**玉环市政府采购招标文件**

项目编号：DDZX2021-Y-GK-01

采购项目：玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目

采 购 人：玉环市民卡有限公司

大地工程咨询有限公司

二O二一年一月

**目 录**

1. **公开招标采购公告**
2. **投标人须知**
3. **评标办法及评分标准**
4. **公开招标需求**
5. **政府采购合同主要条款指引**
6. **投标文件格式附件**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《玉环市国有企业采购管理办法》有关规定，经玉环市财政局国有资产监督管理科批准，大地工程咨询有限公司受采购人委托，现就玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项进行公开招标采购，欢迎合格供应商前来投标。

**一、项目编号：DDZX2021-Y-GK-01**

**二、招标项目概况：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务内容** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **简要技术要求** | **服务期** |
| 1 | 玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目 | 系统运维服务 | 1 | 项 | 25.00 | 具体要求详见公开招标需求 | 一年 |
| 在线预警服务 | 1 | 项 |
| 硬件维保服务 | 1 | 项 |

**三、合格投标人的资格条件：**

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件。

（二）未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）本项目投标人特定条件：本项目不接受联合体投标。

**四、招标文件获取的方式、时间：**

1、获取方式：网上免费下载（不接受网上报名），下载地址为https://www.yhjyzx.com/home/index

2、获取（公告）时间：2021年01月26日至2021年02月02日

上午：8:30-12:00 下午：14：30-17:30

3、报名地点：玉环市玉城街道康育南路309号1503室

4、报名时时应提交的资料：①采购报名申请表；②、营业执照；③、法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证复印件，以上资料加盖单位公章发送扫描件至2429888213@qq.com，并与代理公司赵女士（0576-87237838）确认。

5、招标文件发售截止时间后至招标截止时间前一天12:00之前允许潜在投标人前来认购招标文件。

**五、招标答疑会：无。**

**六、投标截止及开标时间、地点：**

本次招标将于2021年03月02 日上午09点30分整在玉环市公共资源交易中心二楼开标室（四）[玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉路口]开标，请在开标当日09:00至09:30将投标文件送达开标地点，逾期或不符合规定的投标文件恕不接受。

**七、投标保证金：本项目投标保证金为零。**

**八、投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

1、查询渠道：“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/))；“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/）。

2、截止时点：开标后评标前。

3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。

4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将被拒绝其参与政府采购活动。

**九、相关注意事项：**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取/发售截止日之后收到采购文件的，以获取/发售截止日为准）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、本项目所有公告发布网站：“玉环市公共资源交易中心”（https://www.yhjyzx.com/home/index）。

**十、联系方式：**

**（一）采购代理机构**

采购代理机构名称：大地工程咨询有限公司

联系人：赵女士

联系电话：0576-87237838

地址：玉环市玉城街道康育南路309号1503室

**（二）采购人**

采购人名称：玉环市民卡有限公司

联系人：李先生

联系电话：13967670319

**（三）同级政府采购监督管理部门**

名称：玉环市财政局国有资产监督管理科

联系电话：0576-87250157

地址：玉环市玉城街道广陵路130号

|  |
| --- |
| **采购报名申请表** |
| 项目名称：玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目 |
| 提交报名资料 |
| 序号 | 报名资料 | 是否提交 | 备注 |
| 1 | 营业执照副本复印件加盖公章 |  |  |
| 2 | 法定代表人授权书原件 |  |  |
| 3 | 报名人有效身份证件复印件 |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 招标（采购）文件签收 |
| 投标人 |  |
| 地址 |  | 税号 |  |
| 开户行 |  | 账号 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 报名人 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | 邮箱 |  |
| 签收时间： 年 月 日 |
| 以上报名资料请装订成册 |

1. **投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合招标公告资格要求的供应商 |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无。本项目不统一组织集中现场踏勘，如需要供应商自行前往 |
| 3 | 投标文件包装要求 | 投标文件中的报价文件必须与其他文件分开各自密封包装。资格证明文件正本1份、副本4份；商务与技术文件正本1份、副本4份；报价文件正本1份、副本4份；同时需递交电子投标文件1份，单独密封包装。 |
| 4 | 投标有效期 | 投标有效期为开标后90天，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。 |
| 5 | 投标文件递交 | 截止时间：北京时间2021年03月02 日09:30递交地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室（四）[玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉路口]逾期送达的投标文件恕不接受 |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2021年03月02 日09:30地点：玉环市公共资源交易中心二楼开标室（四）[玉环市新城中路与长治路（南一路）交叉路口] |
| 7 | 投标保证金 | 零元。 |
| 8 | 履约保证金 | 供应商在签订合同前须交纳本项目合同金额的2%作为履约保证金 |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，投标文件须作出实质性响应，否则作无效投标处理。 |
| 10 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人和采购代理机构。 |

**一 、总 则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于本次项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

### 1、“采购组织机构”指采购人委托组织招标的集中采购机构/采购代理机构。

2、采购人：是指委托采购代理机构采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

3、投标人：是指向采购组织机构提交投标文件的单位或个人。

4、货物：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5、服务：是指除货物和工程以外的政府采购对象，包括各类专业服务、信息网络开发服务、金融保险服务、运输服务，以及维修与维护服务等。

6、“书面形式”包括信函、传真等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（指本法人或控股公司正式员工）。

2、投标供应商所投产品除招标文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以投标文件为准。投标供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目招标结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为中标供应商所投产品、投标文件技术参数与招标需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，应提供具体有效的证明材料。

3、投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项之规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 4、投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

### 5、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 6、投标文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整，但应当保持表格样式基本形态不变。

### 7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

### 8、本项目不允许分包。

**二、招标文件**

 （一）招标文件由招标文件总目录所列内容组成。

（二）招标文件的澄清或修改

1、采购组织机构可视采购具体情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购组织机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分；不足15日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2、投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**三、投标文件**

**（一）投标文件的组成**

投标人接到招标文件后，按照采购组织机构的要求提供：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件和电子投标文件。

**▲1、资格证明文件的组成：**

（1）投标声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（6）提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**2、商务与技术文件的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）；

（2）投标方案描述：运维服务方案、在线预警服务实现方案；

（3）项目实施人员配置表；

（4）拟派本项目现场专职人员资格情况表；

（5）商务及技术响应表；

（6）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（7）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、中标通知书、合同复印件等）；

( 8）评标办法中的评分内容章节描述及需要提供的其他材料。

**3、报价文件的组成**

（1）报价文件由开标一览表、报价明细表、小微企业等声明函、产品适用政府采购政策情况表，以及投标人认为其他需要说明的内容组成。

（2）此报价为投标人一次性报出唯一的最终价格，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）投标报价是包括应是在要求服务期内完成服务内容全部项目内容的所有费用，包括完成本项目所需的人工、材料、食宿、交通、资料收集、维护、管理费用、保险、税金、招标代理费和合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见等所需的全部费。

（4）政府采购优惠政策相关资料、产品适用政府采购政策情况表（如有）。

（5）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，投标报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

（6）投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**4、电子投标文件的组成**

电子投标文件中需包含三个子文件，分别是资格证明文件、商务与技术文件、报价文件，格式应为PDF格式，且在盖章之处必须加盖电子公章或加盖公章后扫描，文件内容与纸质投标文件应保持一致。

