

## 7、智慧馆务-大数据服务系统要求

通过一套较为合理的数据架构机制和标准，对本馆数据进行汇聚存储，使得服务模块间数据得到打通，同时与馆内系统的数据汇通、业务对接，得到良好的支持。

统一的数据接口和稳定的运维支持，让各层级馆的业务开展顺利，数据统计便捷。数据分析维度全面。覆盖图书、资源、空间、活动、读者等各个业务，拥有排行、对比、分布、趋势等各种维度。可把数据中心自动采集和分析的数据进行展示，也可由馆员在后台编辑更多内容进行发布；采用丰富的数据可视化和内容展示组件，数据实时更新，在大屏上动态展示。

### （1）数据可视化服务

1）读者各种行为的统计数据需要进行可视化呈现，包括微门户的访问量、图书借还人次、入馆人次、活动参与人次，搜索量动态数据；

2）根据读者行为计算得出的热门、推荐图书和活动数据需要进行可视化呈现；

3）智慧化服务的统计数据需要进行可视化呈现，包括人脸识别、智能语音交互的读者识别量和使用量需要进行动态展示；

4）数据可视化呈现时需要支持展示每日、每月、累计的数据；

5）数据可视化服务支持互联网访问，能够在图书馆官网或者单独网页进行实时展示；

6）数据可视化服务需要支持多种数据源，包括关系型数据库、Restful API、CSV、静态JSON等多种数据来源，且能够动态轮询；

7）数据可视化服务需要预留馆员发布内容的功能，馆员可以在后台发布内容到大屏上进行展示；

8）支持数据整合展示，能够实现多个数据源汇聚于一个可视化界面中；

9）数据需要满足实时性要求，通过流式计算对各维度的数据进行毫秒级的实时计算和展示；

10）可视化界面需要支持按照本馆要求进行定制，实现灵活的可视化布局，满足不同场景的业务展示；提供三种可视化界面，包括对外公开发布、图书馆馆员业务管理、图书馆管理者发布界面；

11）需要满足扩展性要求，可展示的数据需要可根据业务发展进行扩展。

### （2）大数据中心服务

1）建立大数据中心平台，图书馆本地部署，提供大数据中心平台数据字典、接口协议等文档资料；汇聚图书馆各类数据，包括读者信息数据、活动数据、借阅数据、资源数据、设备数据、空间数据等，为图书馆大数据和人工智能奠定基础；

2）平台需要提供统一数据标准，避免众多的厂商两两对接产生一系列非标准的数据协议，提升可维护性；

3）平台支持灵活高兼容的数据协议，可快速集成各类数据，并需要对数据的局部差异化进行归一化、标准化、结构化和消歧处理；

4）大数据中心平台需要与数据接口开放平台对接，为各类上层应用提供服务，包括图书服务、活动服务、空间服务、资源服务等；

5）大数据中心平台需要与个性化推荐系统对接，提供标准化的读者信息数据、图书数据、活动数据等，支持增量与全量读写访问；

6）大数据中心平台需要与互联网+图书服务系统对接，提供标准化的读者信息数据、图书数据、服务规则数据，支持增量与全量读写访问；

7）大数据中心平台需要与用户统一管理系统对接，汇聚读者信息数据，进行标准化的处理和存储，并根据用户系统需要提供数据接口，支持增量与全量读写访问；

8）大数据中心平台需要与智能语音交互系统对接，提供标准化的图书馆业务信息、用户信息、设备信息数据，支持增量与全量读写访问。

9）图书馆业务管理系统数据需要同步到大数据中心供其他系统模块进行调用，包括读者信息数据、馆藏书目数据、馆藏流通数据、管理数据等。读者信息数据：读者档案（身份证基本信息、市民卡信息、读者证挂失数据）、读者阅览数据（阅览此次、阅览文献、阅览财经等）等；馆藏数目数据：征订目录数据、典藏位置数据、馆藏图书的ISBN号条形码、新书入藏登记、馆藏调整、出藏后重新入藏、图书出藏、图书清点、流失恢复、馆藏历史查询、馆藏财产统计数据等；馆藏流通数据：一般流通、图书流通、读者流通、流通财经、流通收支、流通工作量统、成员馆图书、成员馆流通等各种关于此类（借阅、归还，续借、污损处理、丢失处理、催还、借书取消、各种费用管理等）的数据等；管理数据：图书订购数据、书源加工数据、图书验收数据、馆藏财产数据和工作日志数据等。

