玉环市公开招标采购文件

**项目编号：DZSD-YHZFCG-2019-33**

**项目名称**：**玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目**

**采购单位： 玉环市沙门镇人民政府**

**代理机构： 台州三得工程咨询有限公司**

**2019年 12月**

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定, 受采购人委托，就玉环市沙门镇人民政府的玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标。

1. **招标项目编号:  DZSD-YHZFCG-2019-33**
2. **招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量（项） | 预算金额 | 最高限价 | 服务期 | 简要技术要求、用途 | 备注 |
| 1 | 玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目 | 1 | 597.98万元 | 597.98万元 | 一年 | 保洁及内部清运，具体详见招标文件 |  |
| 2 | 1 | 143万元 | 143万元 | 一年 | 镇垃圾中转站清运至发电厂，具体详见招标文件 |  |

**三．采购组织类型：**分散采购-分散委托中介

**四．合格投标人的资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

（二）本项目供应商特定条件：有环卫保洁等相关营业范围的企业，本项目不接受联合体投标。

**五．招标文件的报名时间、地址:**

1．招标文件提供期限为本公告发布次日起5个工作日(双休日及法定节假日除外)。

2．报名地址：玉环市玉城街道东城路115号（台州三得工程咨询有限公司）

至投标截止时间前允许潜在投标人前来报名。

**六、招标答疑会**

无

**七．投标截止及开标时间、地点：**本次招标将于2020年3月12日14时10分整在玉环市公共资源交易中心（玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉口）二楼开标室2开标，请在开标当日13时30分至14:10将投标文件送达开标地点（以邮寄等方式送达），逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

**八、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn/index.html）。

2、截止时点：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。

**九、相关注意事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取/发售截止日之后收到采购文件的，以获取/发售截止日为准，未按规定报名，不接受质疑）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》浙财采监【2009】28号文件，请各投标供应商及时办理浙江政府采购网“政府采购供应商注册”手续。

3、本项目所有公告发布网站：“浙江省政府采购网”（http:// www.zjzfcg.gov.cn）。

**十．其他事项：**

投标人报名时应提交的资料（原件备查）：

（1）报名表（可现场填写）；

（2）营业执照，税务登记证、组织机构代码证（复印件加盖单位公章）；或“三证合一”营业执照；或“五证合一”的营业执照（复印件加盖公章）；

（3）投标人代表（投标人的法定代表人或其授权委托代理人）的有效身份证复印件，如授权委托代理人的，需提供有效的授权委托书或介绍信原件。

（4）公告要求的其它材料。

注：请将以上原件的复印件加盖投标单位公章按顺序装订同时提交。

**十一．联系方式**

玉环市沙门镇人民政府

联系人：陈先生

电话：0576-87161093

台州三得工程咨询有限公司

联系人：陈先生

电话： 0576-80732215

邮箱：348381720@qq.com

同级政府采购监督管理部门名称：玉环市财政局政府采购监督管理科

联系电话： 0576-87250185

台州三得工程咨询有限公司

玉环市沙门镇人民政府

二○一九年十二月

1. **投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 不组织（投标人自行踏勘） |
| 3 | 投标文件包装要求 | 投标文件中的报价文件必须与其他文件分开各自密封包装。资格证明文件、商务与技术文件正本一份、副本四份，报价文件正本一份、副本四份。电子文件单独包装一份（电子文件包括全套投标文件，盖章部分采购扫描形式插入，电子文件格式为PDF） |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2020年3月12日14:10递交地点：玉环市公共资源交易中心（玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉口）大门口**【以邮寄等方式送达或自行专程送达，邮寄地址：**玉环市公共资源交易中心（玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉口）二楼开标室2，收件人：柯先生，联系电话：13989650086，接收时间：当天13时至14时10分**】**逾期送达的投标文件恕不接受（截止时间送到大门口内，视为已送达开标地点） |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2020年3月 12日14:10地点：玉环市公共资源交易中心（玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉口）二楼开标室2 |
| 7 | 投标保证金 | 取消 |
| 8 | 履约保证金 | 合同价款的10% |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构 |
| 11 | 投标报价及费用： | 1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目招标代理服务费根据中标价按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）计取。招标代理服务费由中标人向招标代理机构支付。在招标代理机构发中标通知书前一次性付清招标代理机构代理服务费用。 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目管理人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

### 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 8、本项目不允许分包。（或者本项目允许部分分包，若分包如下：投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。）

**二、招标文件**

 （一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

 **三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

 投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件和报价文件。【特别提示：如有要求提供资料原件的，原件另行包装，并与投标文件一起提交，投标截止时间后所有原件不予接收。资料原件也可以用与原件相符的公证原件替代】

**▲1、资格证明文件的组成：**

1. 投标声明书；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交**；如委托邮递公司送达的，另附写明委托某某公司送达的授权委托书，格式不限)；**
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料；
5. 其他（包括联合体协议（如有））。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。

（2）投标方案描述：

A. 项目技术服务方案：根据本项目实际工作计划自行编制工作实施方案，根据投标人提供的项目实施计划及方案。

B.项目组织实施方案（包括项目服务的措施或方案、项目实施人员及项目负责人的资质、类似经验及社保证明等）。

C.合理化建议（如有）；

（3）投标描述及相关资料：

A.服务人员配置清单（均不含报价）。

B.人员素质情况。

C.商务及技术响应表。

（4）投标人通过的质量管理体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等；

（6）投标人认为需要提供的其他资料（包括可能影响投标人商务与技术文件评分的各类证明材料）。

（7）售后服务描述及承诺。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、小微企业等声明函（如是小微企业）、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）（如是小微企业）、产品适用政府采购政策情况表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括人工费、材料费、专用工具、管理费、保险、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用，全部费用已包含在开标一览表的投标总报价中。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写， 投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

1. **投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、投标文件的封装要求**

（1）投标文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共5份（1正本 4副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），报价文件共5份（1正本4副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

3、投标文件的递交要求

（1）投标文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

4、投标文件的补充、修改和撤回。

（1）投标人如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、投标保证金：**取消本条要求

**五、开标**

 （一）开标事项

**采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，不要求投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会（现场开标会采用现场钉钉视频会议的方式进行）。采购组织机构工作人员接收投标文件并登记，并由监督人员对递交记录情况进行签字确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。**

（二） 开标程序：

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、**监督人员检查投标文件密封的完整性；**

5、按投标文件递交的先后顺序当场拆封资格证明文件、商务与技术文件后，进入资格审查及符合性审查环节；

6、完成综合比较与评价后，由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购组织机构认为有必要宣读的其他内容；

7、采购组织机构做开标记录, **投标人代表在钉钉视频会议进行确认。**同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未在**钉钉视频会议**确认的，不影响评标过程；

8、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**六、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

**5、评价**

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

　　1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　　3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　　4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

　　2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

*4、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的***（因本次招标不要求投标人代表到场，删除本条）；**

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

7、主要性能参数指标负偏离项（含10%以上的）。

8、投标参数未如实填写。

9、投标文件提供虚假材料的。

10、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜**（同一邮递公司、同一邮递人员例外）**；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**七、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**八、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起10个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的将取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**（二）合同公告及备案**