**（二）投标文件的制作、封装及递交要求**

**1、投标文件的制作要求**

（1）投标人应按照投标文件组成内容及项目招标需求制作投标文件，不按招标文件要求制作投标文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由投标人自行承担。

（2）投标人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，投标文件内容中有要求盖章或签字的地方，必须加盖投标人的公章以及法定代表人或全权代表盖章或签字。

（3）投标文件以及投标人与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若投标人不按招标文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标人自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；投标文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、投标文件的封装要求**

（1）投标文件份数：资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（1正本4副本，封装成一袋），报价文件共5份（1正本，4副本，封装成一袋），电子投标文件单独密封包装。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。除报价文件外其余一律不准出现数字报价。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有投标资料按投标文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有投标单位公章或投标全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称，并注明“投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件和报价文件）”、“开标时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购组织机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段投标文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购组织机构概不负责。

**3、投标文件的递交要求**

（1）投标文件必须在规定时间前派人送达指定的投标地点。投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**4、投标文件的补充、修改和撤回。**

（1）投标人如需对上交的投标文件进行补充、修改或撤回的，必须在投标截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知送达采购组织机构。

（2）投标修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、招标项目名称、投标人名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样，其作为投标文件的组成部份。

**（三）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**四、开标**

**（一）开标事项**

采购组织机构在“招标公告”规定的时间和地点公开开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。采购组织机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。评标委员会成员不得参加开标活动。（本次招标采用先评审商务资格和技术服务方案，后公开并评审商务报价的办法实施）。

**（二） 开标程序：**

1、开标会由招标项目负责人主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4、投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性；

5、按投标文件递交的先后顺序当场拆封资格证明文件、商务与技术文件后，进入资格审查及符合性审查环节；

6、完成综合比较与评价后，由主持人按投标文件的先后顺序当场拆封报价文件，并现场宣读《开标一览表》中的投标报价，以及采购组织机构认为有必要宣读的其他内容；

7、采购组织机构做开标记录, 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程；

8、在完成评标后，宣布评标结果，开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由政府采购评审专家和采购单位评审代表组成。

**（二）评标程序**

**1、资格审查**

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购组织机构应当依法对投标人的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**2、符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因。

**3、综合比较与评价**

（1）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

**4、得分确认及评审报告编写**

（1）评标委员会对报价文件进行复核，对于系统计算出的价格分及总得分进行确认；

（2）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（3）评标委员会按评标原则及得分情况编写评审报告。

5、评价

采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

**（三）澄清问题的形式**

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（五）投标人存在下列情况之一的，投标无效**

1、资格证明文件或商务与技术文件跟报价文件出现混装或在资格证明文件或商务与技术文件中出现投标报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的投标货物出现重大偏差的；

　　2、不具备招标文件中规定的资格要求的。

　 3、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4、投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

5、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价。

7、主要性能参数指标负偏离项（含）10以上的。

8、投标参数未如实填写，完全复制粘贴招标参数的。

9、商务需求不响应的。

10、投标文件提供虚假材料的。

11、不符合中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并移送采购监管部门：

　 （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

　 （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

　 （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

　 （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

　 （5）不同投标人的投标文件相互混装；

　 （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

12、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的（招标文件

中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（六）有下列情况之一的，本次招标作为废标处理**

1、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2、评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的；

3、因重大变故，采购任务取消的；

4、法律、法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

**（七）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标方法及评分标准》。

**（八）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

1、确定中标供应商。评标委员会根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐2名中标候选人或确定中标人。其中推荐中标候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

2、发布中标结果公告。采购组织机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体及相关网站上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

3、发出中标通知书。采购组织机构在发布中标结果的同时，向中标人发出中标通知书。

**七、合同签订**

1、采购人应当自中标通知书发出之日起30个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、中标供应商无故拖延、拒签合同的,取消中标资格。

4、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**八、招标代理服务费**

本项目招标代理服务费在投标报价中综合考虑，中标人在领取中标通知书时向招标代理机构支付招标代理服务费人民币柒仟元整。

1. **评标办法及评分标准**

一、采购组织机构将组织评标委员会，对投标人提供的投标文件进行综合评审。

二、本次招标项目的评标方法为综合评分法，总计100分。

（一）商务与技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

（二）各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

（三）投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得满分。其他投标人的投标报价得分按下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×27%×100。

（四）政府采购政策及优惠：（1）关于小型、微型企业（简称小微企业）投标：小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业投标应提供《小微企业声明函》、国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）、《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），如投标人提供其他小微企业制造的货物，应同时提供制造商的《小微企业声明函（制造商）》和国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）等相关证明材料（评标委员会据此进行核查）；（2）监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；（3）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》（见附件），视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

具体优惠：对于小型微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一投标人（包括联合体），小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

注：得分以系统计算为准，保留2位小数。

三、在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，评标委员会按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人为中标候选人。

四、如综合得分相同，投标报价低者为先；如综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

五、提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家供应商认定：（1）采用最低评标价法的采购项目，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会集体确定一个投标人参加评标，其他投标无效。（2）使用综合评分法的采购项目，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会集体推荐一个投标人作为中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

六、本次评分具体分值细化条款如下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标内容** | **细则内容** | **分值** |
| 1 | 企业实力及服务业绩（20分） | 投标人具有信息安全管理体系认证证书ISO/IEC27001:2013，得2分；投标人具有环境管理体系认证证书ISO14001:2015，得2分；投标人具有质量管理体系认证证书ISO9001:2015（计算机信息系统集成及服务类），得2分。投标人具备ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，得2分；投标人具有CMMI5认证证书的得2分；投标人具有国家保密局颁发的涉密资质证书的得2分。（提供相关证书复印件，并加盖公章，否则不得分。） | 12 |
| 提供2017年以来的同类运维服务业绩，运维服务合同金额30万及以上，每个业绩得1分，最高8分。（提供项目中标通知书、合同复印件，资料不全或资料有涂改的不得分） | 8 |
| 2 | 运维服务及在线预警服务实现方案（37分） | 核心业务运维服务方案，需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。根据实际情况给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 数据库运维服务方案需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。根据实际情况给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 虚拟化平台运维服务方案需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。根据实际情况给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 网络运维服务方案需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。根据实际情况给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 数据库账号权限整改服务方案，需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。根据实际情况给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 硬件维保服务方案需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。根据实际情况酌情给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 在线预警服务方案需求分析及重点、难点环节的理解，解决方案是否完整、切实可行、措施得力。合格1-2分，良好3-5分，优秀6-7分。 | 7 |
| 3 | 售后服务（16分） | 服务期内的服务承诺等具体内容、方案和措施。根据实际情况给分：合格1分，良好2-3分，优秀4-5分。 | 5 |
| 就近的服务机构（包括分支机构）及响应时间等情况进行综合评分：响应时间在1小时以内的并处置方案满足要求的得3分；响应时间在2小时以内的并处置方案满足要求的得2分；响应时间在3小时及以上的并处置方案满足要求的得1分。售后服务网点要求是相关部门正式注册的全资子公司(并提供相关部门的证明)或分公司，要求投标时提供售后服务网点的营业执照复印件，并加盖公章。 | 3 |
| 服务人员认证资质：拟派本项目团队人员有HCNP/CCNP 网络工程师认证资质，得2分；拟派本项目团队人员有Oracle OCP工程师认证资质，得2分；拟派本项目团队人员中有Linux 系统工程师认证资质，得2分；拟派本项目团队人员中有ITSS服务经理认证资质，得2分。以上人员需提供近3个月的单位社保证明，并提供人员证书复印件加盖公章。 | 8 |
| 4 | 价格（27分） | 取投标合格投标人的投标最终报价最低价为基准价。基准价为27分。投标报价得分＝（评标基准价/最终投标报价）×27%×100（小数点后保留2位小数）。（注：对于符合政府采购政策及优惠的企业产品给予一定比例的价格扣除，具体执行依据见本章第二点的第四条“政府采购政策及优惠”内的规定） | 27 |