10）大数据中心平台需要与浙江省、台州市文化云系统对接，实现玉环图书馆活动数据的上报。

## 8、软件相关外设

### （1）智能交互屏（21.5寸）

1）交互屏功能：

1.1图书馆动态信息发布展示，多媒体内容播放;

1.2通过智能语音交互进行公共信息查询，如书目、活动（可语音交互）;

1.3刷卡或者人脸识别后为读者展示个性化推荐内容;

1.4刷卡或者人脸识别后进行个人信息操作，如签到、查询个人记录等

2）屏类型：LED背光

3）分辨率：1920\*1080

4）触摸：电容式多点触摸

5）响应时间：＜5.5ms

6）网络：支持无线和有线网络

7）电源：AC220V

8）散热：内置12V散热风扇，效果良好；

9）外观：金属外壳，采用一体化结构设计，符合人体工程学，现代感强；

10）操作系统：Android5.0以上

11）刷卡：集成IC/ID读卡器

12）人脸识别：集成双目高清摄像头

13）语音输入：集成阵列式麦克风

### （2）智能交互屏（16寸，具体尺寸需要按书架设置）

1）交互屏功能：

1.1图书馆动态信息发布展示，多媒体内容播放;

1.2通过智能语音交互进行公共信息查询，如书目、活动（可语音交互）;

1.3刷卡或者人脸识别后为读者展示个性化推荐内容;

1.4刷卡或者人脸识别后进行个人信息操作，如签到、查询个人记录等, ，

2）屏类型：LED背光

3）分辨率：1920\*1080

4）触摸：电容式多点触摸

5）响应时间：＜5.5ms

6）网络：支持无线和有线网络

7）电源：AC220V

8）散热：内置12V散热风扇，效果良好；

9）外观：金属外壳，采用一体化结构设计，符合人体工程学，现代感强；

10）操作系统：Android5.0以上

11）刷卡：集成IC/ID读卡器

12）人脸识别：集成双目高清摄像头

13）语音输入：集成阵列式麦克风

### （3）定位导航蓝牙基站

1）设备重量：≤39g（含电池）

2）蓝牙模块：Nordic51822AA版本

3）外壳材质：PC1100

4）设备尺寸：50\*20mm

5）工业等级：IP53

6）供电方式：ER14250\*2（可更换）

7）续航时间：2-3年

8）安装方式：双面胶粘贴或螺丝

9）开关方式：无开关

10）三防保障：防水、防尘、防震

11）通讯方式：BLE4.0

12）广播功率：-30~4dBm，默认0dBm

13）广播频率：100~10000ms，默认800ms

14）传输距离：3~100米（半径）可调

15）支持设备：iOS7.0及以上，Android4.3及以上

16）管理应用：APP-支持iOS，Android平台管理工具

17）加密处理：密码连接及不可连接模式

### （4）蓝牙设备部署及维护

包括首次部署、全馆更换一次电池保养费用、备件更换费用，质保三年

### （5）室内双目人脸抓拍摄像机

1）200万 1/2.8”CMOS 深眸智能人脸双目网络摄像机

2）传感器类型 1/2.8"" Progressive Scan CMOS

3）最低照度 彩色:0.001 Lux ，黑白： 0.0001Lux， 0 lux with IR

4）快门 1/25 秒至 1/100,000 秒

5）镜头 4mm，水平视场角 85.7°

6）日夜转换模式 ICR 红外滤片式

6）数字降噪 3D 数字降噪

7）宽动态 120dB

8）压缩标准

8.1视频压缩标准 H.265/H.264/MJPEG/8.2、H.264 编码类型 BaseLine Profile / Main Profile / High Profile

8.2视频压缩码率 32 Kbps~16Mbps

9）图像

9.1最大图像尺寸 1920 × 1080

9.2主码流分辨率与最大帧率 50Hz: 25fps (1920×1080,1280×720),60Hz: 30fps (1920×1080,1280×720)

9.3子码流分辨率与最大帧率 60Hz: 30fps (1920×1080,1280×720) 50Hz: 25fps @（704×576， 640×480， 352×288）； 60Hz: 30fps@（704×480， 640×480， 352×240）