1、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2、采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购组织机构存档。

1. **评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。评标标准按以下5项内容及分值进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
|  标段类别 | 玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目 |
| 技术服务方案 | **54分** |
| 实力信誉及业绩 | **15分** |
| 对招标文件响应程度 | **1分** |
| 产品价格 | **30分** |

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100 。[**投标报价低于所有经初步评审有效投标人报价算术平均值的92%的，则认定为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约，评委会将要求投标人在通知说明后的20分钟内提供书面说明（邮件的方式，348381720@qq.com）；投标人未在规定时间内提交书面说明或评标委员会认为其说明不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。（如投标人数量为3家时，删除本条款）。]**

（四）政府采购政策及优惠：（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》和国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）；（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评分细则** | **分值** |
| 技术服务方案 | 项目需求的理解与分析 | 投标人对项目现状及需求的理解情况，对项目现状和需求描述的全面性、准确性、针对性，项目功能设计完备、对服务各组成部分等功能进行准确的分析进行分类：一类得5-6分，二类得3-4分，三类得1-2分。 | 0-6分 |
| 合理的项目实施人员及机械设备配置 | 根据项目配备人员及机械设备配置情况，由专家综合评定打分，一类得17-20分，二类得13-16分，三类得0-12分。 | 0-20分 |
| 项目服务方案 | 根据项目服务方案合理性、先进性、与项目需求的吻合度进行分类：一类得12－15分，二类得8－11分，三类得0－7分。 | 0-15分 |
| 突发事件处置方案及措施 | 根据突发事件处置方案及措施进行分类：一类得2.5-3分，二类得2-2.4分，三类得0-1.9分。 | 0-3分 |
| 安全管理方案 | 根据安全管理制度、安全培训、安全人员配置等方案进行分类：一类得2.5-3分，二类得2-2.4分，三类得0-1.9分。 | 0-3分 |
| 服务优惠承诺 | 1、招标文件要求外的优惠措施的，对项目有利程度进行分类：一类得4-5分，二类得2-4分，三类得1-2分。3、评价本地化服务方案的合理性和承诺（0-2分）。 | 0-7分 |
| 实力信誉及业绩 | 项目经验 | 按投标人2015年1月1日至今承担过类似项目业绩进行评分。根据业绩的数量**（最多提交8份代表性业绩，如超8份，评审时任选8份作为评审对象）**、金额大小及甲方评价情况进行进行分类。一类得15-10分，二类得6-9分，三类得0-5分（需提供合同、甲方评价原件核查；只携带合同原件，不提供甲方评价原件的不得分） | 0-15分 |
| 对招标文件响应程度 | 电子文档是否按招标文件要求提供，有得1分，无不得分 | 0-1分 |
| 产品（服务）价格 | 取投标合格供应商的投标最终报价最低价为基准价。基准价为30分。投标报价得分＝（评标基准价/最终投标报价）×30%×100（小数点后保留2位小数）。（注：对于符合政府采购政策及优惠的企业产品给予一定比例的价格扣除，具体执行依据见本章第二点的第四条“政府采购政策及优惠”内的规定） | 0-30分 |

**第四章 招标需求**

# 采购内容一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 服务期 | 采购预算 | 主要内容 |
| 1 | 玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目 | 1  | 项 | 一年 | 597.98万 | 总面积约为859846.02m2，另公厕保洁6座的保洁及内部清运 |
| 2 | 1 | 项 | 一年 | 143万 | 镇垃圾中转站清运至玉环市西滩垃圾处理中心，部分清运至采购人指定的地点。该清运费用按55元每吨包干，暂估2.6万吨，实际数量按玉环市西滩垃圾处理中心出具的计量吨数为准。 |

1. **总体目标**

环卫保洁作业与管理机制的改革，坚持“管干分离、责任到位、科学考评、奖罚适当”的原则，通过建立环卫市场化管理系统，适应创建新形式和城市新形象要求的保洁作业质量监督考核机制，实现保洁工作的高效和长效，提高沙门镇环境卫生总体水平。主要工作：道路清扫保洁、洒水、垃圾清运，开放式小区内房前屋后、背街小巷清扫保洁，公厕清洗保洁，环卫设施保洁， “牛皮癣”及杂物乱堆放清理等内容。

1. **工作范围（委托管理事项内容）★**

**1、保洁范围：**玉环市沙门镇建成区范围内道路及公路、滨港工业城、村级留用地、部分通村公路等清扫、保洁（含道路绿化区域）、垃圾中转房管理、地坑式垃圾箱管理、压缩房管理、及垃圾收集、压缩、内部清运（所有垃圾桶及18个村及文旦场垃圾中转场地的垃圾清运至镇垃中转站）及压缩后外部清运等服务，具体范围详**下表：**