1. **公开招标需求**

**一、招标项目一览表**

本次招标共1个标段，具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购内容** | **数量** | **单位** | **预算****（万元）** | **简要技术要求** | **服务期** |
| 1 | 玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目 | 系统运维服务 | 1 | 项 | 25.00 | 具体要求详见公开招标需求 | 一年 |
| 在线预警服务 | 1 | 项 |
| 硬件维保服务 | 1 | 项 |

1. **项目内容及技术需求**

**第一部分：数据中心系统运维服务**

**（一）数据中心维保范围**

1. 玉环市民卡电信机房。
2. 玉环市民卡移动机房（椒江）。
3. 玉环市民卡公司机房。

**（二）核心业务运维服务要求**

1. 通过对核心业务系统的应用端口或者进程监控，实时监控应用的运行状态。
2. 核心业务范围：
3. 玉环市民卡系统。
4. 玉环市民卡APP系统。
5. 玉环市民卡微信公众号系统。
6. 玉环公交应用系统。
7. 玉环食堂应用系统
8. 其他新增的业务系统。
9. 核心业务运维目标：RPO=0，RTO<15分钟。
10. 协助业主方制定核心业务的应急预案，提供详细技术方案并测试演练，由采购人确认效果。

**（三）数据库运维服务要求**

1. 数据库维保范围

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **数据库名称** | **数据库类型** | **数量** | **单位** |
| 1 | 卡管系统数据库RAC1 | Oracle | 1 | 套 |
| 2 | 卡管系统数据库RAC2 | Oracle | 1 | 套 |
| 3 | APP数据库 | Oracle | 1 | 套 |
| 4 | 玉环教育卡制卡库 | myslq | 1 | 套 |
| 5 | 微信公众号数据库 | Oracle | 1 | 套 |
| 6 | 生产数据测试库 | Oracle | 1 | 套 |
| 7 | 卡制卡库 | mysql | 1 | 套 |
| 8 | 市民卡基础信息交互 | Oracle | 1 | 套 |
| 9 | 公交应用库 | Oracle | 1 | 套 |
| 10 | 公交应用2库 | Oracle | 1 | 套 |
| 11 | app服务库 | Oracle | 1 | 套 |
| 12 | 灾备系统库 | oracle | 1 | 套 |
| 13 | 食堂数据库 | mysql | 1 | 套 |
| 14 | 网上申报充值 | MYSQL | 1 | 套 |
| 15 | 社保前置数据库 | Oracle | 1 | 套 |
| 16 | 工会前置数据库 | Oracle | 1 | 套 |
| 17 | POS前置数据库 | Oracle | 1 | 套 |
| 18 | POS前置数据库2 | Oracle | 1 | 套 |
| 19 | 金融前置数据库 | Oracle | 1 | 套 |
| 20 | 金融前置数据库2 | Oracle | 1 | 套 |

1. 数据库维保要求
2. 数据库运维目标：RPO=0，RTO<15分钟。
3. 数据库运维过程中，无法达到上述目标所造成的业务损失，采购人有权要求中标人提供赔偿。
4. 数据库维保内容
5. 数据库环境梳理
* 数据库版本。
* 数据库补丁。
* 数据库双机软件版本。
* 数据库表空间使用情况。
* 数据库网络配置情况。
1. 数据库健康检查
* 数据库表空间使用率。
* 数据库cache命中率。
* 数据库最长等待事务检查。
* 数据库alert日志检查。
* 数据库日志切换频率。
* 数据库双机软件日志检查。
* 要求提供7\*24数据库健康检查。
1. 数据库备份与恢复演练
* 提供数据库备份服务。
* 检查数据库备份情况。
* 数据库备份介质恢复测试。
* 制作《数据恢复操作手册》，指导用户快速恢复备份数据。
* 要求提供每年4次的数据库备份恢复服务。
1. 数据库日常服务
* 根据需求对数据库用户增加、删除权限。
* 根据需求对数据库日志文件进行调整。
* 根据需求对数据库数据文件进行调整。
* 增加、删除数据库用户。
* 维护数据库表空间，保持表空间使用率不超过规定阀值。
* 调整数据库用户权限。
* 数据库补丁安装。
* 数据库版本升级。
1. 数据库故障处理服务，常见故障包括：
* 实例无法启动。
* 数据库数据文件无法识别。
* 控制文件丢失。
* 数据库异常宕机。
* 数据库无法访问。
1. 数据库同步复制服务
* 提供数据库同步复制方案，并实现。

**（四）操作系统运维服务要求**

1. 物理机操作系统清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 物理机 | 操作系统 |
| 1 | 卡管服务器一 | Red Hat 5.5-32bit |
| 2 | 卡管服务器二 | Red Hat 5.5-32bit |
| 3 | 数据交换服务器一 | Red Hat 5.5-32bit |
| 4 | 数据交换服务器二 | Red Hat 5.5-32bit |
| 5 | pos前置一 | Win2003 R2 x64 sp2 |
| 6 | pos前置二 | Win2003 R2 x64 sp2 |
| 7 | 金融前置服务器一 | Win2003 R2 SP2 |
| 8 | 金融前置服务器二 | Win2003 R2 x64 SP2 |
| 9 | 公共自行车服务器 | Win2003 x64 sp2 |
| 11 | 社保前置服务器 | Win2003 R2 x64 sp2 |
| 12 | 工会前置服务器 | Win2003 R2 x64 sp2 |
| 14 | 备份服务器 | Win2008 R2 64位 |
| 15 | 卡厂加密代理服务器 | Red Hat 5.5-64bit |
| 16 | 发改委网站服务器 | Red Hat 5.5-64bit |
| 17 | 网站数据库服务器 | Win2003 x64 SP2 |