9.4第三码流分辨率与最大帧率 50Hz: 25fps @（1920×1080， 1280×720， 704×576， 640×480， 352×288）；60Hz: 30fps @（1920×1080， 1280×720， 704×480， 640×480， 352×240）

9.5图像设置 饱和度,亮度,对比度,锐度通过客户端或者浏览器可调

9.6背光补偿 支持,可选择区域

9.7日夜转换方式 自动,定时,报警触发

9.8图片叠加 支持 BMP 24 位图像叠加,可选择区域

9.9感兴趣区域 ROI 支持主码流、子码流、第三码流分别设置 4 个固定区域

10）网络功能

10.1存储功能 支持 Micro SD/SDHC /SDXC 卡(128G 及以下)断网本地存储,NAS(NFS,SMB/CIFS 均支持)

10.2智能报警 移动侦测,遮挡报警,网线断,IP 地址冲突,存储器满,存储器错,非法访问

10.3支持TCP/IP,ICMP,HTTP,HTTPS,FTP,DHCP,DNS,DDNS,RTP,RTSP,RTCP, PPPoE,NTP,UPnP,SMTP,SNMP,IGMP,802.1X,QoS,IPv6

10.4接口协议 ONVIF,PSIA,CGI,ISAPI,GB28181,Ehome

11)人脸抓拍:支持对运动人脸进行检测、跟踪、抓拍、评分、筛选，输出最优的人脸抓图

12）音频

12.1环境噪声过滤 支持

12.2音频采样率 8Khz/16kHz / 32kHz / 44.1kHz / 48kHz

13）接口

13.1通讯接口 1 个 RJ45 10M / 100M/1000M 自适应以太网口， 1 个 RS-485 接口

13.2音频接口 1 对音频输入（Line in） /输出接口(插线式接口)、

13.3报警输入 1 路

13.4报警输出 1 路

14）工作温度和湿度 -10℃~40℃,湿度小于 95%(无凝结)