| 序号 | 类别 | 街路（名称） | 街路长度(公里) | 辅助车道(公里) | 人行道(公里) | 清扫面积（平方米） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **一类道路** | 桐兴街 | 1.042 |  | 1.042\*2 | 22064.33 |
| 2 | 二类道路 | 中滨路 | 1.562 | 1.562\*2 | 0.299 | 45490.16 |
| 3 | 二类道路 | 环沙北路（城区段） | 1.125 | 1.125\*2 | 1.125\*2 | 42185.32 |
| 4 | 二类道路 | 吴坑线 | 1.33 |  |  | 19187.73 |
| 5 | 二类道路 | 楚瑶路 | 2.372 |  |  | 19485.15 |
| 6 | 二类道路 | 双灵路 | 1.657 |  |  | 9522.29 |
| 7 | 二类道路 | 沙乌路 | 0.783 |  |  | 4573.62 |
| 8 | **一类道路** | 文昌路 | 0.454 |  |  | 2899.38 |
| 9 | 二类道路 | 爱国路 | 0.914 |  |  | 4965.04 |
| 10 | **一类道路** | 开发路 | 0.424 |  | 0.424\*2 | 2923.73 |
| 11 | **一类道路** | 镇前路 | 0.461 |  | 0.461\*2 | 2823.09 |
| 12 | **一类道路** | 果丽路 | 0.189 |  |  | 2015.06 |
| 13 | **一类道路** | 镇前路 | 0.451 |  | 0.451\*2 | 2314.54 |
| 14 | 二类道路 | 白山街 | 0.268 |  |  | 1753.23 |
| 15 | 二类道路 | 沙门老街 | 0.271 |  |  | 1419.92 |
| 16 | 二类道路 | 乌岩小区周边道路 |  |  |  | 784.84 |
| 17 | 二类道路 | 路上小区周边道路 |  |  |  | 4345.56 |
| 18 | 二类道路 | 沙门中学周边道路 |  |  |  | 1845.08 |
| 19 | 二类道路 | 沐枫公园及周边道路 |  |  |  | 4485.68 |
| 20 | 二类道路 | 老镇区背街小巷（包括停车场、公园地、及周边道路） |  | 88542.35 |
| 21 | **一类道路** | 镇政府周边（含市民广场） |  | 20052.20 |
| 22 | 二类道路 | 老鼠屿公园周边道路 |  |  |  | 16789.32 |
| 23 | 二类道路 | 灵门海鲜城 |  |  |  | 5481.40 |
| 24 | **一类道路** | 银涛路（其中环沙北路至天佑路为一类，其它为二类） | 1.72 |  | 0.40\*2 | 30720.00 |
| 25 | 二类道路 | 滨港大道 | 2.13\*2 | 2.13\*2 | 0.825 | 54420.00 |
| 26 | 二类道路 | 环沙北路（工业城段） | 1.08 | 1.08\*2 |  | 25920.00 |
| 27 | 二类道路 | 金波路 | 2.45 | 2.45\*2 |  | 58000.00 |
| 28 | 二类道路 | 富港路 | 3.282 | 2752\*2 |  | 63520.00 |
| 29 | 二类道路 | 天佑路 | 2.071 |  |  | 33136.00 |
| 30 | 二类道路 | 幸福塘路 | 1.38 |  | 0.346\*2 | 23464.00 |
| 31 | 二类道路 | 仁和路 | 1.62 |  | 1.03 | 16960.00 |
| 32 | 二类道路 | 惠海路 | 3.027 |  |  | 48432.00 |
| 33 | 二类道路 | 民立路 | 0.78 |  |  | 6240..00 |
| 34 | 二类道路 | 电镀中心周边道路 | 0.835 |  |  | 6680..00 |
| 35 | 二类道路 | 灵门塘坝、船厂北面道路、渔港道路 | 1.609 |  |  | 8045.00 |
| 36 | 二类道路 | 海口南路 | 2.34 |  |  | 37440.00 |
| 37 | 二类道路 | 长顺路. | 2.04 |  |  | 32640.00 |
| 38 | 二类道路 | 海昌路 | 1.18 |  |  | 18880.00 |
| 39 | 二类道路 | 春潮路 | 1.18 |  |  | 9440.00 |
| 40 | 二类道路 | 海口东路 | 1.98 |  |  | 31680.00 |
| 41 | 二类道路 | 采贝路 | 1.99 |  |  | 15920.00 |
| 42 | 二类道路 | 熔炼园区周边道路 | 0.9 |  |  | 7200.00 |
| 43 | 二类道路 | 丽江路 | 0.52 |  |  | 12480 |
| 44 | 二类道路 | 久盛路 | 0.7 |  |  | 5600.00 |
| 45 | 另增加6个公厕的保洁工作 |
|  | 合 计 |  |  |  |  | 859846.02 |
| 注：1、服务范围为上述道路范围内垃圾收集清运、道路清扫保洁(含人行道及非机动车道）、绿化区域的保洁管理（上表1-21项道路相关绿化区域，其它路段为有绿化带的托管路段，仅捡拾绿化带内的漂浮物）、环卫设施清洗维护等服务内容；2、上述公路沿线两侧硬路肩（包括路坎下）边5米范围的所有垃圾； |

1. 保洁范围图：







**三、作业时间**

全年实行清扫保洁作业，每天普扫应在清晨7时前结束；每天保洁时间为7：00（普扫结束后）开始至19：00（一类道路的保洁时间不得少于16小时）；公厕全天候24小时开放，人员管理时间为：6：00—21:00；中转站管理时间为每天5：00时－20：00时。

**四、服务范围**

**本项目保洁范围内，除水体、封闭式小区外的所有公共街路面、公园、广场、房前屋后、背街小巷清扫保洁**等。**内容包括：**道路清扫保洁、垃圾收集清运；公厕保洁、牛皮癣清洗、日常道路洒水、降尘和冲洗作业；果壳箱、垃圾桶、其他垃圾容器的垃圾收集和清运及主管部门要求的企业商铺、企业、沿街人行道垃圾收集清运、沿街袋装垃圾、临时堆放垃圾收集；所有环卫设施的日常保洁、维护与清洗（包含公厕、垃圾桶及果壳箱的清洗，垃圾桶及果壳箱清洗不得现场清洗）；卫生死角、杂物清理；河道周边的卫生死角；沙门镇各垃圾中转站运作及清运；110、市长热线、数字城管、不可抗力事件、沙门镇环境卫生管理所要求保洁服务的任何活动；各类检查评比活动及上级部门安排的任何突击任务等服务内容；全镇区域内垃圾收集、清运。

**五、清扫保洁作业基本要求**

1、一类道路清扫保洁人员安排两班作业，清扫保洁时间不少于16小时；其余区域清扫保洁人员作业不少于12小时。以上人员须统一配备工作服。

2、环卫作业清扫、保洁、牛皮癣清理及公厕保洁人员不少于100人。驾驶员按实际车辆数配置，要求全部车辆能随时同时上街作业为准；中转站人数要能使中转站正常运作为准；另外中标单位须配备适当的管理人员。

3、中标单位根据业主要求及时进场作业，首次进场作业人数不得少于承包数的90%，首月按实际在岗人数为结算依据，次月起必须全员上岗。

4、清扫保洁人员除正常人数外，需另配备机动快速保洁人员；各路段除人工清扫外，需配备机械清扫设备，在符合机械清扫的道路上要优先使用现有机械进行机扫，现有机械无法满足的可在采购人同意的情况下实行机械换人实行机扫；洒水车洒水主要道路每日不少于2次，其他区域每日不少于1次；沿街垃圾清运要做到日产日清，果壳箱、垃圾箱、临时垃圾收集点要做到垃圾不超过桶体积的三分之二。

**5、投标单位须提供满足本项目运行要求的车辆，并至少提供8吨及以上扫路车2辆，8吨及以上高压洒水车2辆，3吨及以上高压冲洗车1辆，3吨及以上扫路车1辆，小型背街小巷专用圾清运车2辆，5吨及以上垃圾清运车2辆， 8吨及以上垃圾清运车2辆，车辆必须为投标单位自有车辆。**

**6、配备一支机动队伍，及时处理范围内各处垃圾乱堆放和委托方临时交办的事项。**

**六、现场条件**

1、作业工具、服装由中标单位自行负责解决，现有环卫车辆停车场免费提供使用，所产生的费用由中标单位负责，停车场不足部分由中标单位自行解决。保洁范围内垃圾桶由招标单位免费提供。所涉及的人员全部由中标单位自行负责解决。

2、垃圾清运车：要符合密闭运输的要求，有编号、有监督电话、有责任单位，能满足垃圾及时清运要求，全年的扫帚等清扫机具材料要落实。

3、三轮清扫车必须达到发包方的质量、外观要求：外壳0. 8mm不锈铁，底板0.5mm不锈钢：

4、道路冲洗（洒水）专用车的水费由招标单位负责、垃圾中转站水电费由招标单位负责。

5、中标单位所投入本项目的作业机具及物资装备（包括机械清扫车、洒水车辆等）不得兼用于其他项目，如有特殊情况须向招标单位备案申请批准。

6、中标单位必须对所有员工进行安全教育，对车辆定期维护检查。本项目涉及的所有车辆均需满足有关规定，达到上路条件。所有车辆与人员的安全均由中标单位自行负责。如发生安全事故，招标单位概不负责；因中标单位原因发生重大安全事故的，招标单位有权中止合同，并对中标单位进行相应违约责任赔偿。环卫所车辆免费无偿使用，车辆移交后产生的费用由中标单位支付。