1. 虚拟机操作系统清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 虚拟机 | 操作系统 |
| 1 | APP应用JAVA DockHTTPService OraClient | Win2008 R2 64位 |
| 2 | 无 | radhat5 64bit |
| 3 | ORACLEDB | Win2008 R2 64位 |
| 4 | httpd mysql zabbix\_server supervisord | CentOS4/5/6 64bit |
| 5 | 测试系统 | CentOS4/5/6 64bit |
| 6 | 旅游前置 TOMCAT JAVA | Red Hat6 64bit |
| 7 | 测试系统 QRACLEDB | win2016 64bit |
| 8 | APP应用QRACLEDB C# | Win2008 R2 64位 |
| 9 | APP应用 c# | Red Hat6 64bit |
| 10 | app服务测试 QRACLEDB mysqldb tomcat C# | Win2008 R2 64位 |
| 11 | 版本管理OraClient | radhat5 64bit |
| 12 | 版本管理OraClient | Win2003 R2 x64 sp2 |
| 13 | 测试系统 | Win2008 R2 64位 |
| 14 | 测试系统 | radhat5 64bit |
| 15 | 测试系统QRACLEDB JAVA | Win2008 R2 64位 |
| 16 | 趋势杀毒 | Win2008 R2 64位 |
| 17 | 趋势杀毒 | Deep security virtual appliance |
| 18 | 趋势杀毒 | Deep security virtual appliance |
| 19 | 趋势杀毒 | Deep security virtual appliance |
| 20 | 公交应用 httpdservice ftp oracledb JAVA | Win2003 X86 |
| 21 | 公交应用02 httpdservice oracledb JAVA | WIN2012 64bit |
| 22 | 卡厂加密代理服务器 jiamj\_proxy | Red Hat6 64bit |
| 23 | 加密机代理服务器 jiamj\_proxy | Red Hat6 64bit |
| 24 | Oracle卡管新一 JAVA | centOS3 64bit |
| 25 | Oracle卡管新二JAVA nginx | centOS3 64bit |
| 26 | Oracle卡管服务器三 JAVA zabbix\_server | radhat5 64bit |
| 27 | POS服务用于医院消费 C# | Win2008 R2 64位 |
| 28 | POS服务用于医院消费 C# | Win2008 R2 64位 |
| 29 | POS服务用于医院消费 C# | Win2008 R2 64位 |
| 30 | POS服务用于医院消费 C# | Win2008 R2 64位 |
| 31 | NTP时间服务 NTPservice | radhat5.8 64bit |
| 32 | NTP时间服务 NTPservice | radhat5.8 64bit |
| 33 | NTP时间服务 NTPservice | radhat5.8 64bit |
| 34 | 商户POS机、食堂消费应用 C# | Win2008 R2 64位 |
| 35 | 商户POS机、食堂消费应用C# | Win2008 R2 64位 |
| 36 | 医院前置OracleDB c# | Win2008 R2 64位 |
| 37 | 市民卡基础信息交互Oracledb | Win2003 x64 sp2 |
| 38 | pos服务新食堂前置 C# | Win2008 R2 64位 |
| 39 | pos服务新食堂前置 C# | Win2008 R2 64位 |
| 40 | c# | Win2008 R2 64位 |
| 41 | 核心与外部部门间数据交互JAVA | centOS3 64bit |
| 42 | 申报充值用于网上申报充值服务器 MYSQLDB | Win2003 X86 |
| 43 | 微信测试服务器Oracledb | Win2008 R2 64位 |
| 44 | app正式服务器JAVA | radhat6 64bit |
| 45 | 省卡管前置正式1 httpdservice C# | Win2008 R2 64位 |
| 46 | 省卡管前置正式2httpdservice C# | Win2008 R2 64位 |
| 47 | 省卡管前置测试httpdservice C# | Win2008 R2 64位 |
| 48 | 制卡机数据库MYSQLdb httpdservice C# | Win2008 R2 64位 |
| 49 |  httpdservice | Win2008 R2 64位 |
| 50 | 公共自行车服务器二 C# | Win2008 R2 64位 |
| 51 | YHSMK-数据库监控 | Win2008 R2 64位 |
| 52 | YHSMK-数据库运维巡检-OSM | centos7 64位 |
| 53 | YHSMK-网新运维服务器 | Win2008 R2 64位 |
| 54 | YHSMK-运维工具箱 | centos7 64位 |
| 55 | 调用卡管前置服务器 C# | Win2008 R2 64位 |
| 56 | VMware vShield | Other Linux (64-bit |
| 57 | VCServer | suse Linux Enterprise 11 64bit |
| 58 | 食堂1 JAVA MYSQLDB | centOS3 64bit |
| 59 | 食堂2 JAVA MYSQLDB | centOS3 64bit |
| 60 | 微信公众号应用 JAVA | Red Hat6 64bit |
| 61 | 微信公众号数据库 oracledb | Win2008 R2 64位 |
| 62 | 反向代理服务器 nginx  | centos3 64bit |
| 63 | 大数据局反向代理 nginx | centOS3 64bit |
| 64 | 玉环教育卡制卡库 myslqdb | centOS3 64bit |
| 65 | 玉环市民卡网站服务器 iis httpdservice https | Win2008 R2 64位 |
| 66 | 食堂3 MYSQLDB JAVA  | CentOS 4/5/6/7 (64-bit) |

3.运维目标：RPO=0，RTO<15分钟，无法达到上述目标所造成的业务损失，采购人有权要求中标人提供赔偿。

4.提供操作系统补丁微码升级服务，并建立系统硬件的控制微码及操作系统补丁管理数据库。

5.监控操作系统性能，主要包括：CPU、内存、磁盘和网络性能，同时设定阀值报警。

6.提供服务器运行状态、性能分析、评估和调整服务，并根据系统资源利用的历史记录，对操作系统定期进行优化。

7.提供操作系统软件故障处理和系统恢复服务。

**（五）虚拟化系统运维服务要求**

1.虚拟化系统类型：VMware vSphere。

2.数量：2套

3.虚拟化平台（包括硬件和软件系统）日常维护与故障排除，保障虚拟化平台的稳定运行。

4.结合新业务上线，规划、部署虚拟服务器。

5.将运行在物理服务器上的业务系统迁移到虚拟化平台上，结合各业务系统的需求，按需分配CPU、内存和存储等资源。

6.对虚拟化平台进行持续资源优化和性能调优。

**（六）网络系统运维服务要求**

1.网络系统的日常维护与故障排除，保障网络系统的连通性和稳定性，核心网络故障时间（RTO）<15分钟。超过故障时间要求，采购人有权按业务损失情况向中标人要求索赔。