### （6）人脸识别服务器

1）机身：1U标准式服务器机箱

2）处理器：INTEL 5118 12C 2.3HZ或以上

3）运算内存：DDR4-2666 32G或以上

4）存储：4TB企业级固态硬盘或以上

5）GPU：NVIDIA 2080TI高性能显卡或以上

6）配备AST2400远程控制卡

7）万兆NCSI

**（二）采购清单及技术参数**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **数量** | **单位** | **位置** | **功能介绍** |
| 1 | 智能交互屏（21.5寸） | 2 | 块 | 5号楼放映厅二楼入口（2台） | （1）交互屏功能：1.1、图书馆动态信息发布展示，多媒体内容播放;1.2、通过智能语音交互进行公共信息查询，如书目、活动（可语音交互）;1.3、刷卡或者人脸识别后为读者展示个性化推荐内容;1.4、刷卡或者人脸识别后进行个人信息操作，如签到、查询个人记录等（2）屏类型：LED背光（3）分辨率：1920\*1080（4）触摸：电容式多点触摸（5）响应时间：＜5.5ms（6）网络：支持无线和有线网络（7）电源：AC220V（8）散热：内置12V散热风扇，效果良好；（9）外观：金属外壳，采用一体化结构设计，符合人体工程学，现代感强；（10）操作系统：Android5.0以上（11）刷卡：集成IC/ID读卡器（12）人脸识别：集成双目高清摄像头（13）语音输入：集成阵列式麦克风 |
| 2 | 智能交互屏（15.6寸，具体尺寸需要按书架设置） | 16 | 台 | 1号楼1层普通阅览室（2台）1号楼2层少儿阅览室（4台）2号楼1层普通阅览室（2台）2号楼2层普通阅读室（4台）7号楼1层24小时阅览室（4台） | （1）交互屏功能：1.1、图书馆动态信息发布展示，多媒体内容播放;1.2、通过智能语音交互进行公共信息查询，如书目、活动（可语音交互）;1.3、刷卡或者人脸识别后为读者展示个性化推荐内容;1.4、刷卡或者人脸识别后进行个人信息操作，如签到、查询个人记录等, ， （2）屏类型：LED背光（3）分辨率：1920\*1080（4）触摸：电容式多点触摸（5）响应时间：＜5.5ms（6）网络：支持无线和有线网络（7）电源：AC220V（8）散热：内置12V散热风扇，效果良好；（9）外观：金属外壳，采用一体化结构设计，符合人体工程学，现代感强；（10）操作系统：Android5.0以上（11）刷卡：集成IC/ID读卡器（12）人脸识别：集成双目高清摄像头（13）语音输入：集成阵列式麦克风 |
| 3 | 定位导航蓝牙基站 | 400 | 个 | 全馆 | （1）设备重量：≤39g（含电池）（2）蓝牙模块：Nordic51822AA版本（3）外壳材质：PC1100（4）设备尺寸：50\*20mm（5）工业等级：IP53（6）供电方式：ER14250\*2（可更换）（7）续航时间：2-3年（8）安装方式：双面胶粘贴或螺丝（9）开关方式：无开关（10）三防保障：防水、防尘、防震（11）通讯方式：BLE4.0（12）广播功率：-30~4dBm，默认0dBm（13）广播频率：100~10000ms，默认800ms（14）传输距离：3~100米（半径）可调（15）支持设备：iOS7.0及以上，Android4.3及以上（16）管理应用：APP-支持iOS，Android平台管理工具（17）加密处理：密码连接及不可连接模式 |
| 4 | 蓝牙设备部署及维护 | 1 | 套 | 全馆 | 包括首次部署、全馆更换一次电池保养费用、备件更换费用，质保三年 |
| 5 | 室内双目人脸抓拍摄像机 | 1 | 台 | 入口 | （1）200万 1/2.8”CMOS 深眸智能人脸双目网络摄像机（2）传感器类型 1/2.8"" Progressive Scan CMOS（3）最低照度 彩色:0.001 Lux ，黑白： 0.0001Lux， 0 lux with IR（4）快门 1/25 秒至 1/100,000 秒（5）镜头 4mm，水平视场角 85.7°（6）日夜转换模式 ICR 红外滤片式（6）数字降噪 3D 数字降噪（7）宽动态 120dB（8）压缩标准8.1、视频压缩标准 H.265/H.264/MJPEG/8.2、H.264 编码类型 BaseLine Profile / Main Profile / High Profile8.2、视频压缩码率 32 Kbps~16Mbps（9）图像9.1、最大图像尺寸 1920 × 10809.2、主码流分辨率与最大帧率 50Hz: 25fps (1920×1080,1280×720),60Hz: 30fps (1920×1080,1280×720)9.3、子码流分辨率与最大帧率 60Hz: 30fps (1920×1080,1280×720) 50Hz: 25fps @（704×576， 640×480， 352×288）； 60Hz: 30fps@（704×480， 640×480， 352×240）9.4、第三码流分辨率与最大帧率 50Hz: 25fps @（1920×1080， 1280×720， 704×576， 640×480， 352×288）；60Hz: 30fps @（1920×1080， 1280×720， 704×480， 640×480， 352×240）9.5、图像设置 饱和度,亮度,对比度,锐度通过客户端或者浏览器可调9.6、背光补偿 支持,可选择区域9.7、日夜转换方式 自动,定时,报警触发9.8、图片叠加 支持 BMP 24 位图像叠加,可选择区域9.9、感兴趣区域 ROI 支持主码流、子码流、第三码流分别设置 4 个固定区域（10）网络功能10.1、存储功能 支持 Micro SD/SDHC /SDXC 卡(128G 及以下)断网本地存储,NAS(NFS,SMB/CIFS 均支持)10.2、智能报警 移动侦测,遮挡报警,网线断,IP 地址冲突,存储器满,存储器错,非法访问10.3支持TCP/IP,ICMP,HTTP,HTTPS,FTP,DHCP,DNS,DDNS,RTP,RTSP,RTCP, PPPoE,NTP,UPnP,SMTP,SNMP,IGMP,802.1X,QoS,IPv610.4接口协议 ONVIF,PSIA,CGI,ISAPI,GB28181,Ehome（11)人脸抓拍:支持对运动人脸进行检测、跟踪、抓拍、评分、筛选，输出最优的人脸抓图（12）音频12.1、环境噪声过滤 支持12.2、音频采样率 8Khz/16kHz / 32kHz / 44.1kHz / 48kHz（13）接口13.1、通讯接口 1 个 RJ45 10M / 100M/1000M 自适应以太网口， 1 个 RS-485 接口13.2、音频接口 1 对音频输入（Line in） /输出接口(插线式接口)、13.3、报警输入 1 路13.4、报警输出 1 路（14）工作温度和湿度 -10℃~40℃,湿度小于 95%(无凝结) |
| 6 | 人脸识别服务器 | 1 | 台 | 机房 | （1）机身：1U标准式服务器机箱（2）处理器：INTEL 5118 12C 2.3HZ或以上（3）运算内存：DDR4-2666 32G或以上（4）存储：4TB企业级固态硬盘或以上（5）GPU：NVIDIA 2080TI高性能显卡或以上（6）配备AST2400远程控制卡（7）万兆NCSI |