7、管理人员及保洁人员在作业时应严格遵守劳动纪律，遵守安全操作规程，确保安全。发生各种劳动事故、交通事故、生产安全事故、与第三方的债权债务纠纷等均由中标单位自己依照法律法规妥善处理，招标单位不承担任何法律责任。

**七、作业目标**

1、垃圾收集清运，垃圾必须按照文明城市标准分类收集、日产日清。及时收集至附近垃圾桶，容器封闭无四害孳生，无积压、溢满，周围无垃圾散落，管理规范。生活垃圾统一清运到指定的垃圾中转站，按照指定的地点进入处理，不得随处乱倒和焚烧垃圾。若遇垃圾中转站检修期间等特殊情况，应服从招标单位临时安排；建筑装修等垃圾由中标单位运送到招标单位指定的场所堆放。

2、道路清扫保洁。清扫保洁产生的垃圾要及时清运处理。道路窨井盖下水孔及时清理，确保无堵塞，在清扫保洁道路的视线范围内，无建筑垃圾乱堆放，杂物丢弃物清理要及时完成，城区街道按规定进行洒水、清洗作业。

3、承包区域内无暴露垃圾、零星废弃物，无卫生死角、积存垃圾杂物，空旷地、**房前屋后、背街小巷**无有色垃圾及废弃物。

4、环卫设施清洗维护。垃圾桶、果壳箱完好率要达到98%以上。垃圾桶、果壳箱每天进行清洗，保持干净垃圾无外溢，周边无垃圾散落和存留垃圾、污水。垃圾容器封闭无四害孳生，周围定时进行卫生消杀。垃圾收集车辆每日清洗后方可上路。破损及影响市容的垃圾桶、果壳箱作业中标单位必须及时向业主单位提出更换。

5、在保洁的路段范围，如有与其他道路（不在承包范围内道路）的交叉口，应延伸至少5米以上清扫保洁。

**九、质量标准**

**（一）管理作业标准**

1、层层落实管理责任制，按行业要求建好台账【包括：人员花名册、员工入职合同、车辆及人员保单、人员及车辆管理规章制度、卫生标准管理制度、安全工作制度、日常工作管理责任制度、作息时间制度、人员请销假记录、突发及应急事件（迎检、自然灾害、110、市民投诉、数字城管、阳光热线等）处置预案、月报表等台账资料】，做好集体财产登记造册。

2、按照行业标准化管理指标要求落实道路保洁、垃圾清运时间。

3、道路（主次干道、辅道、小道、人行道）实行全路段清扫保洁；**房前屋后、背街小巷**垃圾清运按照规定区域及标准实施清运。

**（二）道路清扫保洁要求及标准**

1、一类道路实行16小时制保洁。

2、按建设部一类道路卫生要求，保持主干道、慢车道、非机动车道、人行道、桥面干净、整洁、清爽，隔离护栏下、侧石边不积泥，护栏干净，路面基本见本色。路面边沟无垃圾、不堵塞，树穴、花台周围保持整洁，路面废弃物具体控制指标应符合国家规定：

3、路面（包括人行道）无杂草、无垃圾、无杂物、无积泥（沙石）、晴天无积水、雨水井沟眼通畅干净、绿化带、树圈内清洁无杂物、无枯树枝和垃圾、人行道板、店铺、厂区门前、闭墙根部、围墙内侧边口及各类井盖缝隙无垃圾、杂物和其它影响市容市貌的物体。

4、沿路设定的垃圾桶、果壳箱内的垃圾应及时清除，无满溢和散落现象。

5、按规定将垃圾倾倒至指定地点，不发生偷倒、乱倒现象。

6、道路、围墙根部、围墙内侧边口、无杂物、无垃圾。

7、垃圾不落地收集按规范作业，不漏收，不与服务对象等发生口角、打架等情况。

8、按照时限要求，每日早上7：00之前完成普扫：之后实行循环保洁，责任交界处各扫进2米。

9、普扫作业要求全面清扫、到角到边，严格控制废弃物，提高道路洁净度。

10、道路、背街小巷无生活垃圾。

11、集中收集清运果壳箱、垃圾桶垃圾每天循环收集清理按照招标文件要求的时限及标准实施作业。沿街果壳箱无歪斜、无破损、无积存垃圾，外表无污垢，要求果壳箱、塑料垃圾桶清理彻底、垃圾无满溢、周围无垃圾、地面墙面干净、无“四害”孳生。

12、垃圾应倒在规定的地点，不得焚烧垃圾、树叶。落叶旺季做到及时清扫，并按照指定地点堆放和转运。

13、沿路可视范围内无其它作业主体的地方保持无生活垃圾。

14、及时处理区域内的摊位垃圾、偷倒的生活垃圾、工业垃圾、废旧家用品垃圾及装修垃圾，并做好分类处理。

15、中标单位对突发性偷倒需要协调时，须事先上报招标单位可适当延时。

16、路面每1000平方米废弃物控制指标：果皮≤6个（片），纸屑塑膜≤6片，烟蒂≤8只，痰迹≤8处，污水≤0.5平方米，其它≤2处，垃圾滞留时间≤40分钟。

17、粉尘控制在25克/ m2以下。

18、按照规定时限完成数字城管、阳光热线、110等任务。

19、遇督查到少量生活垃圾，清扫保洁响应时间为15分钟内处置完毕。

**（三）垃圾清运要求及质量标准**

1、服务响应时间15分钟，且服务团队到达现场进行服务。

2、垃圾清运严格按照招标文件要求作业。

3、服务期内无有责投诉、无媒体曝光，企业回访应达到基本满意以上：迎接上级检查时应积极主动提高服务质量，确保不失分。

4、垃圾清运采取中转方式，固废垃圾、建筑装修垃圾等不可压缩处理垃圾，不得进入投标单位垃圾中转站。

5、严格遵守劳动纪律，遵守交通法规，工作中发生劳动纠纷、交通事故等原因所造成的一切后果均由中标单位负全部责任。

6、中标单位于每月10号前将上一月所清运的垃圾数量按每个清运点实际垃圾量详细情况以文字材料形式上报招标单位。

7、中标单位未经招标单位同意，不得在沙门镇辖区范围内私自收费，进行垃圾清运服务；非本项目范围内的垃圾严禁私自进入招标单位垃圾中转站。

8、垃圾收集车辆应密封良好，外观整洁，严禁垃圾抛洒滴漏。

9、垃圾容器周边2米范围内无遗漏垃圾、污物。

10、中标单位进入垃圾中转站的车辆必须严格遵守规章制度，服从管理。

11、对未在所列服务区域地段中或日后新增服务区域中的垃圾，投标单位必须根据招标单位的时限要求做好垃圾清运服务工作，且投标单位必须无条件响应。

12、本项目的中标单位在服务过程中必须严格保障服务期间的安全问题（包括现场工作人员及周边单位、第三方的安全、不可抗力产生的突发性灾害、自然灾害等），一旦出现安全事故，由中标单位负全部责任。