2.合理规划用户IP地址，优化虚拟子网与子网访问的安全策略。

3.新增业务系统的网络带宽与安全保障，按子网颗粒度实现网络数据流访问控制，按IP颗粒度实现用户对应用的访问控制。

4.制定核心网络故障应急预案，提供详细技术方案并测试演练，由采购人确认效果。

**（七）数据库账号权限整改服务**

数据库账号权限整改服务内容包括：

1.整理所有业务系统清单。

2.整理所有业务之间的业务逻辑关联性。

3.业务系统的所有数据库清单——包括开发测试。

4.业务系统和数据库的对应关系。

5.数据库里的数据库账号权限清单。

6.业务系统的数据库账号权限清单。

7.各个业务系统之间的接口清单及接口方式——包括数据库账号以及涉及到的表视图等。

8.各个业务厂商提供自己业务系统需要的最小权限和接口需要的最小权限。

9.针对各个业务和接口，按照实际业务和管理要求，分别建立最小权限的账号。

10.根据建立的最小权限账号进行业务测试。

11.制定数据账号变更的业务更新计划方案，进行有序更新。

12.日常运维管理、开发测试、业务生产系统的账号都要分开，使用独立的账号。

13.所有数据库密码设置为复杂密码。

14.结合数据库安全防护设备功能，实施用户权限和数据访问对象匹配。

**（八）安全运维服务要求**

1.漏洞扫描与补丁升级

对运维范围的服务器、网络设备、安全设备、数据库、网站系统进行全面的漏洞扫描，发现系统面临的威胁以及存在的安全风险，并提交相关过程文档和加固建议。

2.安全检测

对运维范围的网络设备、服务器操作系统、数据库系统、网站系统的安全策略和安全配置进行检查和测试，从中获得相关的信息、发现系统面临的威胁以及存在的安全性。

3.安全评估

对运维范围内的整体网络系统进行全面、统一的系统性的安全风险评估，识别和控制网络中的关键资产及可能会产生的安全风险，并对所发现的问题提供优化、改进建议。并根据评估的结果为关键资产建立应急响应预案以及细微调整其后安全维护服务所要监控的内容。

4.策略优化

根据安全评估的结果对系统策略及网络系统进行优化设计，制定调整系统策略优化、网络拓扑优化、安全域规划与配置、Web服务开放端口和后台管理等策略，并根据实际情况调整与实施。

5.安全加固

根据安全评估及漏洞扫描中发现的问题，对服务器、网络设备、数据库系统、网站系统等安全漏洞进行修补，更新防火墙、WAF等安全设备上的访问规则，加强安全配置、安全加固处理。

**(九)应急预案服务要求**

1.针对设备运行状况，与业务方共同定期制订现场备件库模型。

2.对数据备份，制订进行恢复演练流程，并定期进行演练。

**（十）服务团队要求**

1.具有丰富的数据库经验

具有丰富的数据库运行维护支持经验和性能优化经验，特别对于Oracle RAC具有丰富的运行维护支持经验和性能优化经验。具有丰富的重大故障和灾难性故障处理经验。具有丰富的数据库安全管理经验。

2.具有丰富的云主机维护经验

核心系统架构在云主机上，服务团队需要具有丰富的主机操作系统知识，更好的保障数据库的稳定运行。

3.具有业务系统中间件诊断支持技术能力

要求服务团队熟悉采购人业务，针对Oracle数据库遇到的业务类疑难问题和性能问题提供有效支持。生产业务运行在B/S三层架构下，数据库无法识别出终端IP地址或用户信息，无法实现数据库优化、开发和诊断支持，一旦用户出现类似技术问题，要求服务商有能力提供基于TOMCAT、JBOSS等中间件的Oracle数据库终端捕捉，可以在数据库内识别终端的IP地址和用户名等信息。

**（十一）驻场服务要求**

中标人派驻现场本项目团队人员1名，要求每月22个工作日在用户单位跟班服务。

驻现场本项目团队人员要求具备Oracle OCP 数据库认证、HCNP/ CCNP认证；专职驻场人员必须有一年以上相关工作经验，正式员工，提供最近三个月的社保证明。

驻现场本项目团队人员的资质要求为本招标的重要内容，如派遣的服务人员不能满足运维服务要求时，采购人有权要求更换服务人员。在合同执行过程中，如发现中标人派入的驻点人员不符合要求的，可随时终止合同，由此引起的后果概由中标人承担。

**（十二）响应时间**

（1）电话支持时间：7\*24小时。

（2）现场支持服务时间：7\*24小时。

（3）服务方从接到业主故障通知，到故障解决（需要业主确认），要求不超过15分钟。每超过1次扣除10%服务费，3次以上，扣除全部服务费，并有权终止服务合同。

**第二部分：数据中心在线预警服务**

中标人提供1套自动化运维工具，实现对数据库的在线预警服务，包括自动巡检、告警智能诊断和告警订阅服务等。同时结合用户的实际业务需求，提供二次开发服务。具体功能要求：