**（三）验收标准**：中标人在合同规定的时间完成安装、调试及检测后，采购人根据国家相关规定组织验收。

**（四）相关服务要求：**

**技术服务：**投标人应对系统的安全性、稳定、延展性及技术人员配备做出承诺。

**售后服务：**投标人提供7\*24小时技术与持和服务，遇到故障应在1小时内做出响应，8小时内解决问题，根据故障的程度及采购人的要求，对重大或紧急问题提供现场技术支持，4小时内到达项目现场。

软件调试及验收合格后一年内维护费用已含在投标报价中，中标人提供现场维护服务，出现问题现场服务及时处理。

软件一年维护期结束，双方可根据实际情况（经财政部门同意），另签订维护服务。

**培训服务：**中标人应对采购人的操控人员进行技术培训或交底，具体针对项目中的管理、维护及使用操作人员进行培训，保证招标项目系统完全掌握及顺利使用。

**（五）现场演示：演示方式现场播放结合人工讲解，演示内容以光盘（或U盘）方式递交或者通过联网系统操作演示，时间控制在10分钟内，未提供演示的响应将被否决。**

**三、商务需求**

1、质保期：调试及验收合格后，硬件部分免费保修三年，软件免费保修一年，软件系统根据需要本身系统升级或与其他系统对接升级改造的，数据接口免费开放，并不另行收取费用。

2、交货时间：自收到采购人书面通知后50天内供货并安装完毕，交付使用；交货地点：玉环市图书馆新馆内采购人指定的房间安装到位。

3、付款条件：双方签订供货合同前，中标人向采购人先缴纳合同款的5%履约保证金，验收合格后自行转为质保金，验收合格满1年，如无质量和索赔问题返还4%，验收合格满2年，返还剩余质保金，采购合同签订生效后，采购人支付中标人合同价的20%，预付款货到安装完毕经验收合格后，采购人支付中标人合同价的50%，双方办理结算后付清余款。

4、备品备件及耗材等要求：由投标人在投标文件中承诺。

5、履约保证金：中标人在签订合同前向采购人缴纳本项目合同金额的5%作为履约保证金。

**四、相关说明**

电子投标文件与纸质有出入的，以纸质为准。

**第五章 政府采购合同主要条款指引**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统） 项目编号：DDZX2019-Y-GK-08

甲方：玉环市文化和广电旅游体育局 所在地：玉环市玉城街道长乐路18号乙方：（中标供应商） 所在地：

甲、乙双方根据大地工程咨询有限公司关于玉环市文化和广电旅游体育局玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统）公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标供应商投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、货物内容**

1.货物名称：

2.型号规格：

3.技术参数：

4.数量（单位）：

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）： 元（￥ 元）人民币。

**四、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**五、知识产权**

1.乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

2.若侵犯，由乙方赔偿甲方因此遭受的损失（包括但不限于应对及追偿过程中所支付的律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）。

**六、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_\_\_\_%。[履约保证金交至采购人处，在验收合格后自行转为质保金，验收合格满1年，如无质量和索赔问题返还4%，验收合格满2年，返还剩余质保金]

**八、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、质保期**

1.质保期\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

**十、交货期、交货方式及交货地点**

1.交货期：

2.交货方式：

3.交货地点：

**十一、货款支付**

1.付款方式：

2.当采购数量与实际使用数量不一致时，由采购单位向同级财政部门申请并经批准后，可以由乙方根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2.乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。

4.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十四、调试和验收**

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2.乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3.甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4.对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5.验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲方负责。

**十五、货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2.使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十六、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2.甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3.乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4.乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