13、垃圾清运必须按照招标文件要求的收集频率实施作业，垃圾不得满溢、外挂、沿途抛洒。

14、中标单位必须按照投标文件编制的人员及设备数量实施作业，不得擅自减少人员、设备数量，不得减小设备的既定规格、型号。

15、垃圾清运人员应爱护被服务单位物品，文明作业。

16、中标单位应无条件接受招标单位各类检查考核，每次考核必须有不少于1名管理人员参与。

**（四）作业人员及设备要求**

1、作业人员必须按要求足额到岗，日常管理人员及保洁作业人员人数不少于招标文件规定的数量（有服务承诺的按照承诺数量执行）

2、作业人员上班必须穿安全反光背心（垃圾清运工必须按照规定穿着工作服、工作鞋等防护用品），并佩带工作证，车辆载运、停放遵守交通规则，做好安全防范工作。

3、环卫作业工人要根据本路段的人、车流情况，正确把握作业方式方法，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。

4、按规定时间上下班，在作业时间内，作业人员穿着文明，不集聚闲聊，不消极怠工，注重自身形象，作业期间不做与作业无关的事。

5、作业人员、管理人员必须服从招标单位检查、考核人员的正常检查监督。

6、上下班交接实行现场交接，确保保洁作业不断档。

7、保洁人员上下班时间严格按照工作时间表落实。

8、保洁人员保洁作业时，道路、人行道不得漏扫、反扫，垃圾应归堆及彻底清理，并由专车运至垃圾中转站，清扫垃圾时不得扫入倒入窨井、河道、桥下和绿化带内。

9、工作期间作业人员不得有离岗、脱岗、坐岗、聊岗等现象。

10、落实部分道路保洁清扫16小时工作制。

11、作业人员发现道路上窨井盖、雨水或污水井盖破损的应第一时间向上级反映至主管部门处。

12、保洁车辆（含垃圾清运车辆）必须按照招标文件要求的数量、型号执行；中标单位不得擅自减少设备数量或改变型号。

13、垃圾清运工作人员应按要求穿着工作服、工作鞋及其他防护用品。

14、保洁车辆（含垃圾清运车辆）必须按照要求配备、悬挂安全防护装置。

15、严禁作业人员捡拾垃圾，清运被服务单位垃圾以外的任何物品。

16、中标单位做好从事环卫作业过程中的安全生产，如遇有安全生产问题的与招标单位无关，由中标单位负责。

**（五）环卫设施要求**

1、做好环卫设施保洁和养护工作，确保环卫设施的整洁、完好。果壳箱、垃圾桶全面彻底清洗1天不少于1次，要求清箱清底。有个别污染随时清洗。

2、环卫设施发生遗失、损毁及自然损耗等现象应在一个工作日内报告管理部门。

3、垃圾清运设备应外观整洁，密封性能良好。

4、环卫设施包括交通护栏、果壳箱等。

**【“牛皮癣”清洗部分】**

1、清洗范围：本项目保洁范围。

2、清洗内容：本项目保洁范围的主要道路、次要道路以及开放式小区内道路两侧的建筑物、路灯杆、电线杆、候车亭等部位的“牛皮癣”清洗。

3、质量要求：合格，招标方将按考核要求及合同要求对中标单位的立面保洁工作进行定期或不定期抽查、考核，对未按照考核要求和合同要求的将实行扣款制度。

4、保洁要求：

（1）、保证主、次街道两侧建筑物立面和公共设施以及支巷、弄堂的延伸10米两侧建筑物的表面无乱涂写、乱张贴现象，对所有的喷涂、涂写的广告及乱张贴进行每天清洗，在软墙质无法清洗的情况下，采用同色或颜色于建筑物接近的涂料覆盖，并保证覆盖后美观，不影响整体效果。

（2）、保证主、次街道两侧不锈钢铝合金或钢材玻璃等建筑材料制作的路灯杆、电力线杆、候车亭、宣传栏、广告牌、广告灯箱、卷闸门的清洁，在不损伤原设施为原则的前提下采用相应的材料进行清洗，不留涂写或残胶痕迹，如有损伤要恢复设施原貌；因损伤造成与户主纠纷的，由招标方自行协调解决。

（3）、对建筑物的立面：大理石板、铝塑板、花岗岩及墙面磁砖等硬墙质的应清洗并不得损坏原有容貌，不留涂写张贴后的痕迹。

（4）、保证主、次街道两侧的行道树、绿化带及铁栅栏、地面无乱张贴、乱涂写现象。清除沿街门面及立柱上的破旧对联及招聘、招租广告等。

（5）、中标单位对清洗范围内设施表面不得造成新的损伤。

十、商务条款

付款方式：详合同条款。

十一、承包期限：本次采购项目服务期为一年（合同生效之日起）。

十二、报价要求

1、供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据采购要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价（按一年进行总报价），实行总价包干。

2、供应商投入环卫人员不得少于招标文件规定的人数，均须按相关规定缴纳社保，安排食宿。

▲3、结合本项目具体情况，要求本次投标供应商员工基本工资最低不得低于玉环市本年度最低工资标准的110%（最低工资不包括下列四项收入：延长工作时间的工资；中班、夜班、高温、低温、有毒有害等特殊工作环境、条件下的津贴；贴补伙食、住房等支付给劳动者的非货币性收入；法律、法规和国家规定的劳动者福利待遇等）。不按国家规定为员工提供社保的或员工工资低于玉环市本年最低工资标准110%的，投标文件作无效标处理。

4、节假日补贴最少按年度11天计取，要求按最低发放工资标准的三倍发放节假日补贴。

5、高温补贴共4个月（六、七、八、九共四月，逐月发放，一线工人每人每月不低于200元人民币）按相关规定发放。

6、特殊岗位津贴发放标准按10元/每人/每出勤日。

7、供应商拟派参与本项目的人数多于招标文件要求的人数时，须按拟派人员数量对上述几项进行报投标总价。

8、供应商的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应交纳的税金等。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

十三、其他要求

1、投标人的项目负责人应具有道路保洁实际工作一年以上经验，中标人在承包期内，未经采购单位的同意，不得变换项目负责人，如若不能兑现，视同违约处理。

2、员工劳动保障

（1）必须与员工签订书面劳动合同，招收人员在主管部门备案。

（2）执行《劳动法》、《劳动合同法》有关员工保障的其他规定，由劳动部门查实的，根据查实情况处罚。

（3）用工年龄按照国家劳动法律法规相关规定执行。

▲3、中标人在招标人发出进场通知后十日内（以通知书落款日期为准）必须现场到位并能投入清扫工作（采购单位将对其检查核实通过），如不能按此要求现场到位的，将取消中标资格。

▲4、投标人所投人数及机械清扫机具数量低于招标文件规定的人员和机具最低数量要求的将作无效标处理。

**第五章、政府采购合同主要条款指引**

采购人：玉环市沙门镇人民政府、玉环市滨港工业城开发有限公司（以下简称甲方）

中标供应商： （以下简称乙方）

甲方将： 保洁服务承包给乙方，为了明确甲、乙双方的权利和义务，履行各自的职责，高效优质地完成工作任务，按照《中华人民共和国合同法》的有关规定，经甲乙双方在平等、自愿的基础上共同协商一致，现签订承包合同。