|  |  |
| --- | --- |
| **指标项** | **指标要求** |
| **（一）总体架构** |
| 系统架构 | 采用B/S架构，支持中文管理界面。 |
| 部署 | 采用无代理方式部署 |
| 可以作为数据库服务平台单独使用，也可以作为运维云的线下服务终端使用。 |
| 权限 | 按不同用户角色，分配资产对象和操作权限，实现用户角色和数据库对象对象操作权限关联 |
| **（二）功能** |
| 数据库监控 | 支持Oracle、MySQL、SQL Server、PostgreSQL、MongoDB、Redis、DB2、达梦等数据库。 |
| 支持数据库最近24小时告警数、最近24小时变更数、会话数使用率、容量、负载以及过去7天可用性等指标监控；支持开启和关闭数据库的监控；支持自定义业务系统数据库对象监控。 |
| 支持数据库运行健康状态监控，包括：可用性监控：监听、实例、表空间的可用性；错误监控：数据库运行过程中的错误数量；性能监控：数据块逻辑读指标直观反映数据库性能；变化监控：对象（表、索引、视图等）、权限（用户、表）、空间（对象、表空间、归档）的变化量。 |
| 可靠性监控：ORACLE RMAN、ORACLE DG、SQL Server Alwayson、Mysql CLUSTER\主从\主主、OGG等的运行状态。 |
| 支持SQL执行生命周期完整监控，包括：登录、解析、执行、提交。通过SQL执行次数、SQL执行时间，主观展示SQL执行性能瓶颈。 |
| 支持数据库关联资源监控，包括：数据库资源监控：processes、session、DB files、jobs。三大资源锁监控：Mutex、 Latch、 Lock。主机资源监控，包括：CPU、内存（交换空间、使用率）、存储、网络（入站、出站吞吐量）。 |
| 支持SQL执行生命周期、数据库资源、主机资源等状态指示灯显示，通过颜色判断模块正常、异常；支持可用性、错误、性能、变化、可靠性和SQL执行、数据库资源、主机资源联动展示。 |
| 告警管理 | 支持查看待处理告警记录，告警记录至少包含：告警时间、IP、告警对象、告警业务、告警详细内容、告警级别、告警滞留时间等；支持删除待处理告警；支持查看历史告警记录，告警记录至少包含：告警时间、状态、恢复时间、IP、告警对象、告警业务、告警详细内容、告警级别、告警滞留时间等；支持自定义时间筛选历史告警；支持自定义设置监控指标阀值；支持自定义监控模板，应用于指定数据库对象；通过机器学习，支持智能告警聚合和收敛。 |
| 监控视图 | 支持数据库聚合监控和数据库单实例监控模版，要求实现：1.多实例聚合大屏支持显示TOP 5告警数、变更数、会话数、容量、负载、可用性等数据库对象；2.多实例聚合大屏支持展示所关注业务系统数据库对象的负载、告警及可用性情况；3.多实例的正、异常状态支持聚合展示；4.单实例大屏可以直观显示监控对象的健康指数，并根据阀值自动告警；5.单实例大屏从流程及时间模型的角度联动展示各项指标，清晰定位问题环节；6.单实例大屏不同指标模块支持状态指示灯显示，直观展示指标正异常情况。 |
| 数据库巡检管理 | 日常巡检获取一份有关数据库、主机在巡检时间段内所有指标的状态信息，并和上一次自动巡检的结果进行比对，针对异常突变指标进行告警，确保当日所有业务正常运行所需要的主机和数据库资源健康度：1.主机巡检信息至少包括：业务系统、数据库类型、实例名、主机名、操作系统、CPU、内存等；2.数据库巡检信息至少包括：健康和风险两大指标评分体系，从可用性、性能、可靠性、变更、错误等维度进行分类展示，指标项大于30项；3.支持自定义时间及周期的数据库自动巡检；4.支持全局统计并展示所有数据库对象可用性、性能、可靠性、变更、错误等告警；5.支持巡检时间段内的CPU、内存、I/O、进程、表空间、日志、逻辑读趋势分析图；6.支持告警和错误统计，不同颜色进行正常、告警、错误的分类展示，支持告警详细信息在界面展示；7.支持问题下钻溯源，并根据定位问题自动匹配解决方案和工具。 |
| 深度巡检支持对对象的业务系统、数据库类型、实例名、操作系统、IP地址、巡检完成时间等信息进行深度巡检。整合资深数据库专家的多年运维经验，形成专家智能系统，根据数据库的健康状态，给出专业的分析，对数据库可能存在的故障和问题进行快速定位，对每个异常指标提供专业解读和排错建议：1.支持自动和手动两种方式实深度巡检；2.全面巡检的报告内容至少包括：数据库可用性、空间管理、安全性、可靠性、性能、错误、主机资源、数据库资源、数据库软件、数据库参数、系统参数等信息；3.提供异常项和告警项汇总页面，支持查看最近几次巡检异常项和告警项数量分布图；支持查看当次巡检异常项和告警项详细内容；4.支持WORD和PDF文档两种方式下载巡检报告。 |
| 支持保存数据库对象至少90天的自动巡检和全面巡检记录。支持自定义时间，IP、实例名和业务系统名称等关键字智能查询巡检记录。 |
| AWR报告管理 | 支持自动获取AWR报告支持手动获取至少7天内任意时间点（间隔为至少1小时）AWR报告生成。需要对数据库对象的业务系统、数据库类型、实例名、操作系统、IP地址、报告开始时间和结束时间等信息进行展示。 |
| 支持AWR报告全中文解读，解读内容至少包括：主机资源、数据库内存、会话登录、SQL解析、SQL执行、事务提交、RAC统计、数据库参数建议等。整合资深数据库专家的多年数据库性能优化经验，形成专家智能分析系统，根据数据库的性能状况，给出专业的分析，对数据库可能存在的性能瓶颈进行快速定位，对每个异常指标提供专业解读和优化建议。支持WORD和PDF文档两种方式下载巡检报告。 |
| 数据库日常运维管理 | 当需要扩容表空间时，提供一键表空间扩容工具：1.支持展示数据库对象所有表空间名、表空间名、总容量、使用率2.支持在已有表空间扩容3.支持创建新表空间扩容 |
| 提供表空间使用率预测工具：1.支持展示数据库对象所有表空间的表空间名、总容量、使用率及未来30天后预计使用率2.提供表空间未来30天表空间使用量和使用率趋势图；3.提供表空间过去90天的空间使用量和可能存在的异常点分布图；提供表空间扩容入口 |
| 支持数据库归档和非归档模式查询。提供归档路径、归档空间使用率、备份成功开始时间、最近归档时间等信息。提供至少2种方式清理归档日志，涵盖紧急和普通两种情景。清理策略：清理最近一次全备份成功开始时间之前的全部归档日志或清理一小时以外的归档日志。 |
| 提供数据库对象的性能分析工具：支持查看并发会话数的分布图；支持查看内核CPU使用率和用户CPU使用率分布图；支持查看数据库如：PGA、sharedpool、buffer cache以及其他等内存使用量分布图；支持查看数据库IO延迟时间分布图；支持查看网络延迟时间分布图。 |
| 支持查看自定义时间段内的TOP SQL；支持查看TOP SQL最近7天的DB Time消耗分布图；支持查看TOP SQL详细信息，包括：SQL ID、客户端、SQL文本；支持查看单个SQL详细信息，包括：SQL ID、SQL 文本、SQL执行计划；提供单个SQL的Elapsed Time、Executions、CPU Time、Buffer Gets、Pows Processed、Disk Reads、IO Wait最近7天的趋势分析图。 |
| 支持单个SQL ID诊断。提供SQL诊断报告，报告内容至少包括：SQL ID、SQL文本、SQL执行计划和SQL优化建议。支持在线和PDF文档两种方式查看SQL诊断报告。 |
| 当遇到两个事务竞争同一资源而发生锁故障时，会严重影响业务系统连续性及性能，需提供自动锁处理工具：1.支持自动定位锁源及被锁源阻塞的会话；2.支持SQL锁源现场保留；支持一键杀锁操作。 |
| 当数据库出现故障或问题时，运维产品需提供故障信息采集及打包工具：1.一键故障日志采集，采集时间范围可自定义，方便提供专家需要的故障信息；2.故障日志至少包括：操作系统日志、操作系统监控日志、数据库alert日志，trace日志以及集群日志等；支持巡检报告、AWR报告以及日志文件打包。 |
| 数据库安全管理 | 提供DB-LINK分析工具：1.展示所有对象的DB-LINK关系图；2.展示各对象之间的数据流向；3.支持展示各对象的IP、实例名、版本等信息。 |
| 提供用户检测工具：1.支持以权限、用户状态、登录时间三个维度统计正、异常用户数2.支持全局展示所有数据库对象从权限、用户状态、登录时间用户检测统计结果3.支持查看单个数据库对象用户检测详细结果，并对用户检测结果给出等级分类 |
| 提供数据库对象变更统计工具：1.支持自定义时间查询数据库对象变更数量；2.变更类型至少包括：主机配置、主机资源、数据库用户、数据库应用、数据库空间、数据库对象、数据库配置；3.支持查看变更详细信息，包括：时间、类型、操作和内容。 |
| 提供数据库SCN检测工具：1.支持查看数据库对象SCN检测详细信息，包括：数据库版本号、补丁集、SCN增长速率、当前SCN值、Headroom值以及临界值；2.提供数据库对象SCN趋势分布图，分布图包含：当前SCN、临界SCN以及RSL提供SCN检测结论和建议。 |
| 提供比特币病毒检测工具：1.支持一键实时发起比特币病毒检测，提供比特币病毒检测结果；2.提供比特币病毒检测详细信息，至少包含：感染对象、对象类型、感染用户、感染事件等；3.支持一键清理比特币病毒。 |
| 提供主机连接检测工具：1.支持一键实时发起主机连接检测，提供主机连接检测结果；2.提供主机连接检测详细信息，至少包含：主机名、程序名、总连接数、状态等；3.支持一键中止主机连接；4.支持主机连接历史记录查看。 |
| 数据库错误管理 | 1.支持数据库错误日志统计和关联分析。2.支持图表分析统计。3.支持错误日志历史数据查询，自定义查询。 |
| 数据库SQL审核 | 1.支持在线、离线两种方式SQL语句审核。2.支持一键发起多条SQL语句同时审核。3.内置完整的SQL审核规则，智能匹配规则，提供SQL审核结果。4.对不同SQL语句的审核，提供风险等级分类，并提供优化建议。 |
| 数据库自动化部署 | 1.支持各主流关系型数据库的单机、集群（ORACLE RAC、MySQL CLUSTER\主从\主主）等自动化安装。2.支持安装过程中自动优化数据库的核心参数。3.安装成功、安装中以及安装失败，提供至少：安装配置信息、安装开始时间、安装结束时间以及集群信息等。4.支持一键重新安装数据库。5.支持一键将安装完成的数据库添加到资产列表里。 |
| 数据库资产管理 | 支持自定义IP和数据库端口，自动发现数据中心内的数据库和主机资产。支持图形化展示不同主机和不同类型数据库的分布情况。支持自动发现的数据库资产添加到资产列表。 |
| 1.支持数据库资产单机、集群（ORACLE RAC\DG\OGG、SQL Server Alwayson、MySQL CLUSTER\主从\主主）的统计分析以及图形化展示。2.支持数据库资产不同版本的统计以及图形化展示。3.支持数据库资产拓扑结构的分析和树形展示。 |
| 授权数量 | 满足当前数据库实例数量要求 |
| 定制开发 | 结合实际需求，进行定制开发 |