5.若发生纠纷，由违约方赔偿守约方因纠纷所支付的费用（包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、鉴定费、评估费等）

**十七、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十八、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的通过以下方式解决：依法向采购人所在地人民法院提起诉讼。

**十九、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3.本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

 签订时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

**附件1 　　　 本**

**玉环市文化和广电旅游体育局**

**玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统）**

项目编号：**DDZX2019-Y-GK-08**

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

## **资格证明文件目录**

1、声明书（附件2）

2、授权委托书（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

6、本项目要求的特定资质证书

**附件2**

**投标声明书**

**大地工程咨询有限公司：**

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址： 。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人或授权委托人(签字)：

 日期： 年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

**大地工程咨询有限公司：**

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

**玉环市文化和广电旅游体育局**

**玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统）**

项目编号：**DDZX2019-Y-GK-08**

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件5）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目组织实施方案(可视情选用附件6、附件7)；

4、安装、调试及验收方案；

**第二部分 投标产品描述部分**

1、投标产品描述及相关资料（可视情选用附件8、附件9）；

2、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**第三部分 商务响应部分**

1、证书一览表（附件10）；

2、近三年来类似项目的成功案例（附件11）

3、售后服务描述及承诺（可视情选用附件12，附件13）；

4、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**第四部分 评标办法中的评分内容章节描述及需要提供的其他材料**

**第五部分 其他参考表格（此部分视情况选用）**

1、主要货物用材响应表(类似家具类货物采用，附件14)

（以上内容具体描述详见“第二章投标人须知”中“三、投标文件”的组成说明）

**附件5**

 **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米□自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件6**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写；

2.附人员证书复印件；

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前六个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**供货清单**

 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。

2.本表参照本招标文件第四章“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施****时间** | **项目****质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）；

2.报价供应商可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**资信及商务需求响应表(第 标)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
|  | 售后服务保障要求 |  |  |  |
|  | 备品备件及耗材等要求 |  |  |  |
|  | 质保期 |  |  |  |
|  | 交货和服务时间及地点 |  |  |  |
|  | 付款条件 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
|  3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**主要货物用材响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产品配置 | 产品主要用材 |
| 材料规格及参数 | 品牌商标 | 生产厂家 | 符合标准 | 性能说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.请列出以上产品的各项主要用材、辅料、油漆、五金件等。

2.本表所列产品主要用材均为采购人抽样送检的范围。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件15**

**玉环市文化和广电旅游体育局**

**玉环县图书馆新馆建设工程（软件系统平台及相关外设系统）**

项目编号：**DDZX2019-Y-GK-08**

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

 **报价文件目录**

1、开标一览表（附件16）；

2、报价明细表（附件17）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

4、小微企业等声明函（附件18）；

5、产品适用政府采购政策情况表（附件19）。

**附件16**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.投标总报价是包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、维护/升级费、代理服务费、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件17**

**报价明细表**

 项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **品牌、产地** | **型号规格** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 软件一年维护费 |  |  | 1 |  |  |  |
|  | 图书管理软件 |  |  | 1 | 160000 | 160000 |  |
| **合计人民币：大写 小写** |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

▲4. 本表中的型号规格必须明确，招标文件中明确要求定制的除外。

5.投标报价包含已开发的图书管理软件费用160000元，由中标人凭正式发票直接支付给该软件的开发单位。

6.供应商在投标时需提供本表的电子文档（单独封装，建议使用光盘），以便网上公示使用，电子文档将不予退还。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件18**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司*（此处填写从业人员和营业收入的具体数据）*，为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加×××政府采购中心组织的采购项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

**小微企业声明函（制造商）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入和从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投 标 人（单位公章）：

日期： 年 月 日

**附件19**

**产品适用政府采购政策情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 小微企业扶持政策 |

|  |
| --- |
| **小型、微型企业投标且所投产品（指货物、工程、服务）由本企业制造，或者所投产品（仅指货物）含有其他小型、微型企业制造的，应按要求列出具体产品与金额。** |

 |
| 产品名称（品牌、型号） | 制造企业名称 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计（元） |  |

填报要求：

1.本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。

2.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。

3.请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容必须与政府采购优惠政策需提供的相关资料相符，如出现不相符或提供资料不全的，该小型、微型企业产品合计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）。