第一条 项目名称

（）服务承包合同。

第二条 承包内容

1、清扫保洁服务：玉环市沙门镇建成区范围内道路及公路、滨港工业城、村级留用地、部分通村公路等清扫、保洁（含道路绿化区域）、垃圾中转房管理、地坑式垃圾箱管理、压缩房管理、及垃圾收集、压缩、内部清运（所有垃圾桶及18个村的垃圾中车房清运至镇垃中转站）及压缩后外部清运等服务（具体以招标文件要求为准）。

2、在合同期内因市政建设需要征用、临时占用需要调整乙方清扫（运）保洁面积时，乙方须无条件服从。

第三条 承包期限

本次采购的服务期为1年，服务期为2020年 月 日至2021年 月 日止。

第四条 承包经费

（一）承包经费： 元（人民币大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分）。

（二）承包经费由人工费（包括工人工资、奖金、房补、劳保福利、社保基金、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、机械台班费、水电费、工具材料费、垃圾清运费、安全文明生产装备费（包括工人冬、夏装工作服、反光衣等）、重大活动及应急任务费用、企业应缴税金和应得利润、应急等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定计合同包含的所有风险、责任等各项全部费用组成。

（三）承包经费按项目进度、检查验收结果和资金到账情况分次月核拨，由乙方按甲方业务要求支配使用。

（四）承包经费最终结算价依据中标通知书、招投标文件、验收考核等要求计算。

（五）付款方式（玉环市沙门镇人民政府承担40%，玉环市滨港工业城开发有限公司承担60%）

1、由采购单位根据前一个月的考核结果，每月的15日结前一个月的承包经费**[（中标总额/12）-月考核扣款金额]**（遇节假日顺延）, 每月15日为支付日。

2、在服务期内如因政策性因素调整导致相关人员的工资、社保、节假日、高温补贴出现变化的，该部分费用由中标供应商自行负责。

3、每月结算前由中标供应商向采购单位提供工人工资册（内容包括工人姓名、工资、身份证、考勤记录等信息）。

第五条 承包方式

采用全包干形式，即业务包干、经费包干方式。甲方将清扫保洁业务及相应的经费交给乙方，乙方按甲方的管理要求和标准组织清扫（运）保洁工作，并接受甲方的指导、监督和检查验收。

第六条 工作要求和质量标准

各项具体工作的质量标准和作业规范按甲方具体要求及《招标文件》中所规定的执行。

第七条 检查考评办法

具体的检查验收方法、内容、程序等按甲方具体要求及《招标文件》执行。

第八条 履约保证金

（一）中标供应商在收到中标通知书后5个工作日内，需向甲方提供合同总价5％的履约保证金。履约保证金在中标供应商与采购人签订本合同前递交。

（二）承包任务完成并验收移交采购人后十五个工作日内无息退还履约保证金；

（三）中标供应商不能按期保质保量完成清扫保洁业务，除承担相关责任外，采购人可相应没收合同履约保证金。

第九条 考评办法

乙方应严格按照甲方具体要求及《招标文件》的规定，对承包的道路进行清扫（运）保洁、绿化带保洁、垃圾中转房管理、地坑式垃圾箱管理、压缩房管理及垃圾清运。同时，还要接受甲方按《玉环市玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目考核细则》的规定进行质量检查考评。

第十条 权利和义务

（一）甲方权利与义务

1、甲方对乙方的清扫保洁业务进行全面的技术指导、检查、管理和监督，对检查中发现的环境卫生质量问题及时向乙方提出书面或口头改进意见。

2、甲方对乙方违反《玉环市玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目考核细则》中规定的行为进行处罚（扣款）。

3、甲方监督检查乙方落实安全生产措施（包括防台、防火）。

4、甲方监督检查乙方对员工进行培训的情况，以提高清扫保洁服务的技术水平。

5、甲方应按清扫保洁质量和检查验收结果计算经费，扣除乙方因检查不合格应扣款后，将经费按期支付给乙方。

6、甲方可要求乙方调整不合格员工。

7、甲方可根据政策的变动并结合实际情况对本项目合同进行修改和补充。

8、甲方应按时支付款项。本合同的经费由政府拨款，如因政策影响，拨款未能及时到位，乙方不得以此为由而不履行本合同规定的义务，否则甲方按规定扣罚。

（二）乙方权利和义务

1、乙方有权根据承包合同按期领取承包经费。

2、乙方有权对管理工作提出建议。

3、乙方履行承诺的义务，并参加由甲方组织的检查和综合考评。

4、乙方应接受甲方的检查监督及指导。

5、按甲方的要求开展工作，如有改变，乙方应提出书面申请，并征得甲方的书面同意。

6、特殊情况下（台风、暴雨和冰雪等），乙方除应做好管辖地段保护工作外，还应服从甲方的统一指挥和调动，参加抢险救灾工作。

7、乙方根据本合同所承担的服务内容，按实际上岗人数自行到有关部门申办相关手续。员工最低工资不得低于玉环市本年度最低工资标准的110%，并按相关规定办理社保。安排好属下人员的住宿和教育管理工作，如发生违纪事件，由乙方承担一切经济责任和法律责任。

8、乙方应按甲方要求，为上岗工人购买统一的工作服及反光背心。

9、负责提供本项目所需的全部工具、设备和材料。

10、乙方负责安排骨干参加业务技术的培训学习。

11、乙方负责作业过程中的事故处理和一切费用。

12、乙方应严格遵守国家法律、法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规和台州市的有关规定。

13、在合同期内，因国家建设需要调整乙方管理任务和管理级别时，乙方要服从大局，相应增减承包面积及经费。由此造成的经济损失，甲方不负赔偿责任。

14、乙方应遵守法律、法规和政策的规定，因以上原因使合同性质发生改变，甲方不负赔偿责任。

第十一条 合同组成

承包合同由《招标文件》、《投标文件》、《玉环市玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目考核细则》为本合同的有效组成部分。

第十二条 违约责任

（一）乙方违反甲方具体要求及《招标文件》规定的行为均属违约行为。甲方根据上述规定条款，视乙方违反规定的情节轻重，做出批评教育、警告、扣罚处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同，由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

（二）乙方因机械、工具或技术、劳动等跟不上管理需要影响工作，未达到质量标准，按照《招标文件》第二部分内的“考核与扣款标准”的规定，甲方有权单方终止本合同。

第十三条 验收移交

（一）在合同终止前十个工作日内，由乙方书面向甲方提出移交验收申请。

（二）合同期满，乙方必须将全部清扫保洁业务及时移交甲方。未经甲方许可，合同期满，乙方不及时移交管理工程给甲方，每超过一天扣除履约保证金的10%。

第十四条 争议的解决

合同未尽事宜，应双方友好协调解决。若协商不成，任何一方均可向合同履行地人民法院起诉。

第十五条 合同生效及终止

（一）本合同在采购人收到中标供应商提交的履约保证金后，且经双方法定代表人或授权代表签署，采购人与中标供应商加盖印章后生效。

（二）合同终止：本合同出现以下情况时终止。

1、期限届满时自行终止。

2、根据《玉环市玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目考核细则》进行检查考评，不符合相关规定需终止合同的。