注：投标期间，投标人到用户现场进行功能测试，测试记录或报告在投标文件中体现。

**第三部分：硬件维保服务**

（一）硬件维保设备清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **品牌** | **设备型号** | **数量** | **单位** | **采购时间** |
| 1 | Web应用防火墙 | 安恒 | WAF-550AG（WAF-V3） | 1 | 台 | 2014/8/1 |
| 2 | 柏科VRD1 | 柏科 | RORKE VRD7300G | 1 | 台 | 2015/4/1 |
| 3 | 柏科VRD2 | 柏科 | RORKE VRD7300G | 1 | 台 | 2015/4/1 |
| 4 | 柏科数据库存储主 | 柏科 | RORKE 6850V | 1 | 台 | 2015/4/1 |
| 5 | 柏科虚拟化存储主 | 柏科 | RD 8000 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 6 | 柏科虚拟化存储备 | 柏科 | RD 8000 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 7 | 柏科虚拟化扩容存储主 | 柏科 | RD 8300 | 1 | 台 | 2019/2/27 |
| 8 | 柏科虚拟化扩容存储备 | 柏科 | RD 8300 | 1 | 台 | 2019/2/27 |
| 11 | SAN交换机一 | 博科 | SW300 | 1 | 台 | 2012/5/1 |
| 12 | SAN交换机二 | 博科 | SW300 | 1 | 台 | 2012/5/1 |
| 13 | SAN交换机三 | 博科 | SW300 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 14 | SAN交换机四 | 博科 | SW300 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 15 | 椒江远程容灾系统 | 柏科 | DR5000-R | 1 | 台 | 2012/5/1 |
| 16 | 椒江SAN交换机 | 博科 | SW300 | 1 | 台 | 2012/5/1 |
| 17 | 网站数据库服务器 | DELL | DELL R710 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 19 | APP测试服务器 | DELL | DELL R710 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 20 | 公安前置服务器 | DELL | DELL R730 | 1 | 台 | 2019/12/10 |
| 22 | 卡管服务器 | DELL | DELL R910 | 2 | 台 | 2011/9/1 |
| 23 | 数据交换服务器 | DELL | DELL R910 | 2 | 台 | 2011/9/1 |
| 24 | 金融前置服务器 | DELL | DELL R710 | 2 | 台 | 2011/9/1 |
| 25 | POS前置服务器 | DELL | DELL R710 | 2 | 台 | 2011/9/1 |
| 26 | 社保数据交换前置服务器 | DELL | DELL R710 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 27 | 自行车前置服务器 | DELL | DELL R710 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 28 | ESXI生产主机一 | IBM | IBM 3650M5 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 29 | ESXI生产主机二 | IBM | IBM 3650M5 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 30 | ESXI生产主机三 | IBM | IBM 3650M5 | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 31 | ESXI测试主机1 | DELL | DELL R820 | 1 | 台 | 2014/9/1 |
| 32 | ESXI测试主机2 | DELL | DELL R710 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 33 | KVM | 力登 | 力登模块、控制台 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 34 | 加密机 | 江南科友 | 江南科友 | 3 | 台 | 2011/9/1 |
| 35 | 加密机 | 江南科友 | 江南科友 | 3 | 台 | 2018/2/10 |
| 36 | 核心网络交换机 | H3C | 7506E | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 37 | 汇聚网络交换机 | H3C | S5560X-54S-EI | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 38 | WAF汇聚交换机 | 中兴 | ZRX10 8905 | 2 | 台 | 2011/9/1 |
| 39 | 虚拟化汇聚交换机 | 中兴 | ZXR10-5950-H | 2 | 台 | 2015/10/1 |
| 40 | 交换机 | 中兴 | ZRX10 5928 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 41 | 办公区汇聚交换机 | 中兴 | ZRX10 5928 | 1 | 台 | 2011/9/1 |
| 42 | 防火墙 | 天融信 | NGFW4000-UF(TG-51030) | 1 | 台 | 2015/10/1 |
| 43 | 网闸 | 天融信 | TR-71288-RB | 1 | 台 | 2018/2/1 |
| 44 | 防火墙 | 天融信 | TV-41710 | 1 | 台 | 2018/2/1 |
| 45 | 防火墙 | 天融信 | TV-61206 | 1 | 台 | 2020/1/21 |
| 46 | 防火墙 | 天融信 | TG-41410 | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 47 | SSL VPN | 深信服 | VPN-4050-T | 1 | 台 | 2018/2/1 |
| 48 | 负载均衡设备 | 深信服 | AD-2000-JN | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 49 | IPS | 绿盟 | NX3-N300A | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 50 | 堡垒机 | 安恒 | DAS-USM800 | 1 | 台 | 2020/1/21 |
| 53 | 主数据库服务器 | IBM | Lenovo X3850X6 | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 55 | 数据异地备份服务器 | IBM | Lenovo X3850X6 | 1 | 台 | 2018/2/1 |
| 56 | ESXI生产主机 | IBM | Lenovo X3650 M5 | 1 | 台 | 2018/2/1 |
| 57 | ESXI生产主机 | IBM | Lenovo SR590 | 1 | 台 | 2019/2/27 |
| 58 | 数据库存储 | 柏科 | RD6860F | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 60 | SAN交换机 | 博科 | 6505 | 2 | 台 | 2018/2/1 |
| 62 | 运维一体机 | 美创 | OKP5000 | 1 | 台 | 2018/2/1 |
| 63 | DBRA服务器 | DELL | R740 | 1 | 台 | 2020/1/21 |
| 64 | 数据库防水坝 | 美创 | 数据库防水坝 | 1 | 台 | 2020/3/15 |