3、有以下行为之一的：

（1）违反管理规定，造成重大伤亡或重大损失。

（2）因管理不善造成恶劣影响。

（3）擅自将合同转包给第三者。

（4）违反劳动法或其他相关法律法规，造成恶劣影响。

（5）弄虚作假及其他不正当行为。

4、法律规定的终止事由。

（三）本合同一式捌份，双方各叁份，其余交相关部门备案。

第十六条 合同的解释

本合同的解释权在甲方。

第十七条 合同附件

下列文件与本合同具有同等法律效力：

1、采购人的招标文件与招标补充文件；

2、中标供应商投标文件；

3、询标纪要和承诺书；

4、中标通知书。

甲 方：（印章） 乙 方：（印章）

全权代表：（签字） 全权代表：（签字）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

开户银行： 开户银行：

帐 号： 帐 号：

鉴 证 方：（签章）　　　　　　 时间： 年 月 日

**合同附件 合同特殊条款**

**玉环市沙门镇（滨港工业城）保洁项目考核细则**

为提高本项目范围环境卫生质量，实行长效管理、精细化作业，建立完善考核机制，进一步加强检查、监督力度，促进城镇环卫作业，园林绿化市政管理水平全面提高，根据城市道路清扫保洁标准和合同条款，特制订本办法。

**一、实施方法**

考核小组负责本办法的组织实施。根据本办法及承包合同条款对承包单位的清扫保洁、垃圾清运保洁，小广告清理等环卫作业进行检查打分和绩效考核。

**二、考核人员组成：**

玉环市沙门镇人民政府和玉环市滨港工业城开发有限公司联合组织考核小组，对本项目范围的承包责任范围清扫保洁和垃圾清运，公厕的卫生保洁等轮流进行考核。

**三、考核对象：**

\*\*（中标单位）

**四、检查方式**

对承包单位清扫保洁、垃圾清运，机械车辆运行作业、公厕保洁，日常管理等情况进行巡查。采取随机抽查与定点巡查相结合，明查与暗访相结合。

甲方将巡查、考核情况反馈给乙方，每月底考核组将月巡查综合结果抄报环卫所办公室备案。

**五、检查考评标准**

本办法采用扣分制，按考核标准扣分，每1分折人民币500元，从当月承包款中扣除。

**（一）本项目范围道路清扫保洁**

1、路面保洁时间：

地面普扫率达100%。一、二级道路夏季早上在6：30冬季7：00前全面清普扫完毕，一级道路每天保洁时间不少于16小时，40分钟内巡回保洁一次；城区其它道路定为二级，保洁每天保洁时间不少于12小时，在早上7：00前清扫完毕，（小区和城中村早上普扫可延长到7：30---8：00），检查时要延长保洁时间。**未达标准的，每人每处扣2分。**

2、地面保洁质量：

保洁率达100%。二级路面地面见本色或基本见本色，做到五无五净（即：无果皮纸屑、无土石杂草、无积水积泥、无痰迹烟蒂、无堆积物；路面干净、道路绿化树圈干净、边角侧石干净、窨井盖沟槽畅通干净、果壳箱等环卫设施整齐干净），三级路面做到四无四净。废弃物指标控制在浙江省建设厅2005-248号文件要求，各种废弃物每1000平方米6-10处之内。**未达标准的每次每处扣2分**。

3、清扫保洁作业要求：

①、垃圾现堆现收，不漏扫不漏收，及时更换影响清扫质量的扫帚，并将清扫的垃圾运至指定的垃圾中转站倾倒，不得扫入窨井、河道、绿化带和空地内，不得焚烧垃圾。**未达要求的，每次每处扣2分。**

②、清扫保洁车密闭运输、无散落，要保持清洁，车辆靠边停放，保洁人员应遵守交通规则，不得阻碍交通。**未达要求的，每次每处扣2分。**

③、果壳箱每天清理两次以上、擦洗一次，保持箱体洁净，箱内垃圾不满溢,及时关好箱门（盖）。**未达要求的，每次扣2分。**

④、道路两侧2米内废弃物超标或有成堆垃圾的，**每处扣2分**。

⑤、清扫保洁员必须按有关规定着反光安全标志服上岗。**未达到的，每人每次扣1分。**

**（二）、洒水，冲洗，机扫，作业要求**

1、作业人员应遵守交通规则，保持车辆车容整洁，文明作业，标志清晰。**未达要求每次扣2分。**

2、本项目范围主要路段洒水每天不少于2次，洒水时间上午在8：30前完成，中午在12：00以后开始。冬季早晨3℃以下不洒水；夏季33℃高温以上，必要时黄昏增加一次洒水。洒水作业要控制水压和时速及冲洒效果，洒水时鸣放警示灯警示音乐避让行人，主要一级道路要定期冲洗。

3、机扫时速每小时要控制在10公里以内，每台班不少于50公里，机扫刷低于10厘米时应及时更换，要做到喷水压尘，机扫要保证质量效果。**未达要求的每次每处扣3分**。

**（三）垃圾清运要求**

1、本项目范围垃极箱（桶）、开放式小区房前屋后、背街小巷、各村垃圾中转房的垃圾清运日产日清，上午要在9：00前清运完毕，清运率100%；垃圾箱无满溢，如满溢要增加清运次数，保持四周干净、整洁。清理结束并随手盖好桶盖，防止苍蝇进入桶内，确保垃圾桶无满溢。**未达要求的，每次每处扣5分**。

2、环卫车辆未按定额规定配齐的，每少一辆扣10分，并在20日内配足，仍未配足的按每少一辆扣20分，并有权解除合同。

3、清运车辆保持清洁，密闭化运输，沿途无散落垃圾及滴漏污水。**每次每处扣5分。**

4、将清运的垃圾送到指定的垃圾场地倾倒。**垃圾乱倒的每次扣6分。**

5、所有车辆遵守交通规则，定期维修保养，不带病行驶和作业，作业完毕后及时入库。**未达要求的，每次扣2分**。

6、路段内的垃圾箱（桶）每天必须冲洗一次以上，清洗前清除地面垃圾桶四周垃圾，要求桶体四周无污垢积尘，地面四周清洁，清理结束盖好桶盖。**未达要求的，每次每处扣1分。**

7、责任范围内户外小广告乱张贴清理要不伤基底，乱刻乱画乱涂写，覆盖要均匀，颜色要接近，从发生到清理，要求在工作时间8小时内清理覆盖完毕，乱张挂要及时发现及时清理。**未达到要求每处每次扣2分。**

7、公共厕所做到早上及时冲洗，地面要干燥，干净，并做到基本无蝇，无臭、无尿迹、无蜘蛛网、无污垢、无灰尘、无乱刻画等．未达要求每次每处扣除2分。

**（四）内部管理考核（未达要求的，每项每次扣2分）**

1、承包单位要建立内部考核机制，完善管理制度。

2、承包单位管理人员每天对、二级路面巡查不少于2次；三级路面巡查不少于1次，管理人员要随清扫、清运保洁时间实行错时管理，检查必须有记录。

3、车辆及管理人员管理要“五有”，即有管理档案、有安全教育培训记录、有交接班记录、有运行记录、有奖惩记录。

4、按定额和合同条款，配足管理人员和保洁人员，每月月初把上月的管理人员、一线保洁人员的花名册（包括姓名、工作路段等）上报环卫办公室。

**（五）其它**

1、接到投诉电话、新闻舆论和数字城管等举报投诉后，应在半小时有反应，一般2小时内处理完毕，并作好信息反馈。**投诉不处理的或未完成整改任务的，每次扣10分；处理后无反馈的，每次扣2分**。

2、遇到上级检查或有临时突击任务时，应服从安排管理，按规定及时完成下达的任务。未达到**根据实际情况，每次扣10分。**

3、人员日到岗率达100%。**未按定额规定配足人员造成卫生质量下降的，按每少一人扣5分处理；连续两次督查中发现人员配备不足的，第二次督查起按每少一人扣10分。**

4、做好委托方交办的其他事项。

**六、奖励措施**

能完成上级布置的各项任务，成绩特别优秀的，从年扣款总额中给予一定的奖励。

**七、本办法作为承包合同的附件，与合同同时实施。**

  **八、甲方将根据以上考核内容在合同到期前一个月内组织年终考核。**

**第六章、投标文件格式附件（参考）**

**附件1**  　　　本

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录（参考）**

1. 声明书（附件2）
2. 授权委托书（附件3）
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

5、本项目要求的特定资质证书

6、其它

**附件2**

**投标声明书**

××（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人或授权委托人(签字)：

 日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件3**

**授权委托书**

××（采购代理机构名称）：

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4：**

项目名称

项目编号：（标段）

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录（参考）**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、投标人情况介绍（附件5）；

2、项目需求的理解与分析；

3、项目组织实施方案(可视情选用附件6、附件7)；

4、其它

**第二部分 投标产品（服务）描述部分**

1、投标产品**（服务）**描述及相关资料（可视情选用附件8、附件9）；

2、投标人需要说明的其他内容；（包括可能影响投标人技术性能评分项的各类证明材料）

**第三部分 商务响应部分**

1、证书一览表（附件10）；

2、类似项目的成功案例（附件11）

3、售后服务描述及承诺（可视情选用附件12，附件13）；

4、投标人需要说明的其他内容。（包括可能影响投标人企业实力及信誉评分项以及售后服务评分项的各类证明材料）

**第四部分 其他参考表格（此部分视情况选用）**

1、主要货物用材响应表(类似家具类货物采用，附件14)

（以上内容具体描述详见“第三部分投标人须知”中“三、投标文件”的组成说明）

**第五部分 项目评分对应页码，自评分情况（格式自拟）**

**附件5**

 **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米 □自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件6**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**供货清单 (本项目不适用，取消)**

 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌** | **规格型号** | **产地** | **数量** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**本表中的名称、数量应与报价明细表中相对应的报价名称、数量一致

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

技术需求响应表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **招标参数** | **投标参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。

2.本表参照本招标文件第二部分“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：：

**附件12**

**资信及商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** |  **内容** | **招标需求** | **是否响应** | **投标人的承诺或说明** |
| 1 | 服务内容 |  |  |  |
| 2 | 服务时间及地点 |  |  |  |
| 3 | 付款条件 |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**售后服务情况表(本项目不适用，取消)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **投标人情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况(服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 投标人售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
|  3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**主要货物用材响应表(本项目不适用，取消)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 产品配置 | 产品主要用材 |
| 材料规格及参数 | 品牌商标 | 生产厂家 | 符合标准 | 性能说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.请列出以上产品的各项主要用材、辅料、油漆、五金件等。

2.本表所列产品主要用材均为采购人抽样送检的范围。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件15**

项目名称

项目编号：（标段）

**报**

**价**

**文**

**件**

供应商全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录（参考）**

1、开标一览表（附件16）；

2、报价明细表（附件17）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

4、小微企业等声明函（附件18）；

5、产品适用政府采购政策情况表（附件19）。

**附件16**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 总面积约为859846.02m2，另公厕保洁6座的保洁及内部清运 |  |
| 2 | 镇垃圾中转站清运至玉环市西滩垃圾处理中心，部分清运至采购人指定的地点 | 1430000.00（该清运费用按55元每吨包干，暂估2.6万吨，实际数量按玉环市西滩垃圾处理中心出具的计量吨数为准。） |
| 投标总报价(元)小计 |  |
| 大写 |  |

**填报要求：**

1.投标总报价是包括直接费、保险、税金、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或全权代表签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件17**

**报价明细表**

 项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 | 总面积约为859846.02m2，另公厕保洁6座的保洁及内部清运 |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2 | 外部清运(含直接费、间接费、税等全部费用) | 26000(T) | 55(元/T) | 1430000.00 |  |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

▲4. 本表中的型号规格必须明确，招标文件中明确要求定制的除外。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

日 期：

**附件18**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司*（此处填写从业人员和营业收入的具体数据）*，为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加×××政府采购中心组织的采购项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： ××年××月××日

**小微企业声明函（制造商）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写营业收入和从业人员的具体数据），为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： ××年××月××日

**中小企业资格确认意见书**

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，兹确认公司为行业的（请填写：中型、小型、微型）企业。

 省（市、县、区）中小企业局（盖章）

日期：××年××月××日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**附件19**

**产品适用政府采购政策情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 小微企业扶持政策 |

|  |
| --- |
| **小型、微型企业投标且所投产品（指货物、工程、服务）由本企业制造，或者所投产品（仅指货物）含有其他小型、微型企业制造的，应按要求列出具体产品与金额。** |

 |
| 产品名称（品牌、型号） | 制造企业名称 | 金额 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小型、微型企业产品金额合计（元） |  |

填报要求：

1. 本表的产品名称、规格型号和注册商标、金额要与《报价明细表》一致。
2. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”。
3. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评分依据（以“小型、微型企业产品金额合计”为准进行价格折扣，表中所填内容必须与政府采购优惠政策需提供的相关资料相符，如出现不相符或提供资料不全的，该小型、微型企业产品合计金额将不予以享受小微企业扶持政策优惠）。

分公司设立承诺书格式

**分公司设立承诺书**

（采购人名称）：

我公司就 （招标项目名称） （项目编号： ）的投标作如下承诺：若我公司在本项目中标，将按照招标文件要求在中标通知书发出之日（以中标通知书上落款日期为准）起十五个日历日内在玉环市范围内设立分公司，如不能履行上述承诺，视为我公司自动放弃中标资格。

特此承诺！

投标人全称（盖章）：

投标人代表（签字）：

日 期： 年 月 日

注：在玉环市范围内注册或现已设立有分公司的投标人除外。

**专家评分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **自评分** | **在投标文件中所对应的页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**注：1、“专家评分索引表”装订在商务资信技术文件首页。投标供应商应结合本招标文件评分细则认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响投标人的得分。**

**2、如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。**

授权代表签名：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日