（二）硬件维保服务要求

1.维保包含设备全部部件。

2.要求在合同签订后7天内，针对现有设备巡检健康状况，并按采购人要求，提供现场备件库，存放在采购人机房现场。

3.非现场备件，按第二个工作日（NBD）标准，提供备件现场更换服务。

4.对于需要更换的故障硬件，服务方应提供相应的不低于原系统性能的备件。

**三、商务需求**

1.服务期：运维服务合同期限为1年。

2.付款方式：双方签订服务合同前，中标人向采购人先缴纳合同款的2%履约保证金，履约保证金在合同签订生效后自行转为质保金，服务期满后，如无质量和索赔问题全额无息返还；合同签订后10个工作日内支付合同款的40%；服务期满一年后，采购方向中标供应商支付合同款的60%。

3.合同到期后，由采购人视情决定是否与中标供应商续签维保合同。若双方续签维保合同，价格由双方协商决定，但不得高于本次中标价。如果采购人增加运维设备范围，双方可以协商决定增加运维服务费用，但增加的运维服务费用不得高于新增设备采购价格的10%。

1. **政府采购合同主要条款指引**

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目 项目编号：DDZX2021-Y-GK-01

甲方：（采购人） 所在地：

乙方：（中标人） 所在地：

甲、乙双方根据大地工程咨询有限公司关于玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目项目公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1.合同条款。

2.中标通知书。

3.更正补充文件。

4.招标文件。

5.中标人投标文件。

6.其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任

以招标文件及投标文件为准

（二）乙方责任

以招标文件及投标文件为准

**五、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**七、履约保证金**

本项目履约保证金为合同金额的\_\_2\_\_% 。（履约保证金交至采购人处，，履约保证金在合同签订生效后自行转为质保金，服务期满后，如无质量和索赔问题全额无息返还）

**八、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**九、服务质量保证期 (选用)**

1. 服务质量保证期年。（自验收合格之日起计）

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**十一、款项支付**

 付款方式：双方签订服务合同前，中标人向采购人先缴纳合同款的2%履约保证金，履约保证金在合同签订生效后自行转为质保金，服务期满后，如无质量和索赔问题全额无息返还；合同签订后10个工作日内支付合同款的40%；服务期满一年后，采购方向中标供应商支付合同款的60%。

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

1． 乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2． 乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴重做：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶解除合同。

3． 如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

4．在**服务质量保证期**内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担

一切费用。

**十四、违约责任**

1．甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之

五向乙方支付违约金。

3． 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期10个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合

同。

**十六、解决争议的方法**

1. 如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提请政府采购管理部门调解；调解不成的，依法向玉环市人民法院提起诉讼。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同一式四份。甲、乙双方各执一份，采购组织机构及同级人民政府财政部门各执一份。本项目未尽事宜以招标文件、投标文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址及邮编： 地址及邮编：

 签订时间：年 月 日

1. **投标文件格式附件**

**附件1**

**玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目**

项目编号：**DDZX2021-Y-GK-01**

投

标

文

件

（**资格证明文件）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明文件目录**

1. 投标声明书；
2. 授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交)；
3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 投标人“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)；“中国政府采购网”；（http://www.ccgp.gov.cn/）信用记录网页截图（招标公告发布之日至投标截止时间前）；
7. 提供采购公告中符合供应商特定条件的有效资质证书复印件（投标供应商特定条件中有要求的必须提供），以及需要说明的其他资料。

**附件2**

**投标声明书**

**大地工程咨询有限公司：**

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址：。

我（ 姓名 ）系（ 投标人名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为）的投标，为此，我公司就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止投标时间近三年以来：在政府采购领域中的项目招标、投标和合同履约期间无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与投标前已详细审查了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务。

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

 投标人名称(公章)：

 法定代表人或授权委托人(签字)：

 日期：年 月日

**附件3**

**授权委托书**

**大地工程咨询有限公司：**

 （投标人全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （全权代表姓名） 为全权代表，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

投标人全称（公章）： 日 期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处** |

全权代表姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目**

项目编号：**DDZX2021-Y-GK-01**

投

标

文

件

（商务与技术文件**）**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**商务与技术文件目录**

1、投标人情况介绍（附件）；

2、投标方案描述：运维服务方案、在线预警服务实现方案；

3、项目实施人员配置表（附件）；

4、拟派本项目现场专职人员资格情况表（附件）；

5、商务及技术响应表；

6、投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

7、近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、中标通知书、合同复印件等）；

8、评标办法中的评分内容章节描述及需要提供的其他材料。

**附件5**

 **投标人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 法人代表 |  |
| 地址 |  | 企业性质 |  |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） |  | 股东关系 |  |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  |
| 1.企业概况 | 职工人数 |  | 具备大专以上学历人数 |  | 国家授予技术职称人数 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 | 平方米□自有□租賃 | 生产经营场所及场所的设施与设备 |  |
| 注册资金 |  | 注册发证机关 |  | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  |
| 发展历程及主要荣誉： |
| 2．企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | 产品名称 | 发证机关 | 编号 | 发证时间 | 期限 |
|  |  |  |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 |  |
| 企业获得专利情况 |  |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件6**

**项目实施人员配置表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件。

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：投标截止日之前三个月以内的代缴个税税单、参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**拟派本项目现场专职人员资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（供货合同或中标通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **专业技术资格** |  |
| **证书编号** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件8**

**商务及技术需求响应表**

**项目名称及编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 | 服务情况(服务承诺等具体内容、方案和措施、服务网点等，可用附页和宣传材料) |  |  |  |
| 付款方式  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 类别 | 服务内容 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 |
| 技术响应情况 | 系统运维服务 |  |  |  |
| 在线预警服务 |  |  |  |
| 硬件维保服务 |  |  |  |

1. 本表的名称须与《报价明细表》一致。

2.本表参照本招标文件第四章“招标需求”内第二条“具体技术需求”填制，投标人应根据投标设备的性能指标、服务指标，对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.对于投标产品的技术偏离情况需严格按照招标文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分或认定为虚假应标。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**投标人类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施****时间** | **项目****质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖投标人公章）。

2.报价投标人可按此表格式复制。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**玉环市民卡系统平台运维服务与硬件维护服务项目**

项目编号：**DDZX2021-Y-GK-01**

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1、开标一览表（附件）；

2、报价明细表（附件）；

3、针对报价投标人认为其他需要说明的；

4、小微企业等声明函（附件）。

**附件12**

**开标一览表**

**项目编号：**

**项目名称：** [货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.投标报价是包括应是在要求服务期内完成服务内容全部项目内容的所有费用，包括完成本项目所需的人工、材料、食宿、交通、资料收集、维护、管理费用、保险、税金、招标代理费和合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见等所需的全部费。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，否则其投标作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件13**

**报价明细表**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） |
|  | 系统运维服务 |  |  |  |
|  | 在线预警服务 |  |  |  |
|  | 硬件维保服务 |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| **合计人民币：大写 小写** |  |

**要求：**

1. 本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

3.投标报价明细表所填内容按招标文件采购设备清单要求为准。如有漏报的，视同已包含在投标总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效标处理。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字或盖章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**小微企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_\_行业，本公司*（此处填写从业人员和营业收入的具体数据）*，为\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2.本公司参加×××政府采购中心组织的采购项目（项目编号： ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人（单位公章）：

日期： 年月日

